

RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP JURUSAN KEBIDANAN

POLTEKKES KEMENKES MATARAM

TAHUN 2018



RENCANA KERJA TAHUNAN JURUSAN KEBIDANAN TAHUN 2018

| Misi | Tujuan | Sasaran | | Program Rencana tingkat Capaian | Capaian Kegiatan Tahun 2018 | | | | Target | Ket |
|--|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|--------|--------|-----|
| | | Uraian | Indikator | | Capaian | Uraian | Indikator | Satuan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Meningkatkan penyelenggaraan tri darma perguruan tinggi bidang kebidanan kesehatan | Meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat | 1. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui seleksi penerimaan mahasiswa baru (Sipenmaru) | Di terima mahasiswa baru program Studi D.III sebanyak 2 kelas | 80 Orang | Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program Studi D.III sebanyak 2 kelas | Penerimaan calon mahasiswa baru program Studi D.III sesuai dengan juknis sipenmaru 2018 | Diterimanya mahasiswa baru program Studi D.III sebanyak 2 kelas sesuai dengan juknis sipenmaru 2018 | Orang | 80 | |
| | | 2. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui seleksi penerimaan mahasiswa baru (Sipenmaru) | Diterima mahasiswa baru program Studi D.IV Sebanyak 1 Kelas | 40 Orang | Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program Studi D.IV sebanyak 1 kelas | Penerimaan calon mahasiswa baru program Studi D.IV sesuai dengan juknis sipenmaru 2018 | Diterimanya mahasiswa baru program Studi D.IV sebanyak 1 kelas sesuai dengan juknis sipenmaru 2018 | Orang | 40 | |
| | | 3. Diperolehnya lulusan yang berkualitas | 1. Tersedianya buku dan materi audio visual. | 1 Paket | Pengadaan buku dan materi audio visual | Mengusulkan ke Direktorat buku penunjang pendidikan kebidanan | Tersedianya buku dan materi audio visual penunjang pendidikan kebidanan | paket | 1 | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|--|--|------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2. Mahasiswa lulus tepat waktu dengan IP ≥ 3.0 | 90% | Mengadakan program semester pendek / remmidial | Terjadwalnya Program semester pendek / remmidial | Terselenggaranya Program Semester Pendek / remmidial | persen | 90 | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Angka DO mahasiswa maksimal 1 | 1 % | Meningkat peran PA | Menunjuk dosen PA dan mengusulkan Ke Direktorat | Terdapat SK Doasen PA | | persen | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Terlaksananya HUT Poltekkes Mataram | Seluruh Civitas Akademika turut serta berpartisipasi | 90 % | Penyelenggaraan HUT Poltekkes Mataram | Penyelenggaraan HUT Poltekkes Mataram | Kegiatan HUT Poltekkes Terlaksana | | persen | 90 | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Terlaksananya Wisuda tepat waktu | Seluruh Mahasiswa yang sudah Yudisium | Kegiatan / tahun | Penyelenggaraan Wisuda | Persiapan Wisuda | Kegiatan Wisuda | | Kegiatan / tahun | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Terciptanya kegiatan PBM yang efektif | Meningkatkan sarana dan prasarana | 80 % | Meningkatkan kualitas dan kuantitas perpustakaan, ABBM, Clean and Greand Campus | Pengadaan Pustaka, ABBM, laboratorium, Clean and Geand campus | sarana dan prasarana pustaka ,ABBM, laboratorium, greand campus terpenuhi sesuai standar | | persen | 80 | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Terjaminnya PDPT tingkat Prodi | Meningkatkan dokumen data PDPT prodi | 2 kali / tahun | Mendorong kelengkapan PDPT Prodi | Melengkapi data PDPT Prodi | Terbaruakannya data PDPT Prodi | | kali / tahun | 2 | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|--|---|--------|----|
| | 8. Terselenggaranya pelayanan administrasi evaluasi pendidikan | Meningkatkan pelayanan administrasi evaluasi pendidikan | 80 % | Mengusulkan pengadaan format KHS | Pengadaan format KHS | KHS Menggunakan format yang sesuai | persen | 80 |
| | 9. Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai | 1. Tersedianya alat dan bahan praktek sesuai ratio (1:8) serta penambahan alat-alat praktek | 1 paket | Mengusulkan ke Direktur pengadaan alat - alat praktek kebidanan | Menyediakan alat dan bahan sesuai ratio (1: 8) | Pengadaan alat | paket | 1 |
| | | 2. Tersedianya ruang praktek Laboratorium | 8 ruang laboratoriu m | Mengusulkan ke direktorat pengembangan ruang Laboratorium | Mengadakan pengembangan ruang laboratorium | Pengembangan ruang laboratorium sesuai standar | ruang | 8 |
| | | 3. Terpeliharanya fasilitas kantor selama 1 tahun | 12 bulan | Mengusulkan pemeliharaan fasilitas kantor seperti AC,LCD,Laptop,Komputer,Audiovisual | Mengadakan perbaikan fasilitas kantor | perbaikan AC, Perbaikan laptop, LCD, Perbaikan komputer, Perbaikan audio visual | Unit | |
| | | 4. Terpeliharanya alat laboratorium | 8 paket | Mengusulkan pemeliharaan alat laboratorium | Mengadakan pemeliharaan alat laboratorium | Perbaikan alat laboratorium | paket | 8 |
| Terbentuknya mahasiswa yang kompeten di | 1. terwujudnya mahasiswa kompeten di bidang vokasi | 1. Terdorongnya prestasi mahasiswa di tingkat lokal dan nasional | | Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler sesuai | melakukan pembinaan secara intensif | Terbinanya calon mahasiswa teladan di tingkat nasional dan | | - |



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|-------|-------------|--------|-----|--|
| bidang vokasi kebidanan | | - TK lokal | 100 % | | | | | nasional | | | |
| | | TK Nasional | 10 % | | | | | TK Nasional | persen | 100 | |
| | 2. Terwujudnya mahasiswa yang sehat | semua mahasiswa diberikan layanan asuransi kesehatan | 100 % | Mengikutsertakan mahasiswa dalam program asuransi kesehatan | Terselenggaranya program asuransi kesehatan mahasiswa | Terselenggaranya layanan asuransi kesehatan mahasiswa | orang | | | | |
| | 3. Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang ekstrakurikuler | Membina dan mendorong mahasiswa profesional di bidang olahraga, kesenian | 1 paket | kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa (olahraga, kesenian, kerohanian, saka bhakti husada/SBH) | Kegiatan kepramukaan (saka Bhakti Husada), seminar, bina mental | Terlaksananya kegiatan kepramukaan (saka Bhakti Husada), seminar kesehatan, kegiatan bina mental | paket | | | 1 | |
| 4. Terciptanya lingkungan yang kondusif bagi kesehatan ilmiah | Meningkatkan penelitian di kalangan Dosen | 18 | Riset pembinaan tenaga kesehatan, peningkatan penerbitan jurnal | Memonivasi dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi melalui jurnal | Laporan penelitian | buah | | | 18 | | |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|--|---|---------|----|
| Membudayakan penyusunan bahan ajar di kalangan dosen | Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan mata kuliah yang diampu | Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan pembedangan | 25 judul | Mendorong dosen untuk membuat bahan ajar | Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan pembedangan dan mata kuliah yang diampu | judul buku / bahan ajar | 25 | |
| Membudayakan penelitian dikalangan dosen | 1. Dosen melakukan seminar proposal | 1. Terselenggaranya seminar proposal penelitian dosen | 1 kegiatan / tahun | Menjadwalkan penyelenggaraan seminar proposal penelitian dosen | Penyelenggaraan seminar proposal penelitian dosen | Proposal yang diseminarkan | 1 | |
| | 2. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa ter-upload di web | 2. Penayangan hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website | 5 judul hasil penelitian | Mempublikasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website | Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website | Ter-upload hasil penelitian di website | 5 | |
| | 3. Karya ilmiah dosen terpublikasi dalam jurnal | 3. Hasil karya ilmiah dosen terpublikasi dalam jurnal | 10 artikel | Penelitian jurnal jurusan secara berkala dan mengirimkan hasil penelitian dosen untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah di luar jurusan | Meningkatkan publikasi hasil penelitian dosen dalam jurnal | terbitnya jurnal | artikel | 10 |
| | 4. Karya ilmiah dosen terpublikasi dalam prosiding | Peningkatan jumlah karya ilmiah dosen yang terpublikasi dalam prosiding | 1 artikel | Dosen mengikuti symposium dengan membuat naskah ilmiah yang termuat dalam prosiding | Meningkatnya publikasi karya ilmiah dosen dalam prosiding | Naskah prosiding yang memuat karya ilmiah dosen | artikel | 1 |



| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|----------------|---|---|--|--------------|----|
| | Membudayakan pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen | Terciptanya pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen | 1. Terwujudnya desa binaan | 2 kali / tahun | Menyusun program kerja pengabdian masyarakat | Membina kerjasama dengan Pemda untuk menetapkan desa binaan | Tersusun program kerja pengabdian masyarakat | kali/tahun | 2 |
| | | | 2. Terlaksananya pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat | 2 kali / tahun | Menjadwalkan kegiatan pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat | Pelaksanaan pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat | Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat pada hari anak, ibu hamil, aids, TBC, manula, jiwa, cuci tangan | kali / tahun | 2 |
| Mengembangkan program studi pilihan | Membuka program studi baru kebidanan yang dibutuhkan oleh pasar kerja | Mengembangkan program studi D.IV baru (Prodi profesi) | Membuka program studi Baru (Prodi Profesi) | 1 | Menambah program studi baru D.IV (Prodi Profesi) | Mempersiapkan program studi baru D.IV sesuai kebutuhan pasar | Program D.IV baru dapat dilaksanakan sesuai kebutuhan pasar | paket | 1 |
| | | Program studi terlibat dalam perencanaan target kinerja | Program studi secara otonom melaksanakan | 90 | Pengelolaan dana pendidikan | Program studi terlibat dalam perencanaan | Program studi secara otonom melaksanakan | % | 90 |



| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|-------|---|--|
| Meningkatkan sumber daya pendidikan | Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan | Terwujudnya SDM keuangan yang mampu melaksanakan perencanaan | Mengupayakan pelatihan untuk pengembangan SDM Keuangan | 2 orang | Pengiriman SDM keuangan untuk mengikuti pelatihan | Pelaksanaan teknis keuangan mengikuti pelatihan pelaksanaan keuangan, | Mengusulkan untuk ikut serta dalam pelatihan keuangan | orang | 2 | |
| | | | Jumlah dana pengabdian per dosen | 4 juta | | | Jumlah dana pengabdian seluruh dosen | 4 jt | | |
| | | | Jumlah dana penelitian per dosen | 15 juta | | | Jumlah dana penelitian per dosen | 15 Jt | | |
| | | | Jumlah dana operasional per mahasiswa | > 20 juta | | | Jumlah dana operasional per mahasiswa | 20 jt | | |
| | | | kegiatan, alokasi dan pengelolaan, perolehan dana operasional per mahasiswa per tahun, perolehan dana penelitian per dosen perolehan dana pengabdian masyarakat per dosen per tahun | perencanaan alokasi dan pengelolaan dana | target kinerja kegiatan, alokasi dan pengelolaan jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun, perolehan dana penelitian per dosen per tahun, perolehan dana pengabdian masyarakat per dosen per tahun | perencanaan alokasi dan pengelolaan dana | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|--|--|----|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| akuntabel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatkan kualitas SDM yang kompeten, profesional dan akuntabel | Terwujudnya dosen & instruktur yang kompeten | Pelaksanaan pelatihan dan seminar bagi dosen dan instruktur | 10 orang | Meningkatkan wawasan kewirausahaan bagi karyawan dan dosen | Mengikuti pelatihan dan seminar bagi dosen | Terlaksananya pelatihan dan seminar bagi dosen | 10 | org | Terlaksananya seminar bagi instruktur dan dosen | | | | | | | | | | |
| Mengembangkan wawasan profesionalisme bagi dosen | Terwujudnya SDM yang profesional | Dosen tugas belajar dari D-IV ke S2 | 1 orang | Dosen melanjutkan pendidikan dari D-IV ke S2 | Mengusulkan tugas belajar ke S2 | Pengiriman tugas belajar dosen S2 | 1 | orang | | | | | | | | | | | |
| | Terwujudnya SDM yang profesional | Dosen tugas belajar dari S2 ke S3 | 1 orang | Dosen melanjutkan pendidikan dari S2 ke S3 | Mengusulkan tugas belajar ke S3 | Pengiriman tugas belajar dosen S3 | 1 | orang | | | | | | | | | | | |
| | Terwujudnya dosen yang profesional | Pelatihan perseptor mentor bagi instruktur dan CI | 15 orang | Instruktur & CI mengikuti pelatihan Perseptor mentor | Mengusulkan dosen untuk mengikuti pelatihan perseptor mentor | Mengikuti pelatihan bagi instruktur dan CI | 15 | orang | | | | | | | | | | | |
| Mewujudkan SDM kependidikan & non | Terwujudnya SDM tenaga kependidikan dan non pendidikan | 1. Pelatihan peningkatan kualitas pegawai | 2 kegiatan | Pelatihan dosen dan tenaga kependidikan | Mengusulkan pelatihan dosen dan tenaga | Terlaksananya pelatihan bagi dosen dan tenaga | 2 | Kegiatan | | | | | | | | | | | |



| pendidikan yang profesional | yang profesional | | | | kependidikan | kependidikan | | |
|--|---|---|------------|--|--|--|----------|---|
| | | 2. Sertifikasi dosen | 1 kegiatan | Penilaian Serdos | Mengusulkan penilaian serdos | Jumlah dosen yang diusulkan serdos | orang | 2 |
| | | 3. Dosen berprestasi | 1 orang | Pembinaan dosen berprestasi di tingkat nasional | Mengusulkan pembinaan dosen berprestasi | Dosen berprestasi tingkat Lokal | orang | 1 |
| | | 4. Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen | 1 kegiatan | Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen | Mengusulkan pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen | Dilakukan pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen | orang | 3 |
| | | 5. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan | 2 kegiatan | Kajar dan Ka Prodi mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan | Mengusulkan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan | Dilakukan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan | orang | 3 |
| Mewujudkan ketersediaan instruktur laboratorium yang profesional | Meningkatkan kualitas instruktur laboratorium | Instruktur mendapatkan pelatihan | 2 orang | Pelatihan bagi instruktur lab. | Mengusulkan pelatihan bagi instruktur lab. | Instruktur lab. Mendapatkan pelatihan | orang | 2 |
| Peningkatan pelayan pendidikan, penelitian | Mengoptimalkan layanan kunjungan /PKL/studi ke berbagai rumah sakit | Terlaksananya layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah | 1 kegiatan | Layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah | Melaksanakan Layanan kunjungan/PKL/st udi ke berbagai | Terlaksanakan Layanan kunjungan/PKL/st udi ke berbagai | kegiatan | 1 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|--|---------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----|----------|--|----|
| dan pengabdian masyarakat | berstandar nasional dan puskesmas terakreditasi | sakit berstandar nasional dan puskesmas terakreditasi | 1 kegiatan | Seminar ilmiah untuk masyarakat pada hari kesehatan, hari ibu, hari anak | sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | 1 | kegiatan | Terselenggaranya seminar ilmiah untuk masyarakat umum pada hari kesehatan, ibu, anak | 1 |
| Peningkatan pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan | Tercapainya peningkatan pendayagunaan sarana pendidikan untuk mahasiswa di institusi | Terlaksananya pelatihan | 1 kegiatan | pelatihan | sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | 1 | kegiatan | Terselenggaranya pelatihan | 1 |
| Peningkatan pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan | Tercapainya peningkatan pendayagunaan sarana pendidikan untuk mahasiswa di institusi | Terlaksananya pendayagunaan sarana pendidikan bagi mahasiswa di institusi pendidikan | 1 paket | Pendayagunaan sarana pendidikan untuk pelayanan kepada mahasiswa institusi | sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | 1 | paket | Meningkatnya jumlah kunjungan mahasiswa ke perpustakaan | 1 |
| Meningkatkan kemitraan dan kerjasama | Tercapainya peningkatan pendayagunaan prasarana pendidikan untuk mahasiswa di institusi lain | pendayagunaan prasarana pendidikan | 1 paket | layanan laboratorium | sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | 1 | paket | terlaksananya layanan laboratorium | 1 |
| Meningkatkan kemitraan dan kerjasama | Terwujudnya peningkatan dan jumlah MOU kemitraan kerja | Adanya dokumen MOU dengan klinik UNRAM, RSUP Kota dan kabupaten | 10 MOU | Mengusulkan ke Direktur untuk membuat MOU dengan pelayanan | sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | rumah sakit dan puskesmas | 10 | buah | Adanya dokumen MOU | 10 |



| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | kerjasama dan kemitraan | dengan institusi terkait | sepulau Lombok,RSUP Sanglah, RS Harapan Kita Jakarta dan lembaga terkait untuk melaksanakan tri darma perguruan tinggi | | kesehatan berbagai rumah sakit dan institusi atau lembaga terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi baik swasta maupun pemerintah | kota dan kabupaten sepulau Lombok,RSUP Sanglah,RS Harapan Kita Jakarta,dan lembaga terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi adanya | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

MENGETAHUI :



H. Awan Dramawan, S.Pd., M. Kes.

NIP 196402081984011001

Mataram, Januari 2018
Ketua Jurusan,

Hj. St. Aisyah, S.Pd., M. Kes.

NIP 19560441981032001