

RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP PEMBANTU DIREKTURENCANA KERJA
TAHUNAN LINGKUP PEMBANTU DIREKTUR I
POLTEKKES KEMENKES MATARAM
TAHUN 2018

- : Peningkatan terwujudnya tenaga kesehatan yang kompeten, profesional dan berdaya guna di Indonesia dalam menjalankan mandirian dan berkeadilan dengan waktu 4 tahun
- a. Meningkatkan pelayanan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kompeten profesional sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
- b. Meningkatkan sumber dan prasarananya pengetahuan penelitian berstandar kualitas dan kualitas sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
- c. Meningkatkan sumber daya manusia pendidikan yang kompeten profesional sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
- d. Mengembangkan program unggulan dalam kererausahaan yang kompeten dan profesional sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
- e. Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan pemerintah daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Provinsi dan Institusi pendidikan sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan

NO	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM			KEGIATAN			KEY		
			INDIKATOR	TARGET	URUJAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Mewujudkan PBM yang berkualitas	1. pelaksanaan PBM berdasarkan kurikulum berbasis KKI	1. semua jurusan telah mengantikan KKNI	100% mahasiswa telah memiliki kompetensi yang dipersyaratkan	pelaksanaan kurikulum berbasis KKI	semua jurusan telah melaksanakan kurikulum KKI	Kegiatan	1	TOR		
		2. Semua Jurusan/prodi menengokan kurikulum Institusional	2. semua prodi menengokan muatan Iskl	pelaksanaan kurikulum Institusional	monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum Institusional untuk semua prodi	terlaksananya ujian PK di setiap jurusan	kuil/tahun	1			
		3. Diketahui/mu lulusan yang berkualitas	1. mahasiswa lulusan ujian pertulisan kompetensi (PPK)	90,0% mahasiswa lulus ujian pertulisan kompetensi (PPK)	monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian PPK di jurusan	terlaksananya ujian PK di setiap jurusan	kuil/tmt	1			
		2. Mahasiswa lulus tepat waktu	2. Mahasiswa lulus tepat waktu	95% lulusan tepat waktu (angka DO maksimal 0,2%)	Memberikan bimbingan mahasiswa melalui buku bimbingan akademik lebih teratur dan lebih intens terhadap bagi mahasiswa yg bersifat untuk mengarungi Do, menghindarkan diri dan cuti	Memberikan bimbingan bagi mahasiswa yang berprestasi di setiap prodi	Terlaksananya bimbingan mahasiswa sesuai kebutuhan di semua jurusan	kuil/tahun	4-6		
					2) Memberikan reward bagi mahasiswa yang empuju prestasi akademik yang tinggi	memberikan bantuan bagi mahasiswa yang berprestasi di setiap prodi	Memberikan bantuan bagi mahasiswa yang berprestasi di setiap prodi	kuil/tmt	2		
					melakukan bimbingan akademik mulai dari awal perkuliahan, UTS, UAS dan UAP serta soal ujian selain tulis/cuek bisa dibuat esay, atau pilihan benar salah	melakukan monitoring pelaksanaan bimbingan akademik mulai dari awal perkuliahan, UTS, UAS dan UAP serta soal ujian selain tulis/cuek bisa dibuat esay, atau pilihan benar salah	Terlaksananya bimbingan akademik mulai dari awal perkuliahan, UTS, UAS dan UAP serta soal ujian selain tulis/cuek bisa dibuat esay, atau pilihan benar salah	kuil/tmt	2		
					3. Mahasiswa memiliki nilai PPK ≥ 3	95% mahasiswa memiliki nilai PPK ≥ 3	Pelaksanaan yudikum UAP secara serentak oleh semua prodi di Direktorat	Terlaksananya yudikum UAP secara serentak oleh semua prodi di Direktorat	kuil/tahun	1	
					4. Mahasiswa mengikuti yudikum bersama teman/waktu	100% mahasiswa mengikuti yudikum bersama teman/waktu	Pelaksanaan yudikum UAP secara serentak oleh semua prodi di Direktorat	Terlaksananya yudikum UAP secara serentak oleh semua prodi di Direktorat	kuil/tahun	1	
					5. Lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah, swasta dalam negeri maupun luar negeri	75% lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta dalam negeri maupun luar negeri	monitoring kurikulum institusional di semua jurusan	terlaksananya kurikulum Institusional di semua Jurusan	jurusan	4	
					3. Dihadirkannya lulusan yang berkualitas dan bertekad kepada Tuhan YME berkepribadian, berakhlak dan manidiri untuk dapat bersangga pada pasca kerja	mahasiswa memiliki nilai A ≥ 75 atau 3,51 pd MK Agama, Pancasila dan etika profesi	pelaksanaan bimbingan disusulkan segera setelah dan sebelum pengambilan	terlaksananya bimbingan disusulkan segera setelah dan sebelum pengambilan	kegiatan	2	

4. Terdokumentasi administrasi akademik, administrasi kematasiswaan terperinci	1. diperbaiki/niranya administrasi teknik akademik dan kematasiswaan	sebanyak 2 SOP yang diperbaiki	melakukan pembaharuan SOP terbatas administrasi akademik, dan administrasi kematasiswaan	terdokumentasi 2 SOP baru	kegiatan	1
	2. terususnya pedoman pendidikan TA 2018/2019	100% docent dan mahasiswa menggunakan pedoman pendidikan untuk dipelajari	semua jurusan mendapatkan pedoman pendidikan	buku pedoman pendidikan mengadakan pertemuan/rapat, penyusunan pedoman pendidikan	kegiatan	1
	3. terususnya kalender akademik di Politeknik Mataram	kalender akademik terprogram di Direktorat	menbuat Kalender Akademik Politeknik Mataram	Menyelesaikan membutuhkan kalender akademik dengan menganggap pada kalender akademik di Politeknik	kegiatan	1
	4. mahasiswa lulus uji kompetensi dan mendapatkan sertifikat ukom	90% mahasiswa yang lulus ukom mas dalam ujian kompetensi	lulusan mengikuti uji kompetensi	terlaksananya ujian kompetensi tag lulusan D3 dan D4 melakukan pendaftaran uji kompetensi secara online	kegiatan	1
		100% yang lulus uji kompetensi mendapatkan sertifikat ujian kompetensi	cepat sertifikat uji kompetensi	semua lulusan yang telah lulus Uji Kompetensi mendapatkan sertifikat ukom	kegiatan	2
		terekamnya laporan uji kompetensi di tingkat direktorat				
	c) Legalisir ijazah	Semua alumni Politeknik Kemerdekaan	Legalisir ijazah alumni	1. Melakukan legalisir ijazah alumni Politeknik Kemerdekaan	Terlaksananya legalisir ijazah	hari
		Mataram berhak mendapat		alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	
	d) Legalisir transkip nilai	Semua alumni Politeknik Kemerdekaan	Legalisir transkip nilai	2. Melakukan legalisir transkip nilai alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	Terlaksananya legalisir transkip nilai alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	hari
		Mataram berhak mendapat		alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	
		Legalisir transkip nilai				
	e) penatalaksanaan ijazah	Semua widyawan berhak mendapatkan pengesahan ijazah	Pengesahan ijazah	3. Melakukan pengesahan ijazah alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	Terlaksananya pengesahan ijazah alumni Politeknik Kemerdekaan Mataram	bulan
		alumni	alumni			
	f) penatalaksanaan ijazah					
	3. Terdokumentasi/m:					
	a) Jadiwai perkuliahan, praktikum	100% jadiwai perkuliahan, praktikum	a) Menyelesaikan administrasi di masing-masing jurusan	4. Terdokumentasi/m:	berdasarkan kalender yang telah dibuat.	2
	laboratorium dan kegiatan	praktikum in laboratorium dan lapangan ter dokumentasi	Menyelesaikan administrasi di masing-masing jurusan	Menyelesaikan administrasi berikan proses administrasi berikan	sesuai dengan rencana dan kebutuhan	
	masing-masing jurusan		b) Penyelesaian administrasi akademik ke masing-masing			
			jurusan			
	b) GPP, Status dan RPP	100% GPP, Status dan RPP dari semua mata kuliah di masing-masing jurusan	Monev GPP, Status dan RPP di masing-masing jurusan	5. Terdokumentasi/m:	Terdokumentasi/m	2
		masing-masing	transkrip nilai dan ijazah	status dan RPP di masing-	status dan RPP di masing-	
	c) Transkrip nilai dan ijazah	100% transkrip nilai dan ijazah	transkrip nilai dan ijazah	masuk	masuk	
		terdokumentasi	sdia	sdia	sdia	
	d) SK Cermin Tidak Tetap	100% SK terdokumentasi	sdia	sdia	sdia	
	tag amri		sdia	sdia	sdia	
	e) SK PKU/PL		sdia	sdia	sdia	
	f) SK Koord MK		sdia	sdia	sdia	
	g) SK Perbaikan Soal, Pengoreksi dan Pengoreksi UTS/UAS		sdia	sdia	sdia	
	h) SK Pembimbing KT/Skripsi		sdia	sdia	sdia	
	i) SK Pengujii KT/Skripsi		sdia	sdia	sdia	
	j) SK Penilaian UAS		sdia	sdia	sdia	
	k) SK Penetapan lulusan		sdia	sdia	sdia	
	4. Terdokumentasi kartu-kartu:	Kartu Verifikasi sesuai kebutuhan	Pengesahan Kartu Pind	Kartu Studi terceluk sesuai kebutuhan	Semua mahasiswa mendapatkan kartu studi	2
	i) KRS (kartu Rencana Studi)					

		di tingkat prodi				
6.	Terimpulnya data tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	WorkShop PdPT	1	work shop PdPT	Tim Prodi tahun akademik pelajaran 2015/1 dan 2015/2	pengisian data PdPT
	1. Menginput data dosen	Terimpulnya data dosen semua jurusan	100 % data dosen berhasil	Aplikasi SIAK	Memasukkan / menginput semua data dalam yang sesuai dengan format	Kegiatan 1
	2. Menginput data instruktur kurusah	Terimpulnya data instruktur semua Jurusan	100 % data instruktur berhasil	s/d	Memasukkan / menginput semua data instruktur yang sesuai dengan format	Kegiatan 1
	3. Menginput data Tenaga Kependidikan	Terimpulnya data tenaga kependidikan diRan Semua Jurusan	100 % data tenaga kependidikan terinput	s/d	Memasukkan / menginput semua data tenaga kependidikan yang sesuai dengan format aplikasi SIAK	Kegiatan 1
	4. Menginput data mahasiswa	Terimpulnya data mahasiswa	100 % data mahasiswa berhasil	s/d	Memasukkan / menginput semua data mahasiswa yang sesuai dengan format aplikasi SIAK	Kegiatan 1
	5. Menginput data mata kuliah	Terimpulnya data mata kuliah	100 % data mata kuliah terinput	s/d	Memasukkan / menginput semua data mata kuliah yang sesuai dengan format aplikasi SIAK	Kegiatan 1

Makassar, Jumatari 2018
Kasubbag IDAK
[Signature]
Siti Radenah Jahr, S.E.M., M.Kes.
NIP 197207051999022901



Mangatahu :
Pudji I
[Signature]
Aliefata Cahyuningrum, A.S.K., S.P., M.Kes.
NIP 1970031992052001

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) DI BAWAH PEMBANTU DIREKTUR I
POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM KEMENKES RI
TAHUN ANGGARAN 2018

VISI POLTEKKES MATARAM :
Penyelenggara tenujuidnya tenaga kesehatan yang kompeten, profesional dan berdaya guna di Indonesia dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berkeadilan dalam waktu 4 tahun pada tahun 2018.

MISI POLTEKKES MATARAM :

1. Meningkatkan penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi yang kompeten profesional sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan berdasarkan kuantitas dan kualitas sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan.
3. Meningkatkan sumber daya manusia pendidikan yang kompeten profesional sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan.
4. Mengembangkan program unggulan dalam kewirausahaan yang kompeten dan profesional sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan.
5. Meningkatkan kemitraan dan kerja sama dengan pemerintah daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah/Kabupaten/Provinsi dan institusi pendidikan sesuai bidang keilmuan dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan.

TUGAS POKOK UNIT PENJAMINAN MUTU :
Melakukan penjaminan mutu secara bertahap, sistematis dan terencana dalam suatu program penjaminan mutu yang memiliki target dalam kerangka waktu yang jelas

FUNGSI UNIT PENJAMINAN MUTU :

- a. Perencana dan pelaksana sistem penjaminan mutu secara keseluruhan di Poltekkes;
- b. Penyusun perangkat dokumen mutu yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu;
- c. Pengembang sistem informasi penjaminan mutu;
- d. Pelaksana monitoring sistem penjaminan mutu;

- e. Pelaksana audit mutu internal dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu;
- f. Penyusun laporan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu;
- g. Melakukan koordinasi dengan Sub Unit Penjaminan Mutu di masing-masing Jurusan.
- h. Setiap jurusan membentuk sub unit penjaminan mutu sesuai kebutuhan.

No	TUJUAN	Uraian	Indikator	Target	Kegiatan			Ket.
					Program	Uraian	Indikator kinerja	
1	Terlaksananya penjaminan mutu internal secara bertahap, sistematis dan berkelanjutan	Terlaksananya koordinasi kegiatan penjaminan mutu internal dan eksternal di tingkat Direktorat	Frekuensi rapat Tim Penjaminan Mutu (TPM)	12 kali	Rapat Koordinasi TPM	Jumlah rapat koordinasi/TPM sepanjang setahun	Kali/thn	Rapat koordinasi setiap bulan pada minggu ke-4
		Tersusunnya standar mutu perguruan tinggi serta sosiialisasinya	Jumlah standar mutu baru	5	Penyusunan standar mutu Perguruan Tinggi	1. Rapat penyusunan dan pembahasan standar mutu yang baru 2. Sosialisasi standar mutu	Jml	Standar mutu
					1. Rapat penyusunan dan pembahasan standar mutu yang baru 2. Sosialisasi standar mutu di Direktorat dan 4 Jurusan	lokasi	5	
	Tersusunnya barang akreditasi Politeknik dan Prodi	Jumlah barang institusi dan buku IIA dan IIIB	3	Penyusunan barang akreditasi institusi dan barang Prodi	1. Rapat penyusunan buku IIA dan IIIB Perawot Bima (DIV) 2. Rapat penyusunan buku IIA dan IIIB Perawot Bima (DIN) 3. Rapat penyempurnaan barang	1. Tersusunnya buku IIA dan IIIB Prodi DIV Keperawatan Bima untuk diupload 2. Tersusunya buku IIA dan IIIB Prodi DIV Keperawatan Bima untuk diupload 3. Barang institusi yang sudah direvisi	Jml	Februari
							1	
							1	Januari

Tersusunnya Pedoman Manajemen Soal	Pedoman Manajemen Soal	1	Penyusunan Pedoman Manajemen Soal	Institusi	Jml	1
			1. Penyusunan tim penyusun Rapat dan pembahasan Pedoman Manajemen Soal serta SOP nya	1. SK Tim Penyusunan Pedoman Manajemen Soal	kali	5
			2. Jumlah rapat penyusunan dan pembahasan Pedoman Manajemen Soal	2. Jumlah rapat penyusunan dan pembahasan Pedoman Manajemen Soal	kali	5
			3. Penetapan dan Distribusi Pedoman Manajemen Soal	3. Penetapan dan Distribusi Pedoman Manajemen Soal	kali	1
	Analisis Soal	2	Pelaksanaan panel expert analisis soal	1. Penyusunan tim Panel Expert analisis soal	set	1
	Terlaksananya Panel Expert analisis soal menjelang UAS		2. Permintaan analisis soal	2. Bank soal Poltekkes Kemenkes Mataram		
			3. Pelaksanaan panel expert analisis soal	3. Daftar hadir dan notulen rapat		
			4. Penyusunan laporan	4. Laporan Pelaksanaan Panel Expert		
	Laporan kegiatan audit mutu internal pendidikan, penelitian, pengembangan dan lainnya	2	Audit Mutu Internal (AMI)	1. Persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil Audit	Tim Keg	1
	Terlaksananya Audit mutu internal pendidikan, penelitian, pengembangan, sarpas, pembinaan, manajemen, mahasiswa dan alumni serta kerjasama		2. Tersusunnya laporan Mutu Internal	2. Terbentuk tim AMI kegiatan AMI	Kegiatan dilaksana-kam kali setahun	
				3. AMI Prodi dan Poltekkes		
	Diperolehnya SK status akreditasi institusi untuk Poltekkes Kemenkes Mataram	1	Melengkapi data dukung standar 1-7 akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	1. Rapat penyusunan SK tim visitasi APT Poltekkes Kemenkes Mataram	set	1
	Tersedianya data dukung standar 1-7 Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)		2. Simulasi visitasi APT	2. Surat undangan dan notulen kegiatan		
			3. Rapat monev			
2	Terlaksananya penjaminan mutu eksternal untuk Institusi dan Prodi yang status akreditasinya masih C					

Mataram, Januari 2018
Unit Penjaminan Mutu,
Ketua,

Ni Putu Sumartini, S.Kep.Ns., M.Kes
NIP. 197905132002122001

Mengetahui :



Menyetujui,
Pembantu Direktur I

Aladziano Cahyaningrum, AGK, SP, M.Kes
NIP. 197001031992032001

RENCANA KINERJA TAHUNAN UNIT PENELITIAN POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM KEMENTERIAN KESEHATAN RI
TAHUN ANGGARAN 2018

UNIT FUNGSI

UNIT PENELITIAN

1. Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Publikasi Ilmiah Dosen, Tenaga Kependidikan, Pengembangan Kreativitas Mahasiswa secara keseluruhan di Politekkes Mataram Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
2. Menyusun Perangkat Dokumen (Petunjuk Teknis) sekalipun Proposal Peneman Dosen, Tenaga Pendidik dan Program Kreativitas Mahasiswa, RJP dan Road MAP Penelitian
3. Mewujudkan penelitian - penelitian Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Penelitian Pengembangan Kreativitas Mahasiswa yang beretika
4. Mendorong dan mengakrlikan peningkatan kapasitas penelitian agar memiliki daya saling tinggi dan profesional pada bidang kesiahnnya dalam menerapkan masalah kesehatan.
5. Menciptakan iklim yang kondusif bagi pengembangan penelitian dasar dan berseri yang aplikatif dalam memecahkan masalah kesehatan
6. Meningkatkan sistem surveilans, monitoring, informasi dan pengembangan strategi transfer IPTEKS dalam menjawab permasalahan pembangunan kesehatan
7. Merencanakan program - program untuk pengembangan penelitian dan publikasi Dosen melalui Seminar dan Workshop

MATRIKS RENCANA KINERJA TAHUAN (RKT) UNIT PENELITIAN TAHUN 2018 :

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)						
1	1 Meningkatnya Kualitas Penelitian Dosen dan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Bidang Penelitian	3	4	5	6	7	8	9	11
1	1 Meningkatnya jumlah penelitian yang diakukan oleh Dosen sesuai dengan RJP dan Road Map Penelitian Politekkes Mataram Karmikeses RI dengan Schema penelitian - PENELITIAN PUPT - PENELITIAN DISEN PENULIS	1. Tercapainya jumlah Proposal Penelitian PUPT Untuk Dosen S3 (1 Judul)	1	1. Mencanakan dan Mengusahakan Pengembangan Penelitian Dosen PUPR tahun 2018	1	Terapainya Jumlah Proposal Dosen dalam Kelompok Penelitian Dosen PUPT	Judul	Judul	1 pelaksanaan Minggu ke-1 Bulan Mei
1	2 PENELITIAN HIBAH BERSANGKA	25	2	2. Mencanakan dan Mengusahakan Proposal Penelitian Dosen Pemula (POP) (25 Judul)	25	Terapainya Dokumen terheit dalam sektai administrasi dan substansial dari Penelitian Dosen POP	Judul	Judul	25 pelaksanaan Minggu ke-1 Bulan Mei
1	3 PENELITIAN HIBAH BERSANGKA	50	3	3. Mencanakan dan Mengusahakan Proposal Penelitian Hibah Bersangka (PHB) (50 proposal)	50	Terapainya Dokumen terheit dalam sektai administrasi dan substansial dari Penelitian Dosen PHB	Judul	Judul	50 pelaksanaan Minggu ke-1 Bulan Mei
1	4 PENELITIAN HIBAH BERSANGKA	15	4	4. Mencanakan dan Mengusahakan Proposal Penelitian Hibah Bersangka (PHB) (15 Judul)	15	Terapainya jumlah Proposal Dosen dalam Kelompok Penelitian Dosen PCD	Judul	Judul	15 pelaksanaan Minggu ke-1 Bulan Mei
1	5 PENELITIAN CALON DOSEN	7	7	5. Tercapainya penelitian kolaborasi minima 7 penelitian	7	Mengikuti jumlah dosen dan proposal yang merupakan Riset - riset di luar institusi Protekses seperti : RIK, ANLAN,	Judul	Judul	7 penelitian Memperlukan penelitian Hitam

		pop, RISBIN IPTEKDOK, HIBAH BERSAINSING di pengajuan proposal penelitian kolaborasi	6 orang	6 orang	Surat Minggu 3 Januari Pelaksanaan Pengusulan Februari Minggu 1 s.d Desember Surat Minggu 3 Januari Pelaksanaan Pengusulan Februari Minggu 1 s.d Desember Surat Minggu 3 Januari Pelaksanaan Pengusulan Februari Minggu 1 s.d Desember Surat Minggu 1 Januari Pelaksanaan Pengusulan Februari Minggu 1 s.d Desember Surat Minggu 1 Januari Pelaksanaan Pengusulan Februari Minggu 1 s.d Desember	20 artikel 15 artikel 15 artikel 15 artikel	1 pelaksanaan Kegiatan Minggu 1	Pelaksanaan Kegiatan Minggu 1
6.	Tercapainya pemberkukan tim penelitian yang memenuhi standart	1. Menyusun identitas tim pakar sesuai dengan pedoman Pengembangan Penelitian Dosen 2017 2. Mengacuakan nama - nama tim pakar sesuai kriteria ke Direktorat 3. Menyusun SK tim pakar	6 orang	Menyapkan nama, nama tim pakar sesuai kriteria dalam pedoman Pengembangan Penelitian Dosen 2017 dari Pusat	Tercapainya jumlah publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah ber ISSN	Membuat Rekapitulasi publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah ber ISSN	Artikel Artikel Artikel Artikel	
7.	Menyampaikan Kwalitas Publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah Nasional tidak terakreditasi Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional	1. Tercapainya jumlah Publikasi Dosen (10 judul) per tahun dalam Jurnal Ilmiah Nasional yang ber ISSN (20 artikel) 2. Mencantumkan Jumlah Publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi: 15 artikel	20 artikel	Perbaikan jumlah Publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah ber ISSN	Membuat daftar alamat Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi	perbaikan informasi alamat Jurnal Ilmiah Nasional yang terakreditasi dan Sosialisasi Sumber Pendanaan untuk Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional terakreditasi		
8.	Meningkatnya Kwalitas Publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah Nasional tidak terakreditasi Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional	3. Merencanakan jumlah Publikasi Dosen dalam Jurnal Internasional terakreditasi (15 artikel)	15 artikel	Perbaikan jumlah Publikasi Dosen dalam Jurnal Internasional	Membuat daftar alamat Jurnal Ilmiah Internasional dan Jurnal Internasional Bereputasi	perbaikan informasi alamat Jurnal Ilmiah Internasional Sumber Pendanaan untuk Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional Bereputasi		
9.	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas (Mutu) Dosen dan Tenaga	1. Mencantumkan dan membuat Dokumen pendukung untuk WORKSHOP ANALISIS DATA PENELITIAN STRUCTURAL EQUATION MODELING (SEM)	Kegiatan Pelaksanaan Workshop Penilaian	Menyampaikan dan membuat Dokumen pendukung untuk WORKSHOP ANALISIS DATA PENELITIAN STRUCTURAL EQUATION MODELING (SEM)	Terkaitan dengan pelaksanaan Workshop Penilaian			

	Kependidikan WORKSHOP ANALISIS DATA PENELITIAN STRUCTURAL EQUATION MODELING (SEM)	WORKSHOP ANALISIS DATA PENELITIAN STRUCTURAL EQUATION MODELING (SEM)	WORKSHOP ANALISIS DATA PENELITIAN STRUCTURAL EQUATION MODELING (SEM)
4	Meningkatkan Kreativitas dan Keantaraas (Muju) Dosen dan Tenaga Kependidikan SEMILOKA PENYUSUNAN BUKU REFERENSI HASIL PENELITIAN	Menyajikan Kreativitas dan Kuantitas (Muju) Dosen dan tenaga Kependidikan MERENCANGKAN SEMILOKA PENYUSUNAN BUKU REFERENSI HASIL PENELITIAN	Menyajikan dan membuat Dokumen Pendukung untuk Kegiatan SEMILOKA PENYUSUNAN BUKU REFERENSI HASIL PENELITIAN
5	Meningkatkan kemampuan Dosen dalam Pengelolaan Jurnal dan Publikasi artikel Ilmiah dalam Jurnal Kesehatan Prima dan mempermudah akses Dosen dan Tenaga Pendidik memperoleh Jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	Menghadirkan Kemampuan Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa dalam Pengelolaan Jurnal dan Publikasi artikel Ilmiah dalam Jurnal Kesehatan Prima dan Pengelolaan Jurnal Kesehatan Prima dengan sistem QJS (Open Journal System) dan mempermudah akses Dosen dan Tenaga Pendidik memperoleh Jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	Merencanakan penelitian Jurnal Kesehatan Prima dalam versi Cetak dan QJS dan mempermudah akses Dosen dan Tenaga Pendidik memperoleh Jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional

Mataram,
Januari 2018
Ketua Unit Penelitian
[Signature]
Marhali Wina Dianti, S.Si, M.Kes
Nip. 197401151994012001

Mengatahu
Pudji
[Signature]
Aladhiena Cahyaningrum, AGK, SP, M.Kes
Nip. 197001031992032001



H. Awan Drimawan, S.Pd, M.Kes
NIP. 198402081984011001

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM
TAHUN ANGGARAN 2018

: UNIT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PENGABMAS)

UNIT/URUSAN

NO	TUJUAN	URAIAN	SASARAN		KEGIATAN				RENCANA TINGKAT CAPOAAN (TARGET)	KET
			INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPOAAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN		
1	1 Meningkatnya kualitas pengabdian kepada masyarakat dilakukan sebagai penerapan keilmuan yang dimiliki oleh civitas akademika baik secara kontekstual, aplikatif, kreatif, inovatif, dan memiliki relevansi kelmuhan berdasarkan pengusaan sains dan teknologi oleh sivitas akademika (dosen bersama mahasiswa, instruktur, pustakawan, dan mahasiswa tiap prodi).	Pengabdian kepada masyarakat dilakukan sebagai penerapan keilmuan yang dimiliki oleh civitas akademika baik secara kontekstual, aplikatif, kreatif, inovatif, dan memiliki relevansi kelmuhan berdasarkan pengusaan sains dan teknologi oleh sivitas akademika (dosen bersama mahasiswa, instruktur, pustakawan, dan mahasiswa tiap prodi).	3	4	5	1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Prodi D III di Lingkup Politek Mataram Kemenkes RI	KKN sebagai salah satu kegiatan PKM berupa KKN terpadu (terdiri dari 4 bidang ilmu yaitu : keperawatan, kebidanan, analisis masyarakat, kesehatan, dan gizi)	7	8	Terlaksananya kegiatan KKN terpadu sebagai salah satu pengabdian masyarakat yaitu : keperawatan, kebidanan, analisis masyarakat, kesehatan, dan gizi)
						2. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Prodi D IV di Lingkup Politek Mataram Kemenkes RI	Pengabdian KKN, SPdM (dosen) di Puskesmas (wilayah kerja Puskesmas) di Kab. Sumbawa dan KSB (20 Puskesmas)	9	10	

		(pemeriksaan, pengobatan/kesehatan, dan dan konsultasi) sesuai bidang Ilmu yang dimiliki oleh pohetekes : keperawatan,	Gizi Input : Proposal pengabdian, SDM, dana.	1 kali/th	
		kebidanan, analis kesehatan, dan gizi	Output : masyarakat mendapatkan pelayanan kesehatan, laporan kesehatan,		
	3. Bakti Sosial berupa pemeriksaan dan pengobatan	Program ini memungkung kegiatan pengobatan oleh bakti sosial, SDM, PT dalam bentuk pelayanan pemeriksaan kesehatannya dan pengobatan, serta kaji tindak dari IPTEKS yang dihasilkan PT.	Input : Proposal bakti sosial, SDM, dana, obat Output : masyarakat mendapatkan pemeriksaan kesehatan, dan pengobatan	2 kali/th	Saat KKN, HUT Poltek HKN
	1. PENGABMAS TERPADU (SOSIALISASI GERMAS) TAHAP 1	Tercapainya kegiatan pengabdian masyarakat yang melibatkan Panitia dari Pusat, Nara sumber Pusat, dan Persia Lintas Sektor : - Nara sumber dan Panitia Pusat 5 orang. - Lintas Sektor : 1 orang - Moderator dan peserta Prov 2 orang - Peserta pengabmas Kabu/ tokoh masyarakat : 150 org.	Pengabmas terpadu (Sosialisasi Germas) Tahap 1	1 kali/th	Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan sasaran tokoh masyarakat (lintas sektor)
	2. PENGABMAS TERPADU (SOSIALISASI GERMAS) TAHAP 2	Tersedianya sumber dana yang memadai dari BOPTN	Tercapainya kegiatan pengabdian masyarakat yang melibatkan Panitia dari Pusat, Nara sumber	100%	Pengabmas terpadu (Sosialisasi Germas) Tahap 2
					Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan sasaran

				tokoh masyarakat (lintas sektor)
			Input : Proposal pengabdian, SDM, dana.	
			Input : buku-buku acuan, peraturan-peraturan, SK, dana	
			Output : buku pedoman pengabmas	
2	Ada acuan bagi pengelola, dosen, dan Program Studi dalam menyelenggarakan pengabdian masyarakat	Diterbitkannya pedoman pengabdian kepada masyarakat	Penyusunan pedoman pengabdian kepada masyarakat Tahun 2018	1 kali/tahun
		Pengabdian kepada masyarakat yang diakulkan sebagai penerapan keilmuan yang di miliki oleh civitas akademika Poltekkes Mataram Kemendik RI harus terarah sesuai dengan pedoman.	Ri No. HK.02.04.III/02662/2013 tentang Pedoman pengabmas diknakes untuk D III Diknakes disesuaikan dengan situasi/kondisi Institusi	
			Input : RIP pengabmas Th. 2014-2018	1 kali/tahun
			Out put : RIP yang sdh ditinjau	
			Input : RIP, buku-buku acuan, pedoman, peraturan, SK,	
			Output : Renop 2018	
			Input : Standar Pengabmas	
			Output : Standar Pengabmas yang sdh ditinjau	
3	Melengkapi administrasi di Unit Pengabmas untuk akreditasi Institusi Poltekkes Mataram	-Ada tinjauan Rencana Induk Pengembangan (RIP) di bidang Pengabmas 2014-2018, 2014 -2026 -Tersusunnya Renop 2018 -Tersusunnya Rencana Pengabmas Tahun 2018 -Ada Tinjauan Standar Pengabmas -Buku Pedoman Pengabmas Tahun 2018 -Pedoman Money Pengabmas	-Meninjau Rencana Pengabmas Tahun 2018 -Meninjau Standar Pengabmas sesuai Permenkes No. 49 Tahun 2014	1 kali/tahun
			Input : kerja sama dengan lokasi KKN yang baru atau antara instansi/ organisasi profesi yang bersama-sama melakukan pengabmas	
4	Ada kerja sama dengan instansi Pemerintah Daerah Pengguna Tinggi Negeri/ Swasta, Organisasi Profesi, di bidang pengabmas	Dalam upaya peringkatkan kualitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat perlu adanya kerja sama dalam bentuk MoU.	3 MoU : Dikes Prov/Kab/ Sama (MoU) dengan : - Dinas Kesehatan Prov. NTB/ Dinas Kes Kab. Bima, Kota Bima, Kab. Dompu, Sumbawa, dan Kab. Sumbawa Barat. - PERSAKU/BUPPN/PATELK (lokasi KKN 2018)	1 kali/3 tahun
			Output : Kerjasama	Koordinasi dengan Unit Kerjasama

Mengetahui :
Pudir I.



Aladhiana Cahyaningrum, AGK, SP, M.Kes
NIP 197001031992032001



Mataram, Januari 2018
Ka Unit Pengabmas,



Nyoman Adityasa, SKM, MPH
NIP 196710161991031002

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM
TAHUN ANGGARAN 2017

Jurusan/Unit/Urusan
VISI
MISI

- UNIT LABORATORIUM**
: Menjadi Institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif dan berbudaya di bidang laboratorium
: 1. Meningkatkan sumber daya pendidikan dan kependidikan melalui peran dan kegiatan di laboratorium
2. Meningkatkan kualitas pelayanan dan administrasi di laboratorium untuk kegiatan perkuliahan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat

Menjadi Institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif dan berbudaya di bidang laboratorium
1. Meningkatkan sumber daya pendidikan dan kependidikan melalui peran dan kegiatan di laboratorium
2. Meningkatkan kualitas pelayanan dan administrasi di laboratorium untuk kegiatan perkuliahan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat

No	Tujuan	SASARAN		KEGIATAN				Keterangan		
		Uraian	Indikator	Program	Uraian	Indikator Capaian	Satuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Peningkatan Pengembahan Instruktur Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Jawab Laboratorium, dapat merencanakan Workshop keselamatan kerja (K3)	Kepala Unit Laboratorium, Sub Unit Laboratorium, InstitutPenanggung Jawab Laboratorium, dapat merencanakan Workshop keselamatan kerja (K3)	Workshop Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Pertemuan Workshop Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) seluruh Instituktur di Politeknes Mataram Kemenkes Mataram	Kepala Unit Laboratorium, Sub Unit Laboratorium, InstitutPenanggung Jawab Laboratorium.	Kegiatan	1 Kegiatan	Unit Laboratorium dan Sub Unit Laboratorium		
2	Meningkatkan Kemampuan Inventarisasi Kelengkapan Alat laboratorium	Mengikuti socialisasi atau pelatihan peningkatan kemampuan inventarisasi atau pelatihan inventarisasi kelengkapan alat laboratorium	Kepala Unit / Sub Unit Laboratorium dapat mengikuti socialisasi atau pelatihan inventarisasi kelengkapan alat laboratorium	Mengikuti pertemuan peningkatan kemampuan inventarisasi sarana presesara laboratorium yang diselenggarakan oleh BPPSDM	Mengikuti pertemuan peningkatan kemampuan inventarisasi sarana presesara laboratorium yang diselenggarakan oleh BPPSDM	Kegiatan	4 kegiatan	Unit / Sub Unit Laboratorium		
		Melaksanakan pertemuan peningkatan kemampuan inventarisasi kelengkapan alat laboratorium	Kepala Unit Laboratorium, Sub Unit Laboratorium, InstitutPenanggung Jawab Laboratorium, dapat merencanakan pertemuan kemampuan inventarisasi kelengkapan alat laboratorium	Pertemuan peningkatan kemampuan kelengkapan alat laboratorium Politeknes Mataram	Pertemuan peningkatan kemampuan kelengkapan alat laboratorium Politeknes Mataram	Kegiatan	1 kegiatan	Unit / Sub Unit Laboratorium		
		Koordinasi Kegiatan Dengan Sub Unit Laboratorium Jurusan	Adanya rapatpertemuan koordinasi Kepala Unit Laboratorium, Sub Unit Laboratorium, InstitutPenanggung Jawab Laboratorium	Pertemuan rutin pengelola Laboratorium	Pertemuan rutin pengelola Laboratorium (Ka. Unit, Sub Unit, InstitutPenanggung Jawab laboratorium)	Kegiatan	4 kegiatan	Ka Unit Laboratorium dengan Sub Unit laboratorium, InstitutPenanggung jawab laboratorium		

3 Meningkatkan pelayanan sarana/prasarana laboratorium	Mengoptimalkan pelayanganan sarana/prasarana laboratorium untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar	b. Tersedianya rekap usulan pengadaan bahan/reagensia laboratorium	2 kali	Pembahasan kebutuhan bahan/reagensia laboratorium jursusan untuk memenuhi praktikum pada semester yang bersangkutan sehingga kegiatan praktikum berjalan optimal	Terpenuhinya kebutuhan bahan/reagensia laboratorium jursusan untuk memenuhi praktikum pada semester yang bersangkutan sehingga kegiatan praktikum berjalan optimal	Jurusan terpenuhi kebutuhan alat, bahan/reagensia laboratorium untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen.	paket	2 paket	Jurusan
	Mengoptimalkan pelayanganan sarana/prasarana laboratorium untuk menunjang kegiatan Penelitian	Tersedianya rekap usulan kebutuhan alat-alat dan bahan laboratorium terkait kegiatan penelitian baik untuk mahasiswa maupun dosen	2 kali	Pembahasan alat, bahan/reagensia laboratorium jursusan untuk memenuhi kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen	Terpenuhinya kebutuhan bahan/reagensia laboratorium jursusan untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen	Jurusan terpenuhi kebutuhan alat, bahan/reagensia laboratorium untuk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen	paket	2 paket	Jurusan
	Mengoptimalkan pelayanganan sarana/prasarana laboratorium untuk menunjang kegiatan Pengabdian Masyarakat	Tersedianya rekap usulan kebutuhan alat-alat dan bahan laboratorium terkait kegiatan pengabdian masyarakat	2 kali	Pembahasan alat, bahan/reagensia laboratorium jursusan untuk memenuhi kegiatan pengabdian masyarakat	Terpenuhinya kebutuhan bahan/reagensia laboratorium jursusan untuk kegiatan pengabdian masyarakat	Jurusan terpenuhi kebutuhan alat, bahan/reagensia laboratorium untuk kegiatan pengabdian masyarakat	paket	2 paket	Jurusan
	Meningkatkan kemasukan permohonan dan persetujuan Perwakilan Alat Laboratorium	Melaksanakan kegiatan Sosialisasi kegiatan Kalibrasi Alat Laboratorium	1x/tahun	Sosialisasi Kalibrasi Alat Laboratorium	Kepala Unit Laboratorium, Sub Unit Laboratorium, Instruktur Pananggung Jawab Laboratorium, Tim Instruktur yang ditunjuk di Politeknik Maritim Kemenko Maritim	Kepala Unit Laboratorium, Sub Unit Laboratorium, Instruktur Pananggung Jawab Laboratorium	kegiatan	1 kegiatan	Unit Laboratorium dan Sub Unit Laboratorium

5 Meningkatkan Sarana dan Prasarana Laboratorium untuk Penerapan Penilaian dan prasaranan laboratorium	melaksanakan kegiatan supervisai kelengkapan sarana dan prasarana laboratorium	2x/tahun	Supervisi oleh Pimpinan Direktur/Pudir i beserta Ka unit laboratorium kepada sub unit dan Infrastruktur	Kegiatan adanya kesiapan sarana dan prasarana laboratorium menyelang proses belajar mengajar pada setiap semester	2 kali Kegiatan	Direktur, Pudir 1, Ka unit laboratorium, Sub Unit Laboratorium, Infrastruktur laboratorium
6 Meningkatkan Kemampuan Manajemen laboratorium	Mengikuti sosialisasi atau pelatihan Managemen laboratorium	1 kali	Mengikuti pertemuan pelatihan managemen laboratorium yang diselenggarakan oleh BPPSDM	Mengikuti pertemuan Pelatihan Managemen laboratorium di luar Politekkes Mataram	1 Kegiatan	Unit / Sub Unit Laboratorium
	Melaksanakan pertemuan Manajemen laboratorium di laboratorium Lingkungan Politekkes Mataram	1 kali	Pertemuan kemampuan manajemen laboratorium di Politekkes Mataram	Pertemuan kemampuan manajemen laboratorium dengan Sub Unit laboratorium Politekkes Mataram	1 kegiatan	Unit / Sub Unit Laboratorium

Pudir

 Aladhiqna Cahyaminifum AGK, SP, MM, Kes
 NIP. 197001031992032001

Mataram,
 Januari 2018
 Ka. Unit Laboratorium,

 Mas'adah, S.Kep.Ns.M.Ksp
 NIP. 19791220200212002



Mengelolai :
 Direktur
 BAGIAN PENGETAHUAN
 PELAJARAN DILAKUKAN
 DI MASA KEGIATAN
 H.Awan Drahanwan, S.Pd., M.Kes,
 NIP. 196402081984011001

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM

TAHUN ANGGARAN 2018

Unit
VISI

: Data dan Komputer

- : Peayelenggaran terwujudnya tenaga kesehatan yang kompeten, profesional dan berbudaya guna di Indonesia dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berkeadilan dengan waktu 4 tahun pada tahun 2018
1. Meningkatkan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kompeten profesional sesuai bidang kelmuun dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
 2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana penyelenggaraan pendidikan berdasarkan kualitas sesuai bidang kelmuun dan mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
 3. Meningkatkan sumber daya manusia pendidikan yang kompeten profesional sesuai bidang kelmuun dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
 4. Mengembangkan program unggulan dalam kewirausahaan yang kompeten dan profesional sesuai bidang kelmuun dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan
 5. Meningkatkan kemirzaan dan kerja sama dengan pemerintah daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kab Provinsi dan institusi pendidikan sesuai bidang kelmuun dalam mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan

No	Tujuan	SASARAN			KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaiam (target)	Program	Uraian	Indikator Capaiam	Satuan	Rencana Tingkat Capaiam (target)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mewujudkan kemirzaan dan jejaring secara kelinngan di bidang pendidikan kesehatan dengan stake holder nasional dan internasional	1. Memperpanjang Domain Server Web Sirkul Poltekkes 2. Memperpanjang Domain Server Web Poltekkes 3. Informasi kegiatan tentang poltekkes yang harus diberitahu tersebut harus di masyarakat	1. paket domain yang telah disewa dalam setahun 2. paket domain yang telah disewa dalam setahun 3. Perserse informasi kegiatan yang ditanyakan melalui website	30 GB	Pemeliharaan dan Pengembangan Siakad Poltekkes Mataram	Uploading Sistem Informasi Akademik Poltekkes Mataram	Tampilan Sistem Informasi Akademik Poltekkes Mataram	paket upload	1 paket pertahun
		4. Info tentang Jurusan yang harus diketahui tersebut harus di masyarakat	4. Persentase informasi kegiatan jurusan yang ditayangkan melalui website	100%		Uploading kegiatan terkini dari Jurusan dan Direktorat pada website Poltekkes Mataram	Tampilan Informasi kegiatan poltekkes terkini		1 paket pertahun
		5. Pertanyaan dan tanggapan dari masyarakat harus segera mendapat respon jawaban	5. Persentase pertanyaan dan tanggapan yang direspon	100%				seurni civitas akademika	
		6. Fisilitasi Komputer mampu memungkinkan kinerja poltekkes optimal	6. Terpeliharanya jaringan markabel (Hoopot area)	1 kegiatan	Pemeliharaan dan pengembangan jaringan	Pengembangan hoopot area di lingkungan poltekkes Kementies Mataram dengan security ter kendali	area hot spot	1 area pertahun	

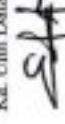
2	Mewujudkan pengelolaan pendidikan yang beriwawa, bersih, transparan dan bisa dipertanggungjawabkan	<p>1. Penguruan Keterampilan Sistem Informasi Akademik (SIAKAD)</p> <p>2. Koordinasi pengisian SIAKAD semester Ganjil 2017/2018</p> <p>2. Penguruan keterampilan pangkalan data (PDDIKTI)</p>	<p>1. Koordinasi pengisian SIAKAD semester Ganjil 2017/2018</p> <p>2. Koordinasi pengisian SIAKAD semester Ganjil 2018/2019</p> <p>1. Presentase Jumlah Data Pengambilan KHS untuk PDDIKTI 20171</p> <p>2. Presentase jumlah Data Pengambilan KRS untuk PDDIKTI 20172</p> <p>3. Presentase jumlah Data Pengambilan KRS untuk PDDIKTI 20172</p> <p>4. Presentase jumlah Data Pengambilan KRS untuk PDDIKTI 20181</p> <p>3. Laporan kegiatan unit Komputer</p>	<p>1 kegiatan</p> <p>1 kegiatan</p> <p>1 kegiatan</p> <p>1 kegiatan</p> <p>1 kegiatan</p> <p>1. Persentase laporan unit Komputer</p>	<p>1. Penginputan Data pengambilan KHS untuk PDDIKTI 20171</p> <p>2. Penginputan Data pengambilan KRS untuk PDDIKTI 20172</p> <p>1 Penginputan Data pengambilan KHS untuk PDDIKTI 20171</p> <p>2. Penginputan Data pengambilan KRS untuk PDDIKTI 20172</p> <p>3. Penginputan Data pengambilan KHS untuk PDDIKTI 20172</p> <p>2. Penginputan Data pengambilan KRS untuk PDDIKTI 20181</p> <p>1. Persentase laporan unit Komputer</p>	<p>Penyajian pengisian SIAKAD semester Ganjil 2017/2018</p> <p>Penyajian pengisian SIAKAD semester Ganjil 2018/2019</p> <p>Penyajian Laporan Pengambilan KHS Semester 20171 terlaporkan tetap waktu</p> <p>Penyajian Laporan Pengambilan KRS Semester 20172 terlaporkan tetap waktu</p> <p>Penyajian Laporan Pengambilan KHS Semester 20172 terlaporkan tetap waktu</p> <p>Penyajian Laporan Pengambilan KRS Semester 20181 terlaporkan tetap waktu</p> <p>Penyajian Laporan</p>	<p>laporan</p> <p>kegiatan</p> <p>laporan</p> <p>kegiatan</p> <p>laporan</p> <p>kegiatan</p> <p>laporan</p>	<p>Persemester</p> <p>Persemester</p> <p>Persemester</p> <p>Persemester</p> <p>Persemester</p> <p>Persemester</p> <p>Persemester</p>	

Mengakui

Pada 1


Aladhiana Cahyaningrum, AGIP, S.Pd, M.Kes
NIP 197001031992032001

Mataram, Januari 2018

Ka. Unit Data dan Komputer

Ellye Maryya Utami
NIP. 198410092010122001

