

RENCANA KERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATANMATARAM TAHUN 2020



KEMENTERIAN KESEHATAN RI POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM

Jalan Prabu Rangkasari, Dasan Cermen, Sandubaya, Mataram

Telp. (0370) 631160 Fax (0370) 621383

Website: <http://poltekkes-mataram.ac.id>

Email: admin@poltekkes-mataram.ac.id



KATA PENGATAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa dan atas segala Rahmat dan pertolongan Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Dokumen "Rencana Kerja Tahunan (RKT)" Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram Tahun Anggaran 2020.

Dokumen ini disusun agar kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Para Pudir, Kasubbah, Jurusan, Ka.Unit di Lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes lebih terarah dan terinci sehingga pencapaian tujuan sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Kerja Strategis (RENSTRA) Politeknik Kemenkes Mataram lebih optimal. Penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RTK) Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram Tahun Anggaran 2020 ini tidak terlepas dari dukungan semua pihak baik Para Pudir, Kasubbah, Jurusan, Ka.Unit di Lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram yang telah menyusun dan merumuskan RKT dimaksud.

Atas bantuan semua pihak penyusunan Rencana Kerja Tahunan dapat memberikan manfaat untuk kegiatan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun kedepan.

Mataram, Januari 2020

Direktur,

Awan Dramawan,S.Pd.,M.Kes.

NIP. 196402081984011001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	1
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASRAN	2
A. VISI	2
B. MISI	2
C. TUJUAN	2
D. SASARAN	3
BAB III KEBIJAKAN, STRATEGI, PROGRAM DAN KEGIATAN..	5
A. KEBIJAKAN	5
B. STRATEGI	5
C. PROGRAM DAN KEGIATAN	5
BAB IV PENUTUP	9

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

A. LATAR BELAKANG

Politeknik Kesehatan Kementerian Kes. Mataram merupakan salah satu UPT Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan yang sebagai instansi pemerintah merupakan kewajiban untuk melaporkan kinerja di instansinya. Laporan kinerja ini dituangkan dalam bentuk laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), salah satu data dukung dari LAKIP adalah Rencana Kerja Tahunan (RKT), maka disusunlah Rencana Kerja Tahunan dari masing-masing Pidir, Kasubbag, Kajur dan Ka.Unit. Hal ini berdasarkan pada peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 tahun 2010, tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2010. Laporan akuntabilitas kinerja adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan LAKIP dapat dimanfaatkan sebagai :

- a. bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan
- b. Penyempurnaan dokumen prencanaan periode yang akan datang
- c. Penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang
- d. Penyempurnaan berbagai kejikan yang diperlukan.

B. TUJUAN

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram Tahun Anggaran 2020 antara lain :

- a. Sebagai bahan acuan Penetapan Kinerja Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram
- b. Sebagai bahan acuan pelaksanaan kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram
- c. Meningkatkan Efisiensi, Efektifitas, Transparansi dan Akuntabel Kinerja

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Vokasi Yang Utama Untuk Menghasilkan tenaga kesehatan yang inovatif Expert, Inovatif, Entrepreneur dan berdayaguna dalam mewujudkan masyarakat sehat, produktif dan Berkeadilan pada Tahun 2022.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Expert, Inovatif, Entrepreneur dan Berdayaguna dalam mewujudkan Masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan.
2. Meningkatkan Sumber daya manusia sarana dan prasarana pendidikan berdasarkan kuantitas dan kualitas dalam mewujudkan Masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan.
3. Mengembangkan administratif entrepreneur yang expert, inovatif dan berdayaguna dalam mewujudkan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan.
4. Meningkatkan mitra kerjasama dalam dan luar negeri untuk mewujudkan lulusan tenaga kesehatan inovatif dan berdayaguna dalam mewujudkan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan.

C. TUJUAN

Secara umum adalah untuk memberikan arah dan pedoman bagi pengembangan penyelenggaraan pendidikan dalam rangka meningkatkan produktivitas, mutu, efisien dan jaminan kesinambungan pelayanan pendidikan dalam menghasilkan tenaga kesehatan yang inovatif kompeten, profesional dan berdaya guna di Indonesia meliputi :

1. Meningkatnya kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan meningkatkan peran lembaga dalam menangani masalah teknologi kesehatan.
2. Meningkatnya kualitas proses pendidikan/pembelajaran dan kualitas pelayanan yang berkesinambungan
3. Meningkatnya transparansi dan akuntabel pengelolaan keuangan
4. Meningkatnya profesionalitas dan produktivitas pegawai

D. SASARAN

1. Dihasilkannya tenaga kesehatan vokasi yang terampil dalam bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan.
2. Terserapnya lulusan di pasar kerja
3. Dihasilkannya karya ilmiah/penelitian yang kompeten, profesional, berdaya guna dan berkeadilan bagi masyarakat dalam bidang kesehatan
4. Dihasilkannya Karya pengabdian masyarakat dari karya yang kompeten, profesional, berdaya guna dan berkeadilan bagi masyarakat dalam bidang kesehatan

5. Dikembangkannya Penyelenggaraan Institusi
6. terpenuhinya sarana ruang kuliah pada program D3 dan D4 dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar yang kompeten profesional dalam bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan
7. Terpenuhinya sarana ruang kuliah pada program D3 dan D4 dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar yang kompeten profesional dalam bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan
8. Tersedianya sarana dan prasarana serta buku perpustakaan di Direktorat dan jurusan dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar yang kompeten profesional dalam bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan.
9. Terpenuhinya sarana dan prasarana ruang tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pada program D3 dan D4 dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar yang kompeten, profesional dalam bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan sesuai SNP
10. Meningkatnya kemampuan manajemen SDM dalam Penyelenggaraan administrasi pendidikan yang kompeten profesional dalam bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan
11. Meningkatnya kemampuan manajemen dosen dalam penyelenggaraan administrasi pendidikan dan proses belajar mengajar yang kompeten profesional dalam bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan
12. Meningkatnya kemampuan SDM dalam penyelenggaraan manajemen keuangan dalam penyelenggaraan administrasi pendidikan secara transparan dan akuntabel serta bebas korupsi
13. Meningkatnya kemampuan SDM dalam penyelenggaraan manajemen kepegawaian pada semua jenjang penyelenggaraan pendidikan
14. Meningkatnya jumlah tenaga pendidik
15. Menghasilkan produk atau jasa melalui kegiatan kewirausahaan sesuai dengan bidang keahlian keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan
16. Menghasilkan produk atau jasa melalui kegiatan kewirausahaan sesuai dengan bidang keahlian keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan
17. Dirubahnya status dari PNBP menjadi BLU
18. Meningkatnya kerjasama dengan Pemerintah daerah Provinsi, kabupaten/kota dalam kebijakan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pemenuhan formasi ke-tenagaan untuk tenaga kesehatan perawat, bidan, gizi dan analis kesehatan
19. Meningkatnya kerjasama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi dalam kebijakan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dalam memaksimalkan pemenuhan formasi ketenagaan untuk tenaga kesehatan perawat, bidan, gizi dan analis kesehatan
20. Meningkatnya kerjasama dengan Rumah Sakit Swasta Daerah dan Nasional dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pemenuhan formasi dalam memaksimalkan pemenuhan formasi ketenagaan untuk tenaga kesehatan perawat, bidan, gizi dan analis kesehatan.
21. Meningkatnya kerjasama dgn institusi pendidikan PTN dan PTS dalam

penyelenggaraan pendidikan (bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan), penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan keunggulan di masing-masing program studi.

22. Terjalannya kerjasama internasional/luar negeri dalam penyelenggaraan pendidikan (bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan)

BAB III

KEBIJAKAN, STRATEGIS, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. KEBIJAKAN

Penjabaran urusan pemerintahan dan/atau prioritas sesuai dengan Visi dan Misi. Rumusannya mencerminkan bidang urusan tertentu yang menjadi tanggung jawabnya. Berisi satu atau beberapa upaya untuk mencapai sasaran strategis penyelenggaraan pendidikan kesehatan dan pembangunan dengan indikator kinerja yang terukur, dalam bentuk Kerangka Regulasi, serta Kerangka Pelayanan Umum dan Investasi Pemerintah. Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram sebagai Institusi Pendidikan vokasi di bidang kesehatan, Direktur dan seluruh jajarannya berkomitmen :

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat) dengan menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara efektif danefisien.
2. Mengelola proses Pembelajaran kesehatan yang kompetensi, profesional dan berdaya guna di Indonesia dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berkeadilan
3. Menyediakan dan mengembangkan sumber daya pendidikan yang memenuhi syarat kuantitas dan kualitas secara berkelanjutan untuk Sumber Daya Manusia yang berkompeten, pembiayaan, sarana danprasarana
4. Meningkatkan jejaring dan kerjasama baik di tingkat nasional maupun internasional.

B. STRATEGI

Strategi yang akan diterapkan adalah dalam bentuk program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Strategi yang akan ditempuh sampai pada tahun 2020, berdasarkan pada isu-isu pengembangan :

- a. Undang-Undang No.: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No.: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-Undang No.: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Presiden No.: 8 Tahun 2014 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- e. Komitmen Pemerintah melalui Dana DIPA murni sudah melaksanakan
- f. bantuan biaya bagi masyarakat tidak mampu, meskipun belum melakukan bantuan secara menyeluruh

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah disusun, maka strategi yang akan ditempuh sampai pada tahun 2020 adalah :

- a. Melaksanakan kurikulum KKNI pada 10 program studi
- b. Pemantauan serapan lulusan di pasar kerja
- c. Pengembangan Penelitian dosen dalam skema penelitian PCD, PDP, PHB dan PUPT 56 judul pada tahun 2020
- d. Jumlah dosen meneliti 106 dosen pada tahun 2020
- e. Jumlah publikasi karya ilmiah Nasional terakreditasi 10 judul pada tahun 2020
- f. Jumlah publikasi karya ilmiah internasional 8 judul pada tahun 2020
- g. Melaksanakan penelitian kolaborasi 8 penelitian pada tahun 2020

- h. Melaksanakan publikasi karya ilmiah nasional terakreditasi 6 judul pada tahun
- i. Pembentukan tim penilaian yang memenuhi standart 7 orang pada tahun 2020
- j. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- k. Pembentukan Unit Gratifikasi
- l. Pembentukan Unit Pengembangan Pendidikan
- m. Pembentukan Prodi Baru (DIV) Promosi Keshatan
- n. Pengalihan
- o. n Prodi DIII dan DIV Keperawatan Bima menjadi Politeknik Kesehatan Dilaksanakannya SPME semua Prodi dan Institusi di Lingkungan BAN-PT/LAMPT- Kes
- p. Melengkapi ruang kuliah pada program D3 dan D4 dalam proses belajar mengajar
- q. Memenuhi dan melengkapi sarana prasarana laboratorium dalam proses belajar mengajar
- r. Membuat perencanaan pengadaan buku pada Direktorat dan Jurusan
- s. Memenuhi dan melengkapi ruang tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pada program DIII dan DIV dalam proses belajar mengajar
- t. Memberikan kesempatan tugas belajar/ijin belajar, workshop, pelatihan sesuai bidang keperawatan, kebidanan, gizi dan analis kesehatan
- u. Memberikan kesempatan pelatihan tenaga keuangan
- v. Memberikan kesempatan pelatihan tenaga kepegawaian
- w. Penerimaan pegawai khususnya dosen
- x. Menyelenggarakan kegiatan yang menghasilkan produk atau jasa sesuai bidang keahlian (gizi,analis kesehatan,keperawatan dan kebidanan)
- y. Perubahan status dari PNBP menjadi BLU
- z. Meningkatkan kerjasama dengan Pemerintah Daerah Provinsi,Kabupaten/Kota dalam kebijakan penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
- aa. Meningkatkan kerjasama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi dalam kebijakan penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
- bb. Meningkatkan kerjasama dengan Rumah Sakit Swasta Daerah dan Nasional dalam kebijakan penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
- cc. Meningkatkan kerjasama dengan Institusi Pendidikan PTN dan PTS dalam kebijakan penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
- dd. Menjalin kerjasama Internasional/luar negeri dalam penyelenggaraan pendidikan

BAB IV

PENUTUP

Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram merupakan salah satu institusi pendidikan di lingkungan Kementerian Kesehatan RI yang bertujuan menghasilkan tenaga kesehatan profesional dan kompetitif.

Untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan untuk melaksanakan tugas dan fungsinya diperlukan suatu rencana strategi (Renstra) dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) jangka waktu 1 (satu) tahun secara sistimatis.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram Tahun Anggaran 2020 menggambarkan tentang rencana kegiatan, anggaran dan capaian target yang akan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun ke depan.

RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP PEMBANTU DIREKTUR I

POLTEKKES KEMENKES MATARAM

TAHUN 2020

- : Menjadi pengaruh tinggi keberhasilan vokasi yang ditempuh untuk menghasilkan tenaga kerja yang expert, inovatif, entrepreneur dan berdaya guna dalam menjadikan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan
1. Meningkatkan penyelenggaraan trihimpunan pengaruh tinggi yang expert, inovatif, entrepreneur dan berdaya guna dalam menjadikan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan
 2. Meningkatkan sumber daya manusia, strata pascasma pendidikan berdorongan kualitas dan kualitas dalam menjadikan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan
 3. Mengembangkan administrasi entrepreneur yang expert, inovatif, berdaya guna dalam menjadikan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan
 4. Mengoptimalkan mitra dan kerjasama dalam dan luar negeri untuk menjadikan lulusan tenaga kerja yang expert, inovatif, entrepreneur dan berdaya guna dalam menjadikan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN		INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR	SATUAN			
III	1. Mewujudkan PBM yang berkualitas	1. penetapan PBM berdasarkan kurikulum berbasis KKN dan SNI-Dikti	1. semua jurusan telah menggunakan KKN dan SNI-Dikti	100% mahasiswa telah memiliki kompetensi yang diperlukan pelaksanaan kurikulum berbasis KKN dan SNI-Dikti	menetapkan hasil workshop kurikulum tahun 2019 sesuai dengan kebutuhan pelajar	semua jurusan telah melakukan konsolidasi kurikulum KKN dan SNI-Dikti	semasa	(%)	70	(24)
		2. Semua jurusan/prodi memenuhi kurikulum institusional	semua prodi memenuhi persyaratan mutu total	99,8% mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	pelaksanaan ujian penilaian pencapaian kompetensi	monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian PPK di semua jurusan	terlaksananya ujian PPK di semua jurusan	jumlah	1	
	2. Diperolehnya lulusan yang berkualitas	1. mahasiswa lulusan ujian penilaian pencapaian kompetensi	95% lulusan tepat waktu (angka DO maksimal 0,2%)	1) Melaksanakan bimbingan akademik, lemah teratur dan intens terutama bagi mahasiswa yg belum masuk untuk mengungkap DO, mengundurkan diri dan cuti. 2) Memberikan reward bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi akademik yang baik	Memberikan bimbingan bimbingan PA mahasiswa melalui buku bimbingan PA	Memberikan bantuan sesuai ketentuan di semua jurusan	Terlaksananya bimbingan mahasiswa sesuai ketentuan di semua jurusan	jumlah	4-5	
		2. Mahasiswa lulus tepat waktu								
		3. Mahasiswa memiliki nilai IPK ≥ 3,25	95% mahasiswa memiliki nilai IPK ≥ 3,25	melakukan bimbingan akademik mulai dan awal pelajaran, UTS, UAS dan UAP serta soal ujian selain multiple choice bisa dibuat essay, atau pilihan benar salah	melakukan monitoring pelaksanaan bimbingan akademik dimulai buku bimbingan PA di setiap jurusan/prodi	Memberikan bantuan bagi mahasiswa yang berprestasi di setiap prodi	Terlaksananya bimbingan akademik mulai dari awal pelajaran, UTS, UAS dan UAP serta soal ujian selain multiple choice bisa dibuat essay, atau pilihan benar salah	jumlah	2	
		4. mahasiswa mengikuti yudisium bersama tepat waktu	100% mahasiswa mengikuti yudisium bersama tepat waktu	melaksanakan kegiatan yudisum	melakukan monitoring pelaksanaan yudisum UAP secara serentak oleh semua senior di Direktorat	Pelaksanaan yudisum UAP secara serentak oleh semua senior di Direktorat	Terlaksananya yudisum UAP secara serentak oleh semua senior di Direktorat	jumlah	1	
	3. Dihadirkannya lulusan yang beriman dan bertilawah kepada Tuhan YME berkepribadian, berintegritas dan mandiri profesional	mahasiswa memiliki nilai A ≥ 75 atau 75 atau 3,51 pd MK Agama, Pancasila dan etika profesi	100% mahasiswa memiliki nilai A ≥ 75 atau 3,51 pd MK Agama, Pancasila dan etika profesi	melaksanakan bimbingan akademik secara teratur dan terencana	pelaksanaan bimbingan disusulkan dengan ketentuan	terlaksananya bimbingan disusulkan dengan ketentuan	terlaksananya bimbingan disusulkan dengan ketentuan	jumlah	2	

2 Meningkatkan kualitas pelajaran yang berkembang	Tujuan akademik	1. direncanakannya beberapa SOP terhadap akademik.	Membuat pembaharuan SOP terkait administrasi akademik	sebanyak 1 SOP yang diperbarui	terdirinya 1 SOP revisi	Kegiatan
	2. Tersusunnya pedoman pendidikan TA 2020/2021	100% docen dan mahasiswa menggunakan pedoman pendidikan untuk dipergunakan	semua jurusan mendapatkan pedoman pendidikan	mengadakan pertemuan/rapat penyusunan pedoman pendidikan	buku pedoman pendidikan disusun dengan kondisi akademik dan kebutuhan civitas akademik	Kegiatan
	3. tersusunnya Kalender Akademik Politeknik Mataram	Kalender akademik terprogram di Direktorat	membuat Kalender Akademik Politeknik Mataram	Moniv Penjabaran kalender akademik Politeknik di Masing-masing Jurusan	semua jurusan membuat kalender akademik dengan mengaku pada kalender akademik di Politeknik	Kegiatan
	4. mahasiswa lulus uji kompetensi Tahun 150% yang ikut Ukom lulus dalam ujian kompetensi mendapatkan sertifikat ujian kompetensi	75% mahasiswa yang ikut Ukom lulus mendapatkan sertifikat ujian kompetensi	lulusan mengikuti uji kompetensi catatan sertifikat uji kompetensi	semua lulusan DIII dan sarjana terpan melakukn penilaian uji kompetensi secara online	teraksannya ujian kompetensi bagi lulusan DIII dan sarjana terpan semua lulusan	Kaktih
	5. Penatakanan ijazah dan transkip	berelapsnya laporan uji kompetensi di tingkat direktorat	membuat laporan uji kompetensi tahun 2020	memerlukan laporan uji kompetensi tahun 2020	Adat dokument laporan uji kompetensi tahun 2020 semester I	Kaktih
	6. Legatir ijazah	semua wisudawan (100 %) berhasil mendapatkan surat tanda kelulusan berupa ijazah dan transkip	Pencetakan dan pengesahan ijazah dan transkip	Mengetahui ijazah dan transkip akademik dan pengesahan oleh pejabat yang berwenang	Diterbitkannya ijazah dan transkip lulusan sesuai jadwal	Kaktih
	7. Legatir transkip nilai	Semua alumni Politeknik Kemenkes Mataram berhasil mendapatkan legatir ijazah	Legatir ijazah alumni	Melekatir legatir ijazah alumni Politeknik Kemenkes Mataram	Terdirinya legatir ijazah alumni Politeknik Kemenkes Mataram	Lebih
	8. Terdokumentasiya: ijtihad penilaian, pravithum laboratorium dan lipangan masing-masing jurusan	100 % jadi dan perbaikan, praktikum laboratorium dan lipangan terdokumentasi	a) moniv pendokumentasiya di masing-masing jurusan	moniv pendokumentasiya di masing-masing jurusan	Teraksannya legatir ijazah Kemenkes Mataram	Kaktih
	9. Terdokumentasiya GEPPI, RPP dan RPS	100 % GEPPI, RPS dan RPP semua mata kuliah di masing-masing jurusan	b) Pemtiran administrasi akademik ke masing-masing jurusan	Pembinaan administrasi akademik ke masing-masing jurusan	Proses administrasi berjalan seuai dengan rencana dan kebutuhan	Kaktih
	10. Transkip nilai dan ijazah	100% transkip nilai dan ijazah terdokumentasi	transkip nilai dan ijazah	transkip nilai dan ijazah	Terdokumentasiya GEPPI, RPS dan RPP di masing-masing Jurusan	Kaktih
	11. SK Docen Tetap/Itik Terap tiap semester	100% SK terdokumentasi	Moniv pendokumentasi SK	Moniv pendokumentasi SK	Terdokumentasiya SK	Kaktih
	12. SK Praktikum / PNMD	100% SK terdokumentasi	Moniv pendokumentasi SK	Moniv pendokumentasi SK	Terdokumentasiya SK	Kaktih
	13. SK Penilaianan PBM	100% SK terdokumentasi	Moniv pendokumentasi SK	Moniv pendokumentasi SK	Terdokumentasiya SK	Kaktih
	14. SK Pembuktian Soal, Pengoreksi dan Pengawas UTS / UAS	100% SK terdokumentasi	Moniv pendokumentasi SK	Moniv pendokumentasi SK	Terdokumentasiya SK	Kaktih
	15. SK Penimbang KIV/SKPI	100% SK terdokumentasi	Moniv pendokumentasi SK	Moniv pendokumentasi SK	Terdokumentasiya SK	Kaktih
	16. SK Penguj KIV/SKPI	100% SK terdokumentasi	Moniv pendokumentasi SK	Moniv pendokumentasi SK	Terdokumentasiya SK	Kaktih

	17. SK Panti J.A.P	100% SK terdokumentasi	Monev pendokumentasi SK	Terdokumentasi SK	Kalihun	1
	18. SK Penyeapan Lulusan	100% SK terdokumentasi	Monev pendokumentasi SK	Monev pendokumentasi SK	Kalihun	1
	19. Tanda tangan kartu-kartu a) KRS (Kartu Rencana Studi)	Kami tanda sesuai kebutuhan	Pergadaan kartu studi	Kartu studi tereteuk sesuai kebutuhan	Sama mahasiswa mendapat kalihun kartu studi	2
	b) KHS (Kartu Hasil Studi)	Kami tanda sesuai kebutuhan	Pergadaan kartu studi	Kartu studi tereteuk sesuai ketutuhan	Sama mahasiswa mendapat kartu studi semasa mahasiswa yang mengusulkan surat ijin dapat di proses	kalihun
	20. Mahasiswa mendapatkan surat ijin penelitian untuk KTI dan Skripsi	100% mahasiswa yang mengusulkan surat ijin dilayani	Pelajaran pembentaran surat ijin penelitian	penituaran surat ijin penelitian	1 orang dosen mengklifi ejang penituaran dosen berprestasi Polekkes Kemendiknas Tingkat nasional	prod
3	Meningkatnya profesionalitas dan produktivitas pegawai	Dosen yang mengikuti bang pengabdian dosen berprestasi Polekkes Kemendiknas Tingkat Nasional	1 orang dosen mengikuti ajang penituaran dosen berprestasi Polekkes Kemendiknas Tingkat nasional	Seleksi dan peminulan Dosen Berprestasi tingkat Protekkes Kemendiknas Mataram	1 orang dosen mengikuti ejang penituaran dosen berprestasi Polekkes Kemendiknas Mataram seluruhnya diusulkan mengikuti penituaran Tingkat Nasional	kegiatan
6	Peningkatan profesionalisme di pusat pertemuan MoU dalam dan Luar Negeri	Temuaduha Pertemuan atau pertemuan yang berhubungan dengan kerjasama dan kemitraan	Academia dokumen pelatihan / pertemuan	merajutkan pelatihan / pertemuan teknologi kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negri	Merajutkan akifitas kerjasama baik regional, nasional maupun internasional pertemuan teknologi kerjasama dan kemitraan	kegiatan lalu 1
7	Penetapan MoU kerjasama / MoU 2020	Temuaduha MoU kerjasama kerjasama / MoU	adanya lepoar MONEV kerjasama j MoU Tahun 2020	1 kali dalam setahun	Peningkatan baik kualitas dan kuantitas MoU dengan seluruh mitra kerjasama Polekkes Mataram	Menyapakan semua instituen / perorangan monitoring dan evaluasi
9	Memberikan layanan Kemahasiswaan	Peningkatan pelayanan Verifikasi Kemahasiswaan	100% mahasiswa dapat dilayani surat keterangan kuliah	Pembentaran surat keterangan kuliah	Pembentaran surat keterangan kuliah Mai dengan seluruh mitra kerjasama	Menyapakan surat keterangan / perorangan monitoring dan evaluasi
14	Mewujudkan pengelolaan pendidikan yang berbentara, benar, transparan dan bisa dipertangungjawabkan	1. Pengabdian Keterpaduan Sistem Informasi Akademik (SAKAKO) 2. Koordinasi pengabdian SIAKAD semester ganjil 2019/2020	Terbitnya surat keterangan kuliah 1. Koordinasi pengabdian SIAKAD semester Ganjil 2019/2020	1. Pengabdian Data pengambilan KRS dan KHS untuk SIAKAD	Pengabdian Data pengambilan KRS dan KHS untuk SIAKAD semester Ganjil 2019/2020	Tempat Sistem Informasi Akademik semester Ganjal 2019/2020
		3. Koordinasi pengabdian SIAKAD semester Ganjil 2020/2021	1. kegiatan	2. Pengabdian Data pengambilan KRS dan KHS untuk SIAKAD	Pengabdian Data pengambilan KRS dan KHS untuk SIAKAD	Tempat Sistem Informasi Akademik semester Ganjal 2020/2021
		4. Pengabdian keterampilan pangkal data (PDKTI)	1. kegiatan	3. Pengabdian Data pengambilan KRS dan KHS untuk SIAKAD	Pengabdian Data pengambilan KRS dan KHS untuk SIAKAD	Tempat Sistem Informasi Akademik semester Ganjal 2021/2022
		2. Pengabdian keterampilan pangkal data (PDKTI)	1 kegiatan	1 Pengabdian Data pengambilan KRS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2019/2019	Pengabdian Laporan Pengambilan KRS 2019/2019	Laporan Pengambilan KRS Semester 2019/2020 terlaporkan terlapak waktu
		3. Koordinasi ke operator produksi jumlah Data Pengambilan KRS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2019/2019	1 kegiatan	2. Pengabdian Data pengambilan KRS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2019/2019	Pengabdian Laporan Pengambilan KRS 2019/2019	Laporan KHS Semester 2019/2020 terlaporkan terlapak waktu
		4.. Koordinasi ke operator produksi jumlah Data KHS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2019/2019	1 kegiatan	3. Pengabdian Data pengambilan KRS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2019/2019	Pengabdian Laporan Pengambilan KRS 2019/2019	Laporan KHS Semester 2019/2020 terlaporkan terlapak waktu
		5. Koordinasi ke operator produksi jumlah Data Pengambilan KRS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2020/2021	1 kegiatan	4. Pengabdian Data KHS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2019/2020	Pengabdian Laporan Pengambilan KRS 2019/2020	Laporan KHS Semester 2019/2020 terlaporkan terlapak waktu
				5. Pengabdian Data pengambilan KRS untuk Feeder di Pelaporan PDKTI 2020/2021		

	3 Pengurusan Penempatan Mahasiswa Baru	Jumlah data yang mendatar dan simetris di politeknik Kementerian Maharam Tahun Akademik 2020/2021	1. data mendatar siapemmar di sistem Si MAMA 2. data mendatar siapemmar di sistem PMB Online Mak Protokles matalram	Penyalinan jumlah data mendatar yg sudah di validasi Penyalinan jumlah data mendatar yg sudah di validasi	data manasawa yang tervalidas data manasawa yang tervalidas	penyejatan penyejatan	aporan aporan
	4. Perubahan Data PODKTI						
	1. Perubahan Data Mahasiswa (PDM) Sistem	Perubahan Data Mahasiswa sesuai dengan ijazah	Perubahan Data Dosen sesuai dengan datanya mengurakan Sistem	perubahan nama, tempat tinggal lahir, jenis kelamin, tahun pendekatan, dengan melampirkan scan Ijazah, kk, akta kelahiran, ktp, transkip dan KTM	perubahan data tervalidas	perubahan data tervalidas	permohonan pengurangan
	2. Perubahan Data Dosen (POD) di Sistem	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Perubahan Data Dosen sesuai dengan perambahan gelar pendidikan, jatung, pangkat, status dosen, Biodea di perambahan penempatan dosen per priori berdasarkan jatah manasawa hasil manasawa dan lama pendektan dosen	perubahan data tervalidas	permohonan	kegiatan
	3. Perubahan Hornebasie Internal Dosen	1 kegiatan	1 kegiatan	Perubahan Hornebasie dosen sesuai dengan SK Dosen Perempatan Dosen di predi	perubahan data tervalidas	permohonan	kegiatan
	Meningkatnya Kualitas Penelitian Dosen	Meningkatnya jumlah penelitian yang dilakukan oleh Dosen sesuai dengan RPP dan Road Map penelitian Politeknik Manirham Kementerian RI dengan Skema penelitian	1. Tercapainya jumlah Proposal Penelitian PKDN Untuk Dosen S3 (2 Judul) 2. Tercapainya jumlah Proposal Penelitian PKDN Untuk Dosen S3 (2 Judul)	1. Merencanakan dan Menyusun Jurnal Pengembangan Penelitian Dosen PKDN Tahun 2020 2. Merencanakan dan Menyusun Jurnal Pengembangan Penelitian Dosen PBK Tahun 2020	1. Merencanakan dan Menyusun Jurnal Pengembangan Penelitian Dosen PKDN 2. Merencanakan dan Menyusun Jurnal Pengembangan Penelitian Dosen PBK	Tercapainya jumlah Proposal Dosen dalam Kelompok Penelitian Dosen PKDN	2 Judul
	Meningkatnya Kualitas Penelitian Dosen	20	4	1. Merencanakan dan Menyusun Jurnal Pengembangan Penelitian Dosen PBK Tahun 2020 2. Merencanakan dan Menyusun Jurnal Pengembangan Penelitian Dosen POP Tahun 2020 3. Tercapainya jumlah proposal Penelitian Dosen Pemula (POP) (20 Proposal) 4. Tercapainya jumlah Proposal Penelitian Lhrgdan Tenpas Penguruan Tinggi (PTU-PT)	1. Merencanakan dan Menyusun Jurnal Pengembangan Penelitian Dosen POP 2. Merencanakan dan Menyusun Jurnal PTU-PT 3. Merencanakan dan Menyusun Jurnal PTU-PT 4. Tercapainya jumlah Proposal Penelitian Lhrgdan Tenpas Penguruan Tinggi (PTU-PT)	Tercapainya jumlah Proposal Dosen dalam Kelompok Penelitian Dosen POP	20 Judul
	Meningkatnya Kualitas Dosen Dalam menyusun Proposal Substansi Penelitian Tahun 2019	Menyajikan Penempatan Dosen Secara Kualitas dan Kuantitas Dalam Penyusunan Proposal Substansi Metodologi dan Anggaran Sesuai dengan Skema Penelitian Tahun 2019	30	1 Kegiatan	Menyajikan Kegiatan Workshop Terkaitnya Workshop Penyalinan dan pendampingan proposal untuk tahun 2021	Menyajikan Dokumen dalam pelaksanaan Workshop penyusunan dan pendampingan Penyusunan Proposal Sisteme Substansi, Metodologi dan Anggaran	30 Judul
						Kegiatan	Kegiatan

Meningkatnya Kualitas Publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah Nasional tidak terakreditasi	Menurunnya Jumlah Publikasi Dosen dalam Jurnal Ilmiah Nasional Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi, Jurnal Internasional Terakreditasi, Jurnal Internasional Terindeks, Jurnal Internasional Ber reputasi serta Pengaruh (Hak)	1. Tercapainya Jumlah Publikasi Ilmiah Dosen Dalam Jurnal Nasional Terakreditasi 2. Tercapainya Jumlah Publikasi Ilmiah Dosen Dalam Jurnal Internasional Terindeks 3. Tercapainya Jumlah Publikasi Ilmiah Dosen Dalam Jurnal Internasional Berreputasi/Scopusuisse 4. Tercapainya Jumlah Pengaruh Hak Dosen	10 Artikel 10 Artikel 9 Artikel 31 Artikel	Sosialisasi Jumlah dan Dana Bantuan Publikasi Pada Jurnal Nasional Terakreditasi dan membuat SK Bantuan dana Publikasi Sosialisasi Jumlah dan Dana Bantuan Publikasi Pada Jurnal Nasional Terakreditasi dan membuat SK Bantuan dana Publikasi Sosialisasi Jumlah dan Dana Bantuan Publikasi Pada Jurnal Nasional Terakreditasi dan membuat SK Bantuan dana Publikasi Sosialisasi Jumlah dan Dana Bantuan Publikasi Pada Jurnal Nasional Terakreditasi dan membuat SK Bantuan dana Publikasi	1. Sosialisasi Program Kegiatan Bantuan Publikasi Hasil Penelitian, Pembuatan SK Bantuan Publikasi arah hasil penelitian dan pengaruh Hak 2. Sosialisasi Program Kegiatan Bantuan Publikasi Hasil Penelitian, Pembuatan SK Bantuan Publikasi arah hasil penelitian dan pengaruh Hak 3. Sosialisasi Program Kegiatan Bantuan Publikasi Hasil Penelitian, Pembuatan SK Bantuan Publikasi arah hasil penelitian dan pengaruh Hak 4. Sosialisasi Program Kegiatan Bantuan Publikasi Hasil Penelitian, Pembuatan SK Bantuan Publikasi arah hasil penelitian dan pengaruh Hak	10 Artikel 10 Artikel 9 Artikel 31 Artikel
--	---	--	---	--	--	---

Minaret, 31 Desember 2020
Wakil Direktur I


H. Jubail SKM, MM
NIP. 198402081984011001

Mengesahkan
Direktur

H. Awan Dramawan, S.Pd., M.Kes
NIP. 198402081984011001

RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP PEMBANTU DIREKTUR II

POLTEKKES KEMENKES MATARAM

TAHUN 2020

1. Meningkatkan pengetahuan tri dharma perguruan tinggi yang eksel, inovasi, entrepreneur dan berdayaguna dalam menunjang masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan berdasarkan kualitas dan kualitas dalam mewujudkan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan
2. Mengembangkan sumber daya manusia, sarana dan prasarana pendidikan berdasarkan kualitas dan kualitas dalam mewujudkan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan
3. Mengembangkan administrasi entrepreneurship yang eksel, inovatif dan berdayaguna dalam mewujudkan masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan
4. Meningkatkan minat, kemauan, dan war negen untuk mencapai tujuan kesehatan yang eksel, inovatif dan berdayaguna dalam mendukung masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan

No	Tujuan	Standar		Program	Indikator	Satuan	Rendah	Tingkat Capain (Target)	KET
		Uraian	Indikator						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan Pelayanan untuk tamu Pimpinan yang Datang ke Politeknik	Konsumsi & Snack Untuk Tamu dan Pengawali	Jumlah Tamu dan Pengawali yang datang ke protokoles Maram	Terhadanya Jumlah tamu yang datang ke protokoles Maram	Peningkatan Kualitas Pelayanan dalam Kapasitas Hubungan Internasional	Tersedianya Hubungan baik dengan Politeknik lain maupun antar Instansi Pemerintah Maupun Swasta	Keg	4	
2	2	Perbaikan/Jamuan Tamu untuk tamu Pimpinan yang Datang ke Politeknik	Pembinaan ke Jurusan tentang Administrasi BMN	4 kthn	admindistrasi sesuai dengan aturan	Terdirinya administrasi BMN yang Isipat	Kthn	4	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Meningkatnya pelayanan dan pengelolaan kepegawaian dan nama dan sertifikat di jeniusasian wanu, nraua	1 (satu) laporan kenaikan	Pemantauan Kolaborasi Pengawali	1. Updating Data Existing Pegawai 2. Terupdate nya data arsip kepegawaian pegawai dalam aplikasi arsp kepegawaian pada website ropeg kementerian 3. Terupdate nya data kepegawaian pada SIMKA website Ropeg Kementerian	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Penyelesaian pelajaran dan pengelolaan yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua		2 Penyelesaian Data Basering Pegawai	1. Tersusunnya dokumen Peraturan Data Basering Pegawai	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Reputasi dan Solsesi Penilaian Pegawai		2 Pendekripsiannya Pegawai non PNS	2. Terimpunya data basering Pegawai Negeri Sipil (PNS) dalam aplikasi e-bazeng milik KemenPAN-RB	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Penilaian dan Solsesi Penilaian Pegawai	1 Pengajuan Kabutuhan Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	Terkiniinya dokumen usulan kebutuhan PNS dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) kepada Unit Utama.	1. Tersusunnya dokumen Pendayagunaan perpanjangan kontrak Pegawai non PNS	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Orientasi dan Penempatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	1 Pelaksanaan Orientasi pada masing-masing CPNS	Terkemasanya laporan orientasi oleh masing-masing CPNS	Terkemasanya laporan orientasi dan tersusunnya laporan orientasi oleh masing-masing CPNS	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	2 Pelaksanaan Penempatan CPNS sesuai format	Terkemasanya dan terbitnya SK Penempatan CPNS sesuai format	Terkemasanya dan terbitnya SK Penempatan CPNS sesuai format	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	1 Pembinaan Disiplin Pegawai	1. Tersusunnya dokumen rekap kehadiran pegawai	1. Tersusunnya dokumen rekap kehadiran pegawai	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	2 Tersusunnya dokumen relasi administrasi penggunaan cuti pegawai	2. Tersusunnya dokumen relasi administrasi penggunaan cuti pegawai	2. Tersusunnya dokumen relasi administrasi penggunaan cuti pegawai	Dokumen	1	
2	2	Perbaikan/pelajaran dan pengelolaan dan pengawalian yang prima dan tintegrasi di jeniusasian wanu, nraua	Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	3 Tersusunnya dokumentasi administrasi pemberian hukuman disiplin pegawai	3 Tersusunnya dokumentasi administrasi pemberian hukuman disiplin pegawai	3 Tersusunnya dokumentasi administrasi pemberian hukuman disiplin pegawai	Dokumen	1	

No	Tujuan	Sasaran			Kegiatan			Rencana	
		Indikator	Target	Uraian	Indikator	Satuan	Indikator	Satuan	Tingkat Capain (Target)
1	2	3	4	5	6		3. Terlaksananya penyusunan dan sekapitulasi RKA K/L dari seluruh pemegang kegiatan (Pudir, Jurusan dan Unit) Tahun Anggaran 2021 sesuai Pagu Akhir.	Keg	1
							4. Revisi DPA dan POK Tahun Anggaran 2020	Keg	4
							2. Sosialisasi Penyusunan RKA K/L 2021 tentang teknis dan kelengkapan data dukung	Keg	1
							3. Usulan Bantuan Operasional dan Non Mengikat Tahun 2021 di Eselon I	Keg	1
							4. Melakukan Input Usulan Rancangan Awal Rencana Kerja TA. 2021 pada Aplikasi E-Ronggar dan Krisna.	Keg	1
							5. Pembahasan RKA K/L di Eselon I pagu Induk	Keg	1
							6. Pembahasan RKA K/L di Eselon I Pagu Akhir	Keg	1
							7. Review dan Penetitian RKA-K/L dengan Biro Perencanaan dan ITJEN Kemendikbud RI	Keg	1
							8. Finalisasi Penyusunan RKA K/L 2021 (Workshop RKA K/L 2021)	Keg	1
							9. Penyelesaian Target PNBP 2021	Keg	1
							1. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNBP 2021 sebelum jurnal	Keg	1
							2. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNBP 2021 Protokol Mataram	Keg	1
							3. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNBP 2021 di Eselon I	Keg	1
							10. Bimtek Penganggaran	Keg	1
							11. Workshop E-Planning dan Apkai	Keg	1
									Penyelesaian dan Alat Laboratorium di aplikasi E-Planning dan Aplikasi Tahun 2021

No	Tujuan	Spesifikasi		program	Urutan	Indikator	Kegiatan		Wacana	KET
		Uraian	Indikator				7	8	Saran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Realisasi Anggaran	Pembayaran gaji, tunjangan pegawai dan tunjangan pegawai dosen	1. Pembayaran gaji, tunjangan pegawai dan tunjangan sertifikasi dosen	1. Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	1. Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Bulan	14			
					2. Terlaksananya pembayaran gaji bulan dan tunjangan pegawai	Keg	4			
					3. Terlaksananya pembayaran kukturangan gaji, kenaikan pangkat dan tunjangan pegawai	Keg	6			
					4. Terlaksananya pembayaran tunjangan protesti Dezen	Keg	12			
					5. Terlaksananya Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai	Bulan	13			
					Terlaksananya pembayaran uang makan pegawai	Bulan	12			
					1. Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses Uang Persediaan (UP) RM dan PNBP	SPM	100			
					2. Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses Tambaran Uang Persediaan (TUP) RM dan PNBP	SPM	3			
					3. Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses anggung (LS)	SPM	130			
					4. Pembuatan Surat Perakaman Dinas untuk pembayaran DIPA Ponekkes Mataram maupun beras panta	Dokumen	75			
					5. Pembuatan Surat peranggundiswabhan untuk pembayaran DIPA Ponekkes Mataram	Dokumen	215			
					1. Tersusuma SPT Tahunan PNS	Pegawai	174			
					2. Perhitungan dan Penyerahan pajak GU RM dan PNBP	Dokumen	60			
					3. Administrasi, Pencatatan dan Pelaporan pajak natin	Bulan	12			
					Terlaksananya kegiatan sosialisasi pengelolaan dan realisasi anggaran tahun 2020	Keg	1			
					1. Perintah berdasarkan bank sesuai Jurusan, Program dan mata anggaran Penerimaan (MAP)	Dokumen	1			
					2. Rekonsiliasi Rekening koran dengan senarai Bank	Dokumen	2			

No	Tujuan	Satuan	Sasaran			Program	Indikator	Uraian	Indikator	Uraian	Satuan	Target	Rencana	KET
			Indikator	Tujuan	Target									
1	2	3	Pengiriman Data Rumah Negara	4	5	Perawatan Gedung Kantor	Lama Gedung yang terpelihara Gedung Tidak Berfungsi dan Beringusau	6	7	8	9	10	11	KET
5	Peningkatan pelayanan sarana prasarana pendidikan	Menjamin ketersediaan sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	Tersedianya sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik dalam setiap	12 bulan	Penataan Gedung Kesehatan/Pendidikan	Perawatan Gedung Kantor	Lama halaman Kantor	12 bulan	Perawatan Peralihan Rumah Negara	Laporan/Monitoring Rumah Negara	bln	12		
6	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Kantor dan pendidikan	Tersedianya sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	12 bulan	Perawatan Gedung Kantor	Perawatan Gedung Kantor	Jumlah inventaris yang diperlukan berdasarkan jumlah pegawai	12 bulan	Perawatan Gedung Kantor	Lama halaman yang terpelihara	M2	16.200		
						Perawatan Peralihan Kantor	Jumlah inventaris Inventaris Kantor			Jumlah inventaris yang diperlukan berdasarkan jumlah pegawai	M2	11.208		
						Pemeliharaan Personel	Jumlah komputer dan notebook yang diperlukan			Jumlah komputer dan notebook yang diperlukan	Pegawai	174		
						Komputer/note book	Jumlah Printer yang terpelihara			Jumlah Printer yang terpelihara				
						Pemeliharaan Printer	Jumlah AC Split yang terpelihara			Jumlah AC Split yang terpelihara				
						Pemeliharaan AC Split	Jumlah Genet yang terpelihara			Jumlah Genet yang terpelihara				
						Pemeliharaan Genset 1000 KVA	Jumlah Generator yang terpelihara			Jumlah Generator yang terpelihara				
						Pemeliharaan Alat Laboratorium	Terpeliharaanya alat-alat laboratorium di Direktorat dan Jurusan			Terpeliharaanya alat-alat laboratorium di Direktorat dan Jurusan	PT	1		
						Pemeliharaan LAN	Terpeliharaanya Jaringan LAN			Terpeliharaanya Jaringan LAN	PT	1		
						Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	Jumlah kendaraan dinas node 2 yang terpelihara			Jumlah kendaraan dinas node 2 yang terpelihara		2		
						Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	Jumlah kendaraan dinas node 4 yang terpelihara			Jumlah kendaraan dinas node 4 yang terpelihara		11		
						Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 6	Jumlah kendaraan dinas node 6 yang terpelihara			Jumlah kendaraan dinas node 6 yang terpelihara		1		
						Baya Pengurusan STNK	Jumlah Kendaraan yang di perpanjang STNK			Jumlah Kendaraan yang di perpanjang STNK		13		
						Kendaraan Dinas	Renovasi/Pemeliharaan Asrama menjadi Kelas Pohokes Mataram			Renovasi/Pemeliharaan Asrama menjadi Kelas Pohokes Mataram	paket	1		
						Renovasi Gedung Pendidikan	Renovasi/Pemeliharaan Gedung Ruang Kelas Baru Kampus B			Renovasi/Pemeliharaan Gedung Ruang Kelas Baru Kampus B	paket	1		
							Perbaikan halaman Gedung Direktorat Kampus A, B dan C			Perbaikan halaman Gedung Direktorat Kampus A, B dan C	paket	1		
							Pengadaan Bahan Praktik Jur. Koperasiwan, Kebidanan, Gizi dan Analis Kesehatan			Pengadaan Bahan Praktik Jur. Koperasiwan, Kebidanan, Gizi dan Analis Kesehatan	PT	24		
							Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Jrf. Koperasiwan, Kebidanan, Gizi dan Analis Kesehatan			Jumlah ATK yang dibutuhkan	PT	30		

No	Tujuan	Satuan			Kegiatan			Rencana	Tingkat Capain (Target)	KET
		Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Saran			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Pengadaan dan pengembangan Sistem Informasi Pendidikan dan Pelajaran	Jumlah Pengadaan dan Pengembangan Sistem informasi	Unit	58		
					Pengadaan Alat Laboratorium	Jumlah Pengadaan Alat Laboratorium yang didekakan	Pj	1		
7.	Menyediakan SDM yang berkualitas untuk memungkinkan keberlangsungan dan kinerja humas	Seluruh Staf memahami fungsi dan tugas masing-masing	2 org	Memberikan kesempatan pelatihan seluruh personil pranata humas tentang pers	Terpenuhinya SDM Pranata Humas yang berkebutuhan	Terpenuhinya SDM Pranata Humas	org	2		
	Melengkapi jumlah staf pranata humas	Terpenuhinya staf pranata humas sesuai kebutuhan	2 org	Usulan formasi staf pranata humas	Tersedianya staf pranata humas	Tersedianya staf pranata humas yang disiplin dan bertanggungjawab	org	2		
	Melengkapi sarana penunjang kerumahan	Camere Handy Camera, external flash camera, Printer multi scanner, printer photo, Hardisk external, tipeboot, Flashdisk.	1 bh	Tersedianya sarana penunjang pelaksanaan kegiatan kerumahan	Tersedianya sekolah kerumahan	Tersediananya sekolah kerumahan yg optimalkan kehumasan	bh			
	Melengkapi sarana ruangan	Menempati setiap ruangan yang dipasifikasi internet	1 bh	Tersedianya ruangan yang dilengkapi dengan internet yg memadai	Tersedianya ruangan internet yang baik dan memadai	Tersedianya ruangan internet yang berkaitan dengan internet	th			

Matahari, 2 Januari 2020
 Wd II

 Yunan Jiwannanam, S.Si, M.Kes
 NIP. 197001021992031001

Mengatakan :
 Direktur

 Ayan Drianawan, S.Pd, M.Kes
 NIP. 19640201960101002

RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP PEMBANTU DIREKTUR III

POLTEKKES KEMENKES MATARAM

TAHUN 2020

RENCANA KERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MATARAM WADIR III BIDANG KEMAHASISWAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mewujudkan Proses Belajar Mengajar yang berkualitas	Penjaringan Calon Mahasiswa Baru dengan kemampuan Akademik dan Non Akademik yang baik	Diterimanya Calon Mahasiswa Baru yang berkualitas Jalur PMDP, Ujian tulis dan mandiri dengan nilai minimal 11	4L = 30%, 3L=35%, 2L=25%, 1L=10%	1. Melaksanakan Sipenmaru DIII, DIV dan Profesi	Melaksanakan Sipenmaru DIII, DIV dan Profesi melalui 3 jalur yaitu PMDP, Uji Tulis dan Mandiri sesuai juknis Sipenmaru 2019	Pendaftar PMDP = 500 orang, Pendaftar Uji Tulis= 1500 orang	kali/tahun	1
2.	Memperkenalkan proses pembelajaran Poltekkes Mataram kepada mahasiswa baru	Penjelasan proses pembelajaran Poltekkes Mataram	Mahasiswa memahami PBMM Poltekkes Mataram	Seluruh Mahasiswa Baru DIII, DIV	Peningkalan Program Studi Mahasiswa (ppSM)	Penjelasan proses pembelajaran di Poltekkes Mataram	Mahasiswa Baru mengenal proses pembelajaran di Poltekkes Mataram	kali/tahun	1
3.	Meningkatkan kemampuan leadership/kepemimpinan bagi pengurus BEM, HMI dan Himaprodi/HMPS	Pengembangan kemampuan mahasiswa dalam berorganisasi	Setiap anggota BEM, HMI, HMaprodi/HMPS mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dalam menjalankan organisasi	Seluruh pengurus BEM, HMI dan HMaprodi/HMPS	Pelatihan dasar kepemimpinan bagi pengurus BEM, HMI dan HMaprodi/HMPS	Pelaksanaan Pelatihan dasar kepemimpinan bagi pengurus BEM, HMI dan HMaprodi/HMPS	Terlaksananya pelatihan dasar kepemimpinan	kali/tahun	2
4.	Meningkatkan kepedulian sosial terhadap kehidupan sosial kemasyarakatan	Mengidentifikasi rasa kepedulian sosial mahasiswa terhadap kehidupan masyarakat dan lingkungan	Mahasiswa mampu mengerjakan Bakti/kerja sosial di masyarakat	1 kali kegiatan untuk setiap mahasiswa	Kerja Sosial Mahasiswa (KKSMS)	Melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat	Terlaksananya Pengabdian masyarakat dalam bentuk Bakti Sosial, Donor Darah, Pemeriksaan kesehatan, Pendidikan dan Pelayanan Kesehatan	kali/tahun	2

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR					
1	2	3	4	5	6	7	8	12
1	2	3	4	5	6	7	9	11
5.	Mengembangkan Karakter, mental, fisik, dan membina kerjasama tim yang lebih baik dan bertanggung jawab	1. Memberikan wadah kegiatan kepramukaan 2. Memberikan Pengembangan pengetahuan dan keterampilan tentang bencana	Mahasiswa terampil dan cakap dalam kesekian	Mahasiswa Tk.I, II dan III menggunakan seragam Pramuka dan Bimbingan teknis Kepramukaan (SBH)	Membuat edaran penggunaan saragam kegiatan/pelatihan kepramukaan	Setiap hari Senin seluruh mahasiswa menggunakan seragam Pramuka dan pelaksanaan pelatihan kepramukaan (setiap Sabtu & Minggu)	paket	1
6.	Terlaksananya kegiatan Pekan Ilmiah, Seni dan Olahraga	Memperingati Hari berdirinya Poltekkes Matalaram Kemenkes RI	Meningkatkan rasa kepedulian terhadap Civitas Akademika	Seluruh Civitas, 1 kali kegiatan	Perayaan hari Jadi Politekkes Matalaram Kemenkes RI	Terlaksananya kegiatan pertandingan/lomba dalam bidang olah raga, seni, dan kegiatan ilmiah.	paket	1
7.	Meningkatkan sekutuan/ketahanan mental spiritual Mahasiswa	Memberikan pembinaan Mental Spiritual kepada mhs	Meningkatkan ketawawaan mahasiswa kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa	48 Kali Kegiatan	Pembentukan organisasi keagamaan dan Bimbingan/Pembinaan Mental Spiritual	1. Melaksanakan kegiatan kajian agama 2. Memperingati Hari Besar Agama	paket	48
8.	Perubahan Status Mahasiswa menjadi Tenaga Ahli Madya dan sarjana Terapan dan Profesi	Prosesi Wisuda di akhir masa pendidikan	Pengukuran 2 kali setahun	Pengukuran mahasiswa yang telah menyelesaikan studi	1. Penatalaksanaan ijazah, SKPI, Transkrip, Sertifikat Kompetensi oleh Calon Wisudawan, Wakil Direktur Bidang Akademik dan Direktur.	Terlaksananya penatalaksanaan ijazah, SKPI, Transkrip, Sertifikat Ukom dan SKPI	kali/tahun	2

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR						
1. 2	3	4	5	5	6	7	8	9	11
1. 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	Menumbuhkan rasa cinta almamater terhadap almamater	Menjalin keakraban antara sesama alumni	Terimpunnya alumni sebagai anggota pada ikatan alumni Poltekkes	1 kali kegiatan	Mengadakan Reuni	Pelaksanaan reuni Poltekkes	Terlaksananya kegiatan wisuda	kali/tahun	100%
9.	Menumbuhkan rasa cinta almamater terhadap almamater	1. antara sesama alumni 2. persyarapan lulusan Poltekkes Mataram	Terdatanya jumlah lulusan yang bekerja di instansi pemerintah maupun swasta	1 tahun sekali	Mengadakan Tracer Study	1. Mengadakan pendataan penyerapan lulusan di pasar kerja pemerintah maupun swasta 2. Mengadakan pendataan kepuasan stakeholder terhadap lulusan	Tersusunnya laporan Tracer Study Poltekkes Mataram	kali/tahun	85%
10.	Terbentuknya Mahasiswa Professional dalam bidang akademik	Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti bimbingan dan ujian Toefle	Mahasiswa mampu bimbingan dan ujian Toefle	10 kali (10 jam) pertemuan	Pelaksanaan kegiatan bimbingan dan ujian Toefle bagi mahasiswa	Kegiatan bimbingan dan ujian toefle oleh Narasumber/Fasilitator	Terlaksananya kegiatan selama 10 kali pertemuan termasuk Ujian toefle	10 kali pertemuan	95%
10.	Terbentuknya Mahasiswa Professional dalam bidang akademik	Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Lokal dan Nasional	Mahasiswa mampu mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Jurusan, Poltekkes dan nasional	1 kali dalam setahun	Mengadakan pemilihan dan Lomba debat bahasa Inggris tingkat Jurusan, Lokal dan Nasional	Mengikuti Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Lokal dan Nasional	Poltekkes Mataram mengirim mahasiswa untuk mengikuti Debat Bahasa Inggris	1 kali/tahun	95%

NO	TUJUAN	SASARAN		RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	INDIKATOR	PROGRAM	URAJAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAJAN	INDIKATOR								
1. 2	3	4	5	5	6	6	7	8	9	10	11
1. 2	3	4	5	6	6	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatkan dan mengaktifkan bimbingan dan identifikasi calon mahasiswa oleh dosen PA	Mahasiswa mendapatkan bimbingan lebih intensif dengan suasana lebih akrab	1 kali setiap bulan	Pembinaan mahasiswa dan identifikasi calon mahasiswa teladan	Meningkatkan layanan bimbingan dengan metoda Couching kepada mahasiswa	Mahasiswa mendapatkan bimbingan dari dosen PA menggunakan metoda couching	4 kali/semester	4	90%		
4.	Memfasilitasi jurusan mengalokasikan dana untuk mahasiswa berprestasi di setiap jurusan/ prodi	Mahasiswa berprestasi mendapatkan dana beasiswa	Setiap Jurusan	Pemberian Beasiswa mahasiswa berprestasi	Memantau pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi	Mahasiswa yang berprestasi mendapatkan beasiswa sesuai ketentuan	Orang/tahun	1	95%		
11.	Terwujudnya Mahasiswa Profesional di bidang ekstrakurikuler	1. Mengidentifikasi bakat seni mahasiswa	2 Kali	1. Pelatihan paduan suara mahasiswa dan Seni tari	Melaksanakan latihan paduan suara dan seni tari	Terbentuknya kelompok Paduan suara dan seni tari	Kegiatan	1	90%		
		2. Mengidentifikasi kemampuan olah raga dan seni mahasiswa		2. Monitoring dan Evaluasi seni/Tarian Unggulan Poltekkes Mataram	Memantau latihan seni/tarian Kebesaran Poltekkes Mataram	Terbentuknya Tim Paduan dan tari Unggulan	Kegiatan	1	85%		
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11

NO	TUJUAN	SASARAN		RENCANA TINGKAT CAPOIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPOIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPOIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	12 Terbinanya jalinan silaturrahim antar civitas akademika Poltekkes	1. Mengidentifikasi tanggal lahir setiap mahasiswa	Meningkatkan rasa saling asih, asuh dan asuh antar civitas akademika	Memberikan ucapan "Selamat" atau ucapan "Duka" kepada Civitas akademika	Memberikan Ucapan "Selamat" atau Ucapan "Duka" kepada Civitas akademika	Terjalinnya rasa saling asih, asuh dan asuh antar sesama civitas akademika	Kegiatan	12 kali kegiatan	10	11

MENGETAHUI
 Direktur,

 Awan Dramiawan, Spd., M.Kes.
 NIP. 196402081984011001
 Mataram, Januari 2020
 Wadir III Bidang Kemahasiswaan

 Cembun, A.Per.Pen., MPH
 NIP. 196512311986031020

**RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP KA.SUBAG ADUM
POLTEKKES KEMENKES MATARAM**

TAHUN 2020

RENCANA KERJA TAHUNAN KASUBBAG ADIM TAHUN 2020
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MATARAM

Jurusan/Unit/Unitan
Visi

KEDEGANJUAN, PERENCANAAN, KEUANGAN, LURUSAN UJUM, PEMELIHARAAN/PERBAIKAN DAN PENGADAMAN, HUMANIS

Melaksanakan pelayanan Unit Kepada warga yang bertanggungjawab

Melakukan Pengelolaan Keuangan yang bertanggungjawab

Menghasilkan Tingkat Profesional dan bertanggungjawab

Melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan dilengkungkan saran dan prasarananya yang memadai

1. Kewajiban Perguruan secara Otonomi

2. Meningkatkan kesejahteraan pegawai

3. Meningkatkan ketertiban administrasi keuangan

4. Melaksanakan pelatihan, workshop untuk pengembangan SDM Keuangan

5. Menghasilkan tugas yang profesional dibidang tugasnya masing-masing

6. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum yang akurat dan akuntabel

7. Terciptanya lingkungan yang aman dan nyaman

8. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan fasilitas Kantor

9. Melaksanakan pemeliharaan gedung dan halaman

10. Melaksanakan perbaikan/tambah kesehatan sekitar dan prasarananya kantor

Misi

Melengkapi jumlah staf di Tersedianya staf sesuai dengan kebutuhan

untuk umum

menunjang kegiatan di bagian umum

Melengkapi sarana dan prasarana

penunjang kegiatan

Melengkapi barang

satuan

Melengkapi barang

kebersihan kantor dan halaman

Melengkapi sarana

penunjang kebersihan

No	Tujuan	Satuan	Indikator	Target	Program	Kegiatan		Satuan	Tingkat Capain (Target)
						Uraian	Indikator		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melengkapi SDM yang berkelulusan untuk menunjang kegiatan di bagian umum	Seluruh staf urusan umum memahami fungsiannya masing-masing	2 org	Memberikan kesempatan pelatihan seluruh personil bagian umum dan rumah tangga termasuk pelatihan bela diri Sipam, Perintah Permadam Kebaktian dan Pelatihan untuk Cleaning Service	Tersedianya SDM yang berkualitas	org	2		
	Melengkapi jumlah staf di Tersedianya staf sesuai dengan kebutuhan	1 total	2 org	Usulan Formasi Staf Bagian Umum dan rumah tangga	Tersedianya Staf Bagian umum dan rumah tangga yang akurat dan berstandart kwalitas	org	2		
	Melengkapi sarana dan prasarana penunjang kegiatan	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang untuk Pos Sapem, Gudang, Loker Sapem di	1 total	Usulan ketukuhkan sarana dan prasarana	Tersedianya sarana yang memadai	total	1		
	Melengkapi barang satuan	Tersedianya barang satuan di Direktorat dan Jurusan	2 org	Usulan sebutuhan barang satuan	Samua barang satuan yang bersifat bersifat	terciptanya lingkungan kerja yang aman	2		
	Melengkapi barang	Tersedianya barang satuan di kantor dan halaman	3	Kebersihan Kantor dan halaman	Tersedianya kebersihan kantor dan halaman	terciptanya lingkungan yang bersih, rapi dan aman serta terkesan nyaman dengan baik	3		
	Melengkapi sarana	Tersedianya bahan penunjang kebersihan	12 bn	bahan-bahan/ alat kebersihan	Tersedianya bahan/bahan sesuai dengan kegiatan	terkesananya kerjatan dengan baik	12		

	Melengkapi sarana ruangan	Tersedianya sarana ruang yang baik dan memadai	2 bln	Memenuhi salah satu tuntutan sebagaimana dijelaskan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB)	Tersedianya ruang yang baik	Tersedianya ruang yang baik yang baik	bln	2
	Meningkatkan sarana untuk penunjang proses belajar mengajar	pengadaan peralatan Kantor yang memadai	1 bln	tersedianya perlengkapan kantor yang memadai	tersedianya perlengkapan kantor	tersedianya perlengkapan dengan baik	bln	1
		Tersedianya sarana penunjang rumah tangga	12 Bln	Pengadaan Alat-alat rumah tangga		tersedianya perlengkapan dengan baik	BLN	12
		Pembangunan tempat parkir	1 pt.	terstanya kondisi beropersi dengan rapi di jalan dan direktori	mengakibatkan seseorang pergi	terstanya kegiatan yang memanggunkan alat-alat rumah tangga	Bln	12
	Meningkatkan Pelayanan umak tamu Pimpinan yang Daang ke Potekes	Tersedianya ATK untuk Operasional Kantor dan PBSM	12 Bln	Pengadaan dan Standarisasi Direktorat dan Jurusan	Pengadaan Alat untuk Operasional	terstanya kegiatan dengan baik	BLN	12
		Pembinaan ke Jurusan Tamu & Snack untuk Jemuan Tamu dan Reginal Mataram	4 Keg	Tersedianya Jemuan untuk Tamu yang daang ke potekes Mataram	Peningkatan Kualitas Pelayanan dalam Kapasitas Hidangan Internal	terstanya Hidangan baik dengan Potekes Iain menggunakan airter Instansi Pemerintah Maupun Swasta	Keg	4
		Pembinaan ke Jurusan Santri	4 Kthn	adminisasi sesuai dengan akademik Administrasi BWN	Tertinya administrasi BWN	terstanya administrasi BWN yang baik	Kthn	4
2	Temujuhan pelayanan dan pengabdian kepegawaian yang prima dan termagusi	Meningkatnya pelaksanaan dan pengabdian kepegawaian yang prima dan termagusi di lingkungan Potekes Mataram	1 (satu) Iaporn	Pembentukan Kabupatenan Pegawai yang prima dan berintegrasi di lingkungan Potekes Mataram selama 1 (satu) tahun	1 Updating Data Existing Pegawai	1. Tersusunnya dokumen Updation Data Existing Pegawai	Dokumen	1
						2. Terupdate nya data dan kepegawaian pegawai dalam aplikasi srip kepegawaian pada website ropon Kemerkas	Dokumen	1
						3. Terpdamnya data kepegawaian pada SIKA website Kepeng Kementerian	Dokumen	1
						2 Penyusunan Data Baudring Pegawai	Dokumen	1
						1. Penyusunan Dokumen Penyusunan Dm Baudring Pegawai	Dokumen	1
						2. Teringkatnya data baudring Pegawai Negeri Sipil (PNS) diem aplikasi e-baudring milik Kemenpan-RB	Dokumen	1
						1 Pengisian Kebutuhan Pengawal Negeri Sipil (PNS)	Dokumen	1
						2 Pendayagunaan Pegawai non PNS	Dokumen	1

Orientasi dan Penempatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	1. Pelaksanaan Orientasi pada masing-masing CPNS 2. Pelaksanaan Penempatan CPNS sesuai formasi	Terlaksananya orientasi dan tersusunnya kepoliran orientasi oleh masing-masing CPNS Terlaksana dan terbitnya SK Penempatan CPNS sesuai formasi	Dokumen	4
Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	1. Pembinaan Disiplin Pegawai 2. Pendidikan Kinerja Pegawai	1 Tersusunnya dokumen relak pengawali 2 Tersusunnya dokumen relak administrator panggunaan cuti pegawai 3 Tersusunnya dokumen relak administrator pemberian hukuman dalam gigihensi	Dokumen	1
		1 Tersusunnya rekap daftar penilaian Sosaran kinerja Pegawai (SKP) 2 Terlaksananya penilaian Prestasi Kerja bagi PNS melalui aplikasi PPAPNS pada website nopsig kerentek	Dokumen	1
		3 Tersusunnya rekap Daftar Usian Penilaian Angka Kredit (DUPAK) Desen	Dokumen	1
Pengembangan Kapasitas dan Ketr. Pegawai	1. Pengembangan Kapasitas dan Ketr. Pegawai	1. Terlaksananya rekap daftar kensikan pangkat pegawai 2. Tersusunnya rekap daftar kondikan laporan pegawai 3. Tersusunnya rekap daftar pencatuman gelar dan penyeputuan ijazah pegawai 4. Tersusunnya rekap daftar peserta ujian belajar dan ijin belajar	Dokumen	1
		5. Tersusunnya rekap daftar pegawai yang mengikuti pendidikan pelatihan	Dokumen	1
Pemberhentian dan pembebasan Pegawai	1. Perquisisi Pensiun Pegawai 2. Perquisisi Mutas Pegawai 3. Pemberhentian/pembebasan kontrak pegawai non PNS	Tersusunnya dokumen usulan pensiun pegawai Tersusunnya dokumen mutasi pegawai Tersusunnya dokumen pemberhentian/pembebasan kontrak pegawai non PNS	Dokumen	1

3	Mewujudkan pengelolaan keuangannya yang transparan, bantah transparan dan akuntabel dalam setiap tahun anggaran	Terwujudnya pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel dalam setiap tahun anggaran	12 bulan anggaran	Penerapan penyusunan anggaran	1. Pelaksanaan program dan anggaran 2019	1. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKA K/L dan selanjutnya pemegang Anggaran (Pudr. dan Jenis/Jurusan) Tahun Anggaran 2020 sesuai kabutuhan	Kag	1
						2. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKA K/L dan selanjutnya pemegang Anggaran (Pudr. Jurusan dan Unit) Tahun Anggaran 2019 sesuai Biroku Anal	Kag	1
						3. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKA K/L dan selanjutnya pemegang Anggaran (Pudr. Jurusan dan Unit) Tahun Anggaran 2019 sesuai Peraturan	Kag	1
						4. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKA K/L dan selanjutnya pemegang Anggaran (Pudr. Jurusan dan Unit) Tahun Anggaran 2019 sesuai Peraturan	Kag	1
						4. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKA K/L dan selanjutnya pemegang Anggaran (Pudr. Jurusan dan Unit) Tahun Anggaran 2019	Kag	1
						2. Sosialisasi Penyusunan RKA K/L 2018 tentang teknis dan kelebihan data dukung	Kag	1
						3. Pembahasan RKA K/L di Etalon I Pagu Indikatif	Kag	1
						4. Pembahasan RKA K/L di Etalon I Pagu Definitif	Kag	1
						5. Pembahasan RKA K/L di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk Final	Kag	1
						6. Finalisasi Penyusunan RKA K/L 2019 (Workshop RKA K/L 2019)	Kag	1
						7. Penyusunan target PNBP 2020	Kag	1
						1. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNBP 2020 seluruh jenjang	Kag	1
						2. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNBP 2020 Politeknik Negeri Malang	Kag	1
						3. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNBP 2020 di Eselon I	Kag	1
						8. Bimtek Penganggaran	Kag	1
						1. Perbaikan gaji, tunjangan pegawai dan tunjangan sertifikasi dosen	Rulen	14
						2. Terlaksananya pembayaran gaji sesuai dan tuntangan pegawai	Kag	1

		3. Terakasannya pembayaran kelurusan gaji, kenaikan pangkat dan tgl kerja pengawai	Keg	6
		4. Terakasannya pembayaran tunjangan profesi Dosen	Keg	12
		5. Terakasannya Pembayaran Tunjangan Kinerja Pengawai	Bulan	13
	2. Pembayaran Untuk Makan Pegawai	Terakasannya pembayaran untuk makan pengawai	Bulan	12
	3. Realiasi Anggaran	1. Terakasannya realiasi anggaran dengan protes Usang Persiedan (UP) RM dan PNBP 2. Terakasannya realiasi anggaran dengan proses lengkap (LS) 3. Terakasannya realiasi anggaran pembiayaan oili	SPM	82
	4. Pengelolaan Perpustakaan	1. Terakasnya Sbm Tahunan PNBP 2. Perhitungan dan Penyerahan pajak GU RM dan PNBP 3. Aktivitasasi, Pencatatan dan Petugasan pajak rutin	Pegawai Dokumen	272
	5. Sosialisasi Pengelolaan dan realiasi Anggaran tahun 2018	Terakasnya sosialisasi pengelolaan dan realiasi anggaran tahun 2018	Bulan	12
	6. Penyusunan pengawalan kredit	Terakasannya pengawalan kredit bagi pemimpang kerjean	Dokumen	1
	7. Pengaduaninstansi Setoran PNBP	1. Penilaian berdasarkan berkas saksi/Jurusan, Program dan mata anggaran Penempatan (MAP) 2. Rekonsiliasi Rekening koran dengan seoran Berk 3. Rekonsiliasi setoran PNBP versus MAP 4. Menyelesaikan SSBP (jauan seoran bukan pajak)	Dokumen	2
		5. Mengelola Penetapan PNBP ke Bukanng Kas Negara	Dokumen	12
		6. Konfirmasi setoran ke KPPN	Bulan	12
		7. Pelaporan Panitamaan dan Penambahan PNBP dalam MAP (Rekonsilasi Pengeluaran)	Bulan	12
	Pelaporan Anggaran dan Program	1. Penyusunan Laporan Sistem Alumuni Instansi (SAI) dan Laporan Keuangan Semesteran yang termasuk jangka waktu akademik dan semesteran	Laporan	2

		2. Penyusunan Laporan sistem akuntansi berdasarkan pedoman anggaran (SARPA)	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi berdasarkan aturan dan pedoman tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12
	3. Penyusunan Laporan E-Money D/A	Jumlah Laporan E-Money D/A yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
	4. Penyusunan Laporan E-Money Repentas	Jumlah Laporan E-Money Repentas yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	4	
	5. Laporan Tahunan	Jumlah Laporan Tahunan yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	2	
	6. Penyusuna Laporan PHBP	Jumlah Laporan PHBP yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
	7. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bencana Pengalaman	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban bencana pengalaman yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
	8. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bencana Penemuan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban bencana penemuan yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
	9. Penyusunan Laporan Permenkes Kas intern	Jumlah laporan Permenkes kas intern yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	4	
	10. Penyusunan Laporan Rekonsiliasi UAPPB-B/W	Jumlah Laporan Rekonsiliasi UAPPB-B/W yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
	11. Penyusunan laporan UAPPB-B/W Semesteran	Jumlah Laporan UAPPB-B/W Semesteran yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	2	
	12. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKP)	Laporan Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah (LAKP) Sesuai aturan dan pedoman	Laporan	1	
	Peningkatan kemandirian perangkat dan anggaran	1. Pelarhan barang dan jasa 2. Pelarhan SAI (SAK dan SIMAK BMN).	Jumlah Sat dalam pelarhan barang dan jasa Jumlah Sat dalam pelarhan SAI (SAK dan SIMAK BMN)	orang	2
	Peningkatan Jumlah Sarana Penurjang	1. Mengusulkan penambahan formulir pegawai administrasi sejaring dengan ketentuan di UU KUA/K dan SI KUA/K	Terpenuhinya keterbahan kerja administrasi keuangan dengan ketentuan di UU KUA/K	orang	1
4 Pakai	Persediaan Barang Habis Pakai	Tersedianya surat tugas stock opname persediaan barang habis pakai	Tersedianya surat tugas stock opname persediaan barang habis pakai	kthn	2

	Laporan stok opname persediaan barang habis pakai	2 Mlthn	Stock opname persediaan barang habis pakai	Melakukan stock opname persediaan barang habis pakai	Tersusunnya laporan stok opname barang habis pakai	Klthn	2
	Pengiriman data stok opname ke aplikasi persediaan	2 Mlthn	Perryutama laporan persediaan pengiriman data persediaan di SIMAK BMN	Melakukan pengiriman data ke aplikasi persediaan	Tersusunnya laporan persediaan dan Peniteman data persediaan pada SIMAK BMN	Klthn	2
	Pengiriman data persediaan di SIMAK BMN ke SIMAK BMN	2 Mlthn	Pengiriman data persediaan ke SIMAK BMN	Melakukan pengiriman data persediaan ke SIMAK BMN	Peniteman Data Persediaan pada SIMAK BMN	Klthn	2
	Pengiriman data SIMAK BMN ke SARPA	12 Mlthn	Rekonsiliasi data SIMAK BMN ke SARPA	Melakukan rekonsiliasi data SIMAK BMN ke SARPA	Bal Intensif Laporan Bulanan	Klthn	12 PUDR II Kasubodag ADUM
	Pengiriman data SIMAK BMN ke SARPA	2 Mlthn	Perryutama Laporan SIMAK BMN tiap Semester	Tersusunnya laporan SIMAK infra, ekstra, niasca dan CALX	Laporan Semesteran SIMAK BMN	Klthn	2
	Pengiriman data SIMAK BMN semesteran ke SARPA	2 Mlthn	rekonsilasi data SIMAK BMN semesteran ke SARPA	Melakukan rekonsiliasi data SIMAK BMN ke SARPA	BAL Internal Semesteran	Klthn	2
	Pengiriman data SIMAK BMN ke KPNL	2 Mlthn	Rekonsilasi data SIMAK BMN ke KPNL	Melakukan rekonsiliasi data KPNL	BAL KPNL	Klthn	2
	Pengiriman data SIMAK BMN ke SIMAK BMN Wilayah	2 Mlthn	Rekonsilasi data SIMAK BMN ke SIMAK BMN Wilayah	Melakukan rekonsiliasi data KPNL	Laporan SIMAK BMN Wilayah	Klthn	2
	Pengiriman data SIMAK BMN ke Eselon I	2 Mlthn	Review Laporan Semesteran SIMAK BMN di Eselon I	Review Laporan SIMAK BMN oleh Inspektorat Jenderal Kementerian RI dan BPPSDM	Berita Acara Review dan Balon I	Klthn	2
	Penghapusan BMN Milik Negara	1 kal	Usulan Barang yang Bergantik/Tidak Bergerak	Penghapusan BMN	Terkakasannya kegiatan penghapusan BMN	Kal	1
	Pembentahan Panti	1 kal	Pengusulan SK penghapusan ke Pusat	Tersedianya SK Penghapusan pusat	Terkakasannya kegiatan penghapusan terbitnya surat rekomendasi	Kal	1
	Penghapusan	2 kal	Mengajukan usulan penghapusan	Pengajuan usulan penghapusan ke KPKNL	Penghapusan	Kal	2
	Rekomendasi penghapusan	1 kal	Mengajukan rekomendasi penghapusan	Pengajuan rekomendasi Penghapusan ke BPSDM	Teminnya surat Rekomendasi penghapusan	Kal	1
	Pelanggaran BMN	1 kal	Mengajukan permohonan pelanggaran BMN	Penghapusan berharapkan pelanggaran BMN	Tertindanya surat rekomendasi penghapusan	Kal	1
	Pengiriman Data Rumah Negara	12 bln	Jelanggan BMN	Melakukan Pendataan Rumah Negara	Laporan/Monitoring Rumah Negara	Bln	12
	Data Rumah Negara		Perintah Usahaan BMN	Mengajukan Perambahan satuan alat pengelih dana untuk BMN	Jumlah alat pengelih dana yang disediakan		
			Negara				
					Komputer	Unit	5
				- Laptop		Unit	5
				Meja Hitung Uang		Unit	0
				Faximile		Unit	0
				Lemari Display		Unit	0
				Alat pencetak kartu		Bush	0
				Mahasiswa/jurusan		Unit	0
				Lemari buku		Bush	0
				Scanner		Bush	0

5	Peningkatan pendayagunaan sarana dan prasaranan pendidikan	Mengintegrasikan sarana dan prasaranan kantor dalam kondisi baik dalam setiap kantor	Tersedianya sarana dan prasaranan kantor dalam kondisi baik dalam setiap kantor	12 bulan	Penawaran Gedung Kesehatan/Pendidikan	Pemeliharaan Gedung Kantor	Lulus Gedung yang terpelihara Gedung Tidak Bergantung dan Beringkat	1 M2	6.348
						Perawatan Halaman Kantor	Lulus halaman yang terpelihara	M2	11.208
						Pemeliharaan Inventaris Kantor	Jumlah inventaris yang dipelihara berdasarkan jumlah pegawai	Pegawai	172
						Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	Jumlah komputer dan notebook yang dipelihara	unit	158
						Pemeliharaan Printer	Jumlah printer yang terpelihara	unit	67
						Pemeliharaan AC Sigital	Jumlah AC Split yang terpelihara	unit	219
						Pemeliharaan Genset lebih dari 50 KVA	Jumlah Genset yang terpelihara	unit	5
						Pemeliharaan Alat Laboratorium	Terpeliharaanya alat-alat laboratorium di direktoriat dan jinsusan	unit	185
						Pemeliharaan LAN Biaya BBM gitaris/mesin Praktong rumput	Terpeliharaanya Jaringan LAN Terbelinya BBM untuk Gitaris/Mesin Potong Rumput	PT LT	1 3000
						Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terperbaiki	Unit	2
						Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terperbaiki	Unit	11
						Pemeliharaan kendaraan dinas roda 6	Jumlah kendaraan dinas roda 6 yang terperbaiki	Unit	1
						Pengadaan Kendaraan Operasional	Pelatihan pengadaan perbaikan/kebutuhan gedung dilaksanakan	Unit	1
						Pengadaan Halaman Gedung Direktorat, Korpus A, B dan C	Jumlah Bahan Praktik Jur Kepersiataan, Kebidanan, Gizi dan Analisa Kelelahan	PT	4
						Pengadaan Bahan Praktik Jur Kepersiataan, Kebidanan, Gizi dan Analisa Kelelahan	Jumlah ATK yang dicakau	PT	4
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Buku Perpustakaan yang didekati	pt	0
						Perambitan Sarana dan prasarana kantor dan pendidikan	Jumlah Pengedaran Surana dan Prasaranan yang didekati	unit	2
							Jumlah pengadaan Alat Laboratorium yang didekati	pt	1
							Jumlah penilaian dan fasilitas pendidikan yang didekati	unit	172
						Pembentukan satuan Penitipan Operasional kantor/pendidikan			

7	Mendukung SDM yang berbaik-baik untuk melaksanakan kegiatan	Meningkatkan Pengeluaran dan Kelempahan SDA Praata HUMAS	Sekuruh staf memahami fungsi dan tujuan misi-gamasing	1 org	Memberikan kesempatan pelatihan seluruh perorotan pranata humas tentang pers	Memberikan Perbaikan pengkoeki seluruh perorotan pranata humas	Terpenuhinya SDM Praata HUMAS yang berkualitas	org	1
	Menghapii jumlah staf	Meningkatkan Pengeluaran dan Kelempahan SDM Praata HUMAS	Terpenuhinya staf praata humas sesuai kebutuhan	1 org	Usulan formasi staf pranata humas	Tersedianya staf pranata humas	Tersedianya staf pranata humas yang disiplin dan berpengalaman	org	0
	Menghapii sarana dan prasarana	Camerma, Handycam, external hard camera, Printer multi scanner, printer photo, Hardisk external, introspeksi, standisk.	1 bh	Tersedianya sarana dan prasarana fotograf	Tercapainya sejurnih kesiapan kehumasan	Terkisarakananya seluruh kegiatan kehumasan yg optimal	bh		
	demurang	Tersedianya sarana dan prasarana kehumasan							
	Menghapii sarana ruangan	Tersedianya interior diruang yang memadai	1 bh	Tersedianya ruangan yang dilengkapi dengan internet yg memadai	Tersedianya ruangan internet yg baik dan memadai	Terkisarakananya seluruh kegiatan kehumasan yg berbantuan dengan internet	bh		

Mingguan :
↓Dokter

Avan Darmawan, S.Pd.M.Kes
NIP. 1964020119940201

Mei 2020
Ketua BPD ADUM

Drs. Susanti Hamidah
NIP. 1964020119940201

RENCANA KERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM KEMENKES RI
TAHUN ANGGARAN 2020

UNIT/URUSAN : PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

NO	TUJUAN	Sasaran		Program	Uraian	Indikator Capaian (Target)	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Kegiatan	Ket.
		Uraian	Indikator							
1.	Terlaksananya kegiatan Pengembangan Pendidikan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Mataram	Terlaksananya pengembangan kurikulum di semua prodi lingkup Poltekkes Kemenkes Mataram	Frekuensi pertemuan telah kurikulum masing-masing prodi	2 kali	Penetapan dan Pengembangan Kurikulum di 11 prodi yang ada	Pertemuan Penyusunan dan tinjauan kurikulum prodi	Kegiatan	2 kali pertemuan	Dok. Kurikulum hasil Tinjauan Pertemuan internal maupun external prodi	
		Terlaksananya kegiatan Pengembangan Prodi	Frekuensi rapat telaah dan kajian membahas pembukaan prodi baru	2 kali	Rapat Koordinasi unsur pengelola dan pimpinan selama setahun	Rapat koordinasi pengelola dan pimpinan selama setahun	Kali/ thn	2 kali	Rapat koordinasi setiap enam bulan	
		Terlaksananya kegiatan pengembangan dosen di lingkungan Poltekkes Mataram	Jumlah dosen yang direncanakan mengikuti tugas belajar dan pelatihan teknis.	4 Jurusan	1. Perencanaan dosen yang akan mengikuti tubel 2. Perencanaan dosen yang akan mengikuti pelatihan teknis	1. Telaah kebutuhan dosen sesuai bidang keilmuan 2. Pengkajian jenis pelatihan teknis yang mengikuti pelatihan	Dokumen	1	Kegiatan pendokumentasian dilaksanakan 1 kali setahun	

		3. Penempatan kembali dosen pasca tubel	dibutuhkan 3. Telaah penempatan kembali dosen setelah tubel	tubel sesuai bidang dan kompetensinya	Dokumen	1	
	Terlaksananya Program PUI/PK/COE di Poltekkes Mataram	3 kegiatan	1. Rapat koordinasi pengelola PUI-PK 2. Penyusunan tim PUI PK dengan SK Direktur 3. Persiaparan display produk unggulan Poltekkes 4. Terlaksananya WS COE	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi tim PUI PK 2. Menyusun dan telaah anggota tim PUI PK 3. Melaksanakan anjempagan produk unggulan pada setiap even 4. Kegiatan WS COE di Poltekkes Mtr	1. Frekwensi rapat koordinasi 2. Tersusunnya tim PUI PK 3. Dilaksanakan pameran produk unggulan 4. Dilaksanakannya kegiatan WS COE	Kali/tahun Dok SK Tim	2 1
	Terlaksananya Program IPE/IPC	2 Kali	1. Pertemuan koordinasi antar prodi 2. Terimplementasinya program IPE ke dalam kurikulum pendidikan	1. Rapat koordinasi 2. Kajian kurikulum untuk MK yang menggunakan	1. Terlaksananya rapat koordinasi IPE/IPC. 2. Tersusunnya kurikulum produksi berbasis IPE/IPC	Kali/tahun Dokumen	2 11

3.	Diterapkannya program IPE/IPC dalam kegiatan PBM mahasiswa	1 kali	IPE/IPC 3. Kegiatan PPSM bagi mhs baru dan KKN bersama	kurikulum prodi 3. Pelaksanaan PPSM dan KKN bersama	Kegiatan 3. Terlaksananya PPSM dan KKN Bersama
	Terlaksananya Program pembelajaran menggunakan elearning (Aplikasi Vilep)	11 prodi	1. WS 1. Jumlah dosen yang mengikuti WS 2. Penggunaan aplikasi Vilep 2. Pembinaan dosen 3. Penggunaan aplikasi vilep 3. Pemeliharaan sarana 4. Penggunaan sarana yang memadai	1. Dosen mengikuti keg WS 2. Supervisi ke prodi/jurusan 3. Perbaikan sarana dan pemutakhiran aplikasi Vilep 3. Pemeliharaan sarana 4. Penggunaan sarana yang memadai	Kegiatan 1. Jumlah dosen yang mengikuti WS 2. Terlaksananya keg supervisi ke Prodi 3. Terpeliharanya sarana dan update aplikasi vilep

Mataram, 23 Januari 2020

Ka.Pusat Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu

Ka. Unit Pengembangan Pendidikan

Susilo Wirawan, SKM, MPH
NIP 197001151994031003

Mengetahui :

Pudir I


Jubair, SKM,M.Kes
NIP.196912091990031003

Iswari Pauzi, SKM, M.Si
NIP. 196912091990031003

RENCANA KERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM KEMENKES RI
TAHUN ANGGARAN 2020

UNIT/URUSAN : PENJAMINAN MUTU

NO	TUJUAN	Uraian	Indikator	Sasaran		Program	Uraian	Indikator Capaian	Kegiatan	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Ket.
				Rencana Tingkat Capaian (Target)	Rencana Tingkat Capaian (Target)							
1.	Terlaksananya Kegiatan Sistem Penjaminan Mutu internal di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Mataram	Terlaksananya penetapan peningkatan dan pengembangan standar mutu di Lingkungan Poltekkes kemenkes Mataram untuk melampaui SNIDIKTI	Ditetapkan dan disosialisasikan standar mutu di Lingkungan Poltekkes kemenkes Mataram	30 Dokumen Standar Mutu	Penetapan dan Pengembangan Standar Mutu	Pertemuan Penyusunan dan Uji public standar Mutu Poltekkes Kemenkes Mataram	Tersusunnya Dokumen standar mutu pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan dokumen mutu tambahan sesuai SNIDIKTI Mataram	Kegiatan	2 kali pertemuan	1. Kebijakan Mutu 2. Standar Mutu 3. Manual Mutu 4. SOP 5. Instruksi Kerja		
	Terlaksananya kegiatan koordinasi Tim Penjaminan Mutu (TPM) pidi dengan Direktorat	Terlaksananya kegiatan koordinasi penjaminan mutu internal dan eksternal antara jurusan, pidi dengan Direktorat	Frekuensi rapat koordinasi Tim Penjaminan Mutu (TPM)	3 kali	Rapat Koordinasi TPM	Rapat koordinasi kegiatan penjaminan mutu internal dan eksternal oleh TPM	Jumlah rapat koordinasi TPM selama setahun	Kali / thn	3 kali	Rapat koordinasi setiap tiga bulan		
	Terlaksananya Kegiatan evaluasi dan monitoring pelaksanaan mutu di Lingkungan Poltekkes Mataram	Perbaikan berkelanjutan penjaminan mutu internal di tingkat pidi dan tersusunnya laporan kegiatan audit mutu internal di 11 program studi di Poltekkes Kemenkes	11 Prodi	Audit Mutu Internal (AMI) dan Rapat Tinjauan Manajemen	Audit Mutu Internal (AMI)	1. Terbentuk tim AMI 2. Tersusunnya instrumen AMI 3. Terlaksananya kegiatan AMI 4. Tersusunnya laporan audit internal mutu AMI Prodi dan Poltekkes	Tim Keg	1	1	Kegiatan dilaksanakan 1 kali setahun		

			Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Jumlah pelaksanaan rapat dan hasil tindak lanjut AMI dan peningkatan mutu	Kali/thn	2 kali	Bulan Juni dan Bulan Oktober 2019
2	Meningkatkan penjaminan mutu dengan mengevaluasi kinerja program studi	Status akreditasi institusi Poltekkes Mataram	4 kegiatan	Monitoring dan evaluasi proses Fasilitasi Akreditasi Program studi pada laman SIMAK LAMPT-Kes	5 Prodi	Kegiatan	Fasilitasi 90 hari untuk masing masing prodi
			Workshop Pembinaan Fasilitasi Akreditasi Prodi	Telaah Renstra 2014-2019 dan revisi borang Akreditasi Prodi	2. Tersusun Renstra,RIP 2020-2025 dan Evaluasi capaian Tahun 2014-2019 3. Tersusun Borang Final akreditasi 5 prodi 4. Tersusun Evaluasi Diri final	SK Dokumen n Borang	1 Kegiatan
3	Peningkatan pengembangan SPMI dan SDM dalam pengelolaan organisasi penjaminan mutu di Poltekkes mataram	Pembinaan Pengelolaan penjaminan mutu Pendidikan tinggi dalam pengelolaan organisasi penjaminan mutu di Poltekkes kementerian Mataram	2 Kegiatan	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan pengelolaan penjaminan mutu di Poltekkes kementerian Mataram	5 prodi	Kegiatan	Masing-masing kegiatan diikuti oleh 2 orang

Ka.Pusat Pengembangan Pendidikan dan
Penjaminan Mutu


Iswari Pauzi, SKM, M.Sc
NIP. 196912091990031003

Mataram, Januari 2020

Ka. Unit Penjaminan Mutu



Ni Putu Karunia Ekyani, SST, M.Kes
NIP 198005272002122001

Mengetahui :

✓ Pudir I


Zubair, SKM, M.Kes
NIP.196312311985011001

RENCANA KERJA TAHUNAN UNIT PERPUSTAKAAN POLTEKKES KEMENKES MATARAM

TAHUN 2020

Visi : Mewujudkan Perpustakaan Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram sebagai Pusat Sumbar Belajar dan

Pusat Sumber Informasi bagi sivitas akademika Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram dalam menjalankan Tri Dharma

Perguruan Tinggi untuk menciptakan tenaga kesehatan yang berkualitas dan profesional.

- Misi :
 1. Menyediakan dan mengelola bahan – bahan informasi yang aktual, lengkap, akurat dan mutakhir (*up to date*)/Baik berupa bahan cetakan maupun non – cetak dalam mendukung seluruh kegiatan akademik di Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram.
 2. Menyediakan pelayanan jasa perpustakaan berupa : layanan baca, penelusuran informasi, peminjaman dan pengandaan Layanan hot spot dengan prinsip/orientasi non – profit.
 3. Melestarikan dan mengembangkan koleksi bahan – bahan/informasi sebagai kekayaan utama perpustakaan.

URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN		KET
							8a	8b	
1	2	3	4	5	6	7	8a	8b	9
Tercapainya peningkatan kualitas dan kuantitas bahan pustaka di perpustakaan	Jenis buku sesuai dengan bidang keilmuan dan keunggulan anprodil	Peningkatan jumlah buku dan eksemplar sesuai standar buku untuk	1. Peningkata n kualitas dan kuantitas bahan pustaka	1. Melaksanakan pendataan dan pengadaan bahan pustaka/buku di masing-masing perpustakaan sesuai standar	Input : dana pengadaan buku	Juta/bidang kelmuhan	200 juta untuk 4 jurusan/ 11prodi	200 juta	Penanggung jawab Pudir II Pelaksana : Ka Unit perpust.

Poltekkes Mataram sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"> - Jur.Kep - Jur.Keb - Jur.Gizi - Jur.Analis 	<p>keilmuan dankeunggulandju rusan/prodi</p> <p>2. Melaksanakan pemeliharaan buku dengan penyampulan buku dan memperbaiki kerusakan bahan pustaka</p> <p>3. Melaksanakan pengadaan bahan pustaka</p>	Input : dana pemilharaan buku	Rp. (juta)	1 juta	1 juta	Sumber dana : DIPA
			<p>Output : seluruh kerusakan buku dapat diperbaiki dan tersampul dengan rapi</p> <p>Output : jumlah buku referensi bertambah</p>				
Tercapainya peningkatan mutu dan kualitas pelayanan prima oleh pengelola	Penertiban tupoksi pengelola perpustakaan	5 orang	2. Peningkata n kualitas administrasi perpustakaan an	4. Melaksanakan pengaturan administrasi antara lain : a. Pengaturan surat keluar dan surat masuk serta serta			

perpustakaan serta piningkatan kinerja pengelola		disposisi/tindak lenjut bagi pengelola masing- masing perpustakaan	b. Pengumpulan berkas/file pengelola	
			c. Penggunaandanpe manfaatkanperpust akaan online olehseleuruhsivitasa kademika	
			d. Penggunaanaplikas i SUM Akasiauntukmenin gkatkankualitaspel ayanan primadandanpengadm inistrasiaperpusta kaandengannmenig unakanmesin barcode	e. Penggunaan E- KatalogMelaui OPAC
Tercapainya kemudahan Pengelolaan administrasi	Pengadaan ATK tahunan sesuai usulan terpenuhi	Pengadaan tetap setiap tahun	3. Pengadaan ATK tahunan khusus	6. Pengadaan ATK cetakan tahunan - Buku register koleksi buku
				6 buku

layanan perpustakaan sehingga meningkatkan kinerja pengelola perpustakaan	Tercapainya peningkatan kualitas sumber daya pengelola perpustakaan untuk mendukung peningkatan kinerja layanan	Jumlah perekruit SDM perpustakawan yang ahli di bidang IT	3 perpus	4. Melakukan Monitor keperstakahan dan pelatihan dan bimtek	7. Pembinaan tenaga pengelola dengan mengikuti pelatihan dan bimtek	5 orang	
Tercapainya pembenahan layanan administrasi	Pembenahan layanan administrasi	Sesuai standar	5. Monitoring dan evaluasi	8. Supervisi dan monitoring perpustakaan di hun	Setiap 3 bulan		

perpustakaan untuk peningkatan mutu layanan yang sesuai standar	perpustakaan inventarisasi bahan pustaka pendataan menggunakan aplikasi SLIM Akasia& pemecahan masalah/ham batan	kegiatan pelayanan	kampus A & B	
Tercapainya pengembangan perpustakaan ke depan melalui sosialisasi dan kerja sama	Disosialisasikan tentang buku perpustakaan , tata tertib dan struktur organisasi melalui petunjuk penggunaan perpustakaan	6. Sosialisasi dan pengembangan perpustakaan	9. Pembuatan tata tertib penggunaan perpustakaan	3Perpus

i	Buku		7. Pengadaan Buku	10. Pengadaan Bukustandard di perpustakaan 4 jurusan/11prodi			
Pemanfaatan fasilitas perpustakaan oleh mahasiswa di kampus A, B & C							
Sebagai pertanggung jawaban dan evaluasi kinerja untuk peningkatan di tahun mendatang	Jumlah dan format pelaporan	Pengiriman draf laporan dari pengelola menggunakan Email	8. Pelaporan & pengarsipan kegiatan	11. Pembuat laporan dan pengiriman serta penyimpanan arsip laporan dalam flasdisk dan Email	Input:	3 eks laporan 3 buah	

Mengetahui
Wadir I,

Ka. Unit Perpustakaan

Dedy Kurniawan, A.Md
NIP. 198406192010121004

Jubair, SKM, M.Kes
NIP. 196312311985011001

**RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP KA.SUBAG ADAK
POLTEKKES KEMENKES MATARAM**

TAHUN 2020

RENCANA KERJA TAHUNAN URUSAN ADMINISTRASI AKADEMIK, ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN PERENCANAAN SISTIM INFORMASI POLITEKNIK KEMENKES MATARAM
TAHUN 2020

- : penyelesaigana terwujudnya banting kesehatan yang kompeten, profesional dan berdaya jaya di Indonesia dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berkeadilan dengan waktu 6 tahun
- a. Meningkatkan sumber dan prasarana penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kompeten profesional sesuai bidang keluarnya dalam mendukung penyelesaian pembangunan kesehatan
 - b. Meningkatkan sumber dan prasarana penyelenggaraan pendidikan berdasarkan kuantitas dan kualitas sesuai bidang keluarnya dalam mendukung penyelesaian pembangunan kesehatan
 - c. Meningkatkan sumber daya manusia profesional sesuai bidang keluarnya dalam mendukung penyelesaian semanggaran kesehatan
 - d. Mengembangkan program unggulan dalam kawiruuanah yang kompeten dan profesional sesuai bidang keluarnya dalam mendukung pembangunan kesehatan
 - e. Meningkatkan kesiapan dan kerjasama dengan pemda/kab/kota/kabupaten, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kab/Provinsi dan institusi pendidikan sesuai bidang keluarnya dalam mendukung pembangunan kesehatan

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN		KET
		URUJAN	INDIKATOR	TARGET	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	
1	Mewujudkan PBM yang berkualitas	1. pengetahuan PBM berdasarkan kurikulum terbasis KKI	1. semua jurusan telah menggunakan KKI	100% mahasiswa telah memiliki kompetensi yang diperlukan	pelaksanaan kurikulum berbasis KKI	jumlah pelaksanaan workshop kurikulum senilai dengan kebutuhan besar, melakukan penrijuan kurikulum	jumlah pelaksanaan pelajaran telah melaksanakan kurikulum KKI	[11]
		2. Sesuai jurnal/profil merepresentasi kurikulum institusional	2. semua prodi merepresentasi mustahofat	sesuai prodi merepresentasi mustahofat	pelaksanaan kurikulum institusional	monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum institusional	jumlah pelaksanaan pengetahuan kurikulum institusional untuk semua prodi	
	2. Diperolehnya kriteria yang berkuatkuasa	1. mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi	1. mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	99,8% mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	melaksanakan ujian penilaian pencapaian kompetensi	monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian PPK di jenjang jasmanan	terlaksanaanya ujian PPK di semua jenjang	
		2. Mahasiswa lulus tepat waktu	2. Mahasiswa lulus tepat waktu	95% lulusan tepat waktu (tingkah DC maksimal 0,2%)	1). Melaksanakan bimbingan akademik lebih teratur dan lebih intens terutama bagi mahasiswa yg bersusah untuk menguasai D0, mengindurkan diri dan cld	Memberikan bimbingan matasiswa yang bersusah untuk menguasai D0, mengindurkan diri dan cld	Terlaksananya bimbingan matasiswa bersusah untuk menguasai D0, mengindurkan diri dan cld	
					2) Memberikan reward bagi matasiswa yang berhasil prestasi akademik yang tinggi	Memberikan hadiah bagi matasiswa yang berhasil di setiap proses	Memberikan hadiah bagi matasiswa yang berhasil di setiap proses	
					melaksanakan kinerjakan akademik mulai dari awal pelajaran, UTS, UAS dan UAP serta soal ujian selain multiple choice bisa dibuat esay, atau pilihan benar salah	melakukan monitoring pelaksanaan terdepannya bantingan akademik		
		3. Mahasiswa memiliki nilai IPK ≥ 3,00	3. Mahasiswa memiliki nilai IPK ≥ 3,00 (00)	95% mahasiswa memiliki nilai IPK ≥ 3,00 (00)			mauz dari awal pelajaran, UTS, UAS dan UAP serta soal ujian selain multiple choice bisa dibuat esay, atau pilihan benar salah	

	4. mahasiswa mengikuti pelatihan berwawasan teknologi untuk mendukung kesiapan kerja	100% mahasiswa mengikuti pelatihan berwawasan teknologi untuk siap kerja	pelaksanaan pelatihan UAS secara serentak oleh semua prodi di Direktorat	Terkakannya yudikulum UAS secara serentak oleh semua prodi di Direktorat	hari/tahun	1
	5. lulusan di terima di pasar kerja baik pemerintah, swasta dalam negeri maupun luar negeri	75% Mahasiswa diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta dalam negeri maupun luar negeri	mengembangkan kurikulum institusional sesuai dengan standart kebutuhan pasar	monitoring kurikulum institusional di semester jajarannya	Terkakannya kurikulum institusional di semester jajarannya	jenjang
	3. Diharikannya lulusan yang berminat dan berketrakape kepada Tuhan YME Berkembenaran, bersikap dan mandiri untuk siap berkarir di pasar kerja	100% mahasiswa memilih nilai A 2/5 atau 3,51 pada MK Agama, Pancasila dan etika protesi	melaksanakan bimbingan akademik secara teratur dan berencana	pelaksanaan bimbingan dan pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan	terlaksanaan bimbingan disesuaikan dengan kebutuhan	legitan
	4. Terakhirannya administrasi akademik, administrasi dan kesehariaan tetap waktu	1. diberikan bantuan SOP kerja administrasi akademik dan keseharian	Membuat penimbangan SOP kerja administrasi akademik, dan administrasi keseharian	melakukan pembaharuan SOP kerja administrasi akademik, dan administrasi keseharian	Tersusunnya 2 SOP baru	legitan
	2. terakhirnya pelajaran penulisan TA 2019/2020	100% docen dan mahasiswa mengakuisisi pengetahuan pendidikan untuk dipelajari	senius jurusan mendapatkan performa pendidikan	mengadakan pertemuan/rapat pengajaran pendidikan genid dan kebutuhan mahasiswa	Isiuk pedoman pendidikan disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan mahasiswa	legitan
	3. terakhirnya Kaleender Akademik di Poldikes mataram	Kaleender akademik terprogram di Direktorat	memisahkan kalender akademik Poldikes di Mataram	Merespons perubahan kalender akademik Poldikes di Matang-masing jenjang	Jenis laporan memuat kalender akademik dengan mengacu pada kalender akademik di Poldikes	legitan
	4. mahasiswa lulus uji kompetensi dan mendapatkan sertifikat ukom	50% mahasiswa yang ikut Ukom lulus dalam ujian kompetensi	lulusan mengikuti uji kompetensi	semua lulusan D3 dan D4 melakukan perbaikan uji kompetensi secara online	Terkakannya lulusan yang kompetensi bagil lulusan D3 dan D4 kiperawatan dan kebutuhan	jenjang
	c) Lingkup jasah	100% yang lulus uji kompetensi mendapatkan sertifikat ujian kompetensi	cenik sertifikat uji kompetensi	menetralik sertifikat uji kompetensi	semua lulusan yang telah lulus Uji Kompetensi mendapatkan sertifikat uji kompetensi	hari/tahun
	d) Legalitas transkip nilai	Semua alumnii Poldikes Komersies Mataram berhasil mendapat legalisir transkip nilai	Legalisir transkip nilai alumni	Melakukan legalisir transkip nilai alumni Poldikes Komersies Mataram	Terkakannya legalisir transkip nilai alumni Poldikes Komersies Mataram	hari
	e) penatakanan ijazah	semua siswa/wan benar mendapat Mataram berhasil mendapat pengakuan ijazah	Ijazah alumni Poldikes Komersies Mataram	Melakukan pengakuan ijazah alumni Poldikes Komersies Mataram	Terkakannya pengakuan ijazah alumni Poldikes Komersies Mataram	buatan

		3. Tendokumentasiyah: a) Jadwal perkuliahan, praktikum laboratorium dan lembaga masing-masing jenjang	100% jadwal perkuliahan, praktikum laboratorium dan lembaga masing-masing jenjang	a) Money pendokumentasiyah di masing-masing jenjang	Money pendokumentasiyah di masing-masing jenjang	jadwal perkuliahan, praktikum lab dan lembaga masing berdasarkan kalender yang telah disusul	kal/tahun	2
		b) Pembinaan administrasi akademik ke masing-masing jenjang		b) Pembinaan administrasi akademik ke masing-masing jenjang	Pembinaan administrasi masing-masing jenjang	Pembinaan administrasi sesuai dengan rencana dan kebutuhan	kal/tahun	2
		c) Gapep, Status dan SAP/Rpo dari semua mata kuliah di masing- masing jenjang	100% Gapep, Status dan SAP dari semua mata kuliah di masing- masing jenjang terdokumentasi	c) Money Gapep, Status dan SAP di masing-masing jenjang	Money Gapep, Status dan SAP di masing-masing jenjang	Tendokumentasiya GAP, Status dan Rpo di masing- masing jenjang	kal/tahun	2
		d) Transkip nilai dan ijazah	100% Transkip nilai dan ijazah terdokumentasi	d) Money pendokumentasiyah transkip nilai dan ijazah	Money pendokumentasiyah transkip nilai dan ijazah	Tendokumentasiya transkip nilai dan ijazah	kal/tahun	2
		e) SK Dosen Te/As/Tridik/Tead TDP SKT	100% SK terdokumentasi	e) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
		f) SK PAJ/Psi	100% SK terdokumentasi	f) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
		g) SK Koord MK	100% SK terdokumentasi	g) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
		h) SK Pembuktian Skor, Pengoreksi dan Pengawas UTS/UAS	100% SK terdokumentasi	h) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
		i) SK Pembimbing KTI/Kansel	100% SK terdokumentasi	i) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
		j) SK Pengaji KTU/Simpai	100% SK terdokumentasi	j) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
		k) SK Penitria UAP	100% SK terdokumentasi	k) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
		l) SK Pendamping Lukman	100% SK terdokumentasi	l) Money pendokumentasiyah SK	Money pendokumentasiyah SK	Tendokumentasiya SK	kal/tahun	2
	4. Tendokumentasiyah kartu-kartu:							
		a) KRS (Kartu Rencana Studi)	Kartu rencda uensi keturunan	a) Pergidaan kartu studi keturunan	Kartu studi tercatat sesuai keturunan	Semua mahasiswa mendapatkan kartu studi	kal/tahun	2
		b) KHS (Kartu Hasil Studi)	Kartu tenudia uensi keturunan	b) Pergidaan kartu studi keturunan	Kartu studi tercatat sesuai keturunan	Semua mahasiswa mendapatkan kartu studi	kal/tahun	2
	5. Pelayanan pemberian surat (in penitrian bagi mahasiswa	mahasiswa mendapatkan surat (in penitrian untuk KI)	100% mahasiswa yang mengajukan surat (in penitrian diterima	penitrian surat (in penitrian	penitrian surat (in penitrian dapat diproses	semua mahasiswa yang mengajukan surat (in penitrian dapat diproses	mapaiwae	2
	6. Pelayanan taruna fi lingkungan kerja Unsan Administrasi Akademik	Menyediakan sitata aman fi lingkungan kerja Unsan Administrasi Akademik	Tersedia: Komputer	Menggunakan sistem manajemen di lingkungan kerja Unsan Administrasi Akademik.	Tersedia komputer di lingkungan kerja Unsan Administrasi Akademik	Tersedia komputer di lingkungan kerja Unsan Administrasi Akademik	set	1
2	Memberikan layanan Kemahasiswaan Pengembangan pelayanan tingkat kemahasiswaan	Terbukti surat ketengaran kuliah	100% mahasiswa dapat diterima surat ketengaran kuliah	Pembuktian surat ketengaran kuliah	Pembuktian surat ketengaran kuliah	Surma mahasiswa terlepas pembuktian surat ketengaran kuliah	1 bagian	1

	Telahnya surat keterangan lulus	Pembuatan surat keterangan lulus	Pembuatan surat keterangan lulus	Surau mahasiswa terdiri dari pemohonan surat keterangan lulus	Surau mahasiswa terdiri dari pemohonan surat keterangan lulus	1 kegiatan
	Telahnya Surat cuti akademik	2 kegiatan	Pembuatan surat cuti akademik	Memproses permohonan surat cuti akademik	Memproses permohonan surat cuti akademik	2 kegiatan
	Telahnya SK DO	2 kegiatan	Pembuatan SK DO	Memproses pengajuan SK DO dari kurusen	Kurang dari 10% dari jumlah mahasiswa yg mengajukan DO	1 kegiatan
	Pengambilan KIS	Surau mahasiswa telah mengambil KIS	Pengambilan KIS di Direktorat	Memberikan layanan pengambilan KIS	100% mahasiswa yang telah registrasi mengambil KIS	0%
3	Pelaksanaan kegiatan peningkatan keterlibatan dalam seni dan karyawannya dan legiatian kerahasiaannya dan kedisiplinan pegawai dan mahasiswa	Apel setiap senin minggu pertama	Apel beramura atau bulan	Memberikan informasi yang penting melalui apel bersama meningkatkan kedisiplinan	100 % dosen, karyawan dan mahasiswa mengikuti apel senin minggu pertama	12 kegiatan
	Peningkatan kesehatan sekrup dosen dan karyawannya	Senam sejap Jumat minggu I, II dan III	Senam sejap hari jumat	Menyediakan tempat kesehatan yg nyaman	50 % dosen dan karyawan mengikuti senam sejap hari jumat	3 kali/bln
	Menggalakkan kreativitas mahasiswa, dosen dan karyawannya	HUT Poltekkes	Kegiatan olah raga dan seni	Menggalakkan kreativitas dan menjalin silaturahmi menjuring sporthits, kerja sama yg baik mencari teknik olahraga dan bidang olah raga dan seni	Senam dosen dan karyawan serta mahasiswa turut dalam kegiatan HUT	1 kali/bln
	Selosai penyelesaian mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas mahasiswa di intisari Politeknik Negeri	Siaparmaru	Siaparmaru PMDP	Untuk mendapatkan mahasiswa yang berqualitas dalam bidang akademik dan non akademik melalui siaparmaru PMDP	< 50% jumlah akseksi yang ditentre oleh PMDP	1 kali/bln
		Sekitar 400 calon peserta mendaftar jalur PMDP	Siaparmaru jalur regular	Mendapatkan mahasiswa baru dapat beruang melalui uji tulis	50% jumlah akseksi yang ditentre oleh PMDP	1 kali/bln
		Sekitar 1300 calon peserta penilaian jalur uji tulis				1 kali/bln
		Tes Uji Kesehatan		Menelusuri kesehatan mahasiswa baru yang sehat baik fisik, mental dan bebas narkoba	98% mahasiswa baru hasil tes uji kesehatan dan 100% calon mahasiswa baru	1 kali/bln

				melalui serangkaian tes ketahanan	bebas narkoba	
			Pengaruh Mahasiswa Baru	Dijenayahnya data mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi	1 kogitasi	
		100% mahasiswa baru yg lulus tes kesehatan melalui proses IGS		100 % mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi poSA	1 kogitasi	
	Mahasiswa baru dapat mengenal dosen, staf dan lingkungan kampus dan memberiuk mental yang kuat	PPPM	Kegiatan Pengembangan Program Studi Mahasiswa	Mahasiswa dapat mengenal Pejabat di direktori, staf di Direktorat, wadir Jurusan dan senior dan seisme mahasiswa baru	1 kali/thn	1 kogitasi
3	Meningkatkan Kualitas Lulusan	Wajib	95% mahasiswa TK III mengikuti wicuda	Wicuda dan angkatan sumpah Mahasiswa mengikuti angkatan sumpah dan wisuda	1 kali/thn	1 kogitasi
4	Mengelola risiko dalam pendidikan tinggi kesehatan yang bermitra, kompetif dan profesional	Tersusunya laporan pelaksanaan pengelolaan PD-Dikti	15 eksp.	Pembuatan Laporan	Pembuatan Laporan	Kegiatan dan dokument
5	Tersusunya data tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan	Terlaksana pengisian data di tingkat profdi	2 kogitasi	Pengisian data PD-Dikti oleh Tim Profdi	Pengisian data PDF/D oleh Tim Profdi tahun untuk pelaporan 2018-2 dan 2019-1	Kegiatan
		1. Menginput data dosen	100 % data dosen terinput Aplikasi SIAK	Memasukkan / menginput semua data dosen yang sesuai dengan format aplikasi SIAK	Semua Jurusan	1 kogitasi
		2. Menginput data instruktur	Tersusunya data dosen semester jurusan	Memasukkan / menginput semua data instruktur yang sesuai dengan format aplikasi SIAK	Semua Jurusan	1 kogitasi
		3. Menginput data Tenaga Kependidikan	Tersusunnya data instruktur termasuk Jurusan	100 % data instruktur banting terinput	Sia	Memasukkan / menginput semua data tenaga kependidikan yang sesuai dengan format aplikasi SIAK
		4. Menginput data mahasiswa	Tersusunnya data mahasiswa	100 % data mahasiswa terinput sesuai jurusan	Sia	Memasukkan / menginput semua data mahasiswa yang sesuai dengan format aplikasi SIAK

	S. Menginput data mata kuliah	Tersampaikan diatas tulisan semua Jurusan	100 % data mata kuliah terinput	ada	Memenuhi / menginput semua data mata kuliah yang sesuai dengan format aplikasi STAR	ada	kelebihan	+
--	-------------------------------	--	---------------------------------	-----	--	-----	-----------	---

Mengatakan,
Pembantu Direktur :

Ahmad Syahrial, S.KM., M.Kes
NIP. 19631231199011001

Mengatakan,
Direktur,

Awan Dramawan, S.Pd., M.Kes
NIP. 196402081984011001

Mataaram, 31 Desember 2019
Kabupaten, ADDA

Lidy Ratna Handayani, S.Gx
NIP. 198005062008121002

**RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP JURUSAN KEPERAWATAN
POLTEKKES KEMENKES MATARAM**

TAHUN 2020

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MATARAM
TAHUN 2020

PRODI D.III KEPERAWATAN MATARAM

VISI

: MENGHASILKAN TENAGA AHLI MADYA KEPERAWATAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DAN BERDAYA GUNA DI BIDANG KEPERAWATAN KELUARGA DALAM MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEHAT, PRODUKTIF DAN BERKEADILAN PADA TAHUN 2022

MISI

: A. MENYELENGGARAKAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN KELUARGA

B. MENGEMLANGKAN PENELITIAN BERBASIS INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN KELUARGA

C. MENYELENGGARAKAN DAN MENINGKATKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG BERDAYA GUNA DI BIDANG KEPERAWATAN KELUARGA DALAM MEWUJUDKAN MASYARAKAT, SEHAT, PRODUKTIF DAN BERKEADILAN

D. MENINGKATKAN KERJASAMA DENGAN PEMERINTAH DAERAH, INSTITUSI PENDIDIKAN, DAN LEMBAGA PELAYANAN KESEHATAN, DALAM BIDANG KEPERAWATAN KELUARGA

Misi	Tujuan	Uraian	Sasaran	Indikator	Kegiatan			Satuan	Ket.
					Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Urulan		
1. MENYELENGGARA KAN PENDIDIKAN KUALITAS DAN PENGAJARAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN KELUARGA	2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru baru (Supermaru)	3. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Baru (Supermaru)	4. Diterima mahasiswa baru program Sarjana Terapan sebanyak 2 kelas Mahasiswa Baru Baru (Supermaru)	5. 90 orang	6. Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program D III sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2020	7. Penerimaan calon mahasiswa baru program D III sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2020	8. Diterimanya mahasiswa baru program D III sebanyak 2 kelas sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2020	9. Orang	10. 90
1. Tersedianya Alat laboratorium khusus keluarga yang representatif dan terstandar sesuai perkembangan tren issue dan sifat lab keperawatan lainnya	2. Diperolehnya kualitas lulusan tepat waktu	1. Tersedianya Alat laboratorium khusus keluarga yang representatif dan terstandar sesuai perkembangan tren issue dan sifat lab keperawatan lainnya	1 paket	1. Mengusulkan ke Direktorat khususnya unit Laboratorium untuk pengadaan alat lab khusus 7 (tujuh) laboratorium lainnya	1. Pengadaan Alat lab keperawatan keluarga dan peningkatan kelengkapan alat di 7 (tujuh) laboratorium lainnya	1. Mengusulkan ke Direktorat khususnya unit Laboratorium untuk pengadaan alat lab khusus 7 (tujuh) laboratorium lainnya	1. Tersedianya alat Paket	1	

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan			Ket.
		Uraian	Indikator			Uraian	Indikator	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2. Mahasiswa lulus tepat waktu dengan IP > 3,00	95%	Mengadakan Program Semester Pendek / Remmidial	Terjadwalnya Program Semester Pendek / Remmidial	Terselenggaranya Program Semester Pendek / Remmidial	Persen	95	11
		3. Angka DO Mahasiswa maksimal 1%	1%	Meningkatkan Peran PA, melibatkan orang tua/wali dan mengaktifkan peran	Menunjuk Dosen PA dan konselor untuk di usulkan ke Direktorat	Terdapat SK Dosen PA dan SK konselor dalam bentuk	Persen	1	
		4. Angka kelulusan UKOM first taker	80%	1. Meningkatkan antusiasme Mahasiswa dalam mengikuti Try Out (TO) internal , regional dan nasional 2. Menyusun soal dalam bentuk vignete	1) Mengadakan TO Internal 1 kali, TO regional 1 kali dan TO nasional 2 kali, 2) Terlaksananya Ujian semester dengan menggunakan soal berbentuk Vignete	1) terseleenggaranya TO sesuai rencna, 2) Tersusunnya soal dalam bentuk	persen	80	
		3 Terlaksananya HUT Poltekkes Mataram	90%	Seluruh Civitas Akademika berpartisipasi	Penyelenggaraan HUT Poltekkes Mataram	Kegiatan HUT Poltekkes Telaksesa	Kegiatan/ Tahun	1	
		4 Terlaksananya Wisuda	88%	Seluruh mahasiswa yang sudah yudisium	Penyelenggaraan Wisuda	Kegiatan Wisuda	Kegiatan/ Tahun	1	
		5 Terciptanya kegiatan PBM yang Efektif		Meningkatkan sarana prasarana	Pengadaan pustaka, ABBM, Laboratorium, Cleen and green campus	Sarana dan prasarana pustaka, ABBM, Laboratorium, Cleen and green campus	Persen	90	

Misi	Tujuan	Uraian	Sasaran	Indikator	Program Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan			Ket.
						Uraian	Indikator	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	6 Terjaminnya PDPT tingkat Prodi	Meningkatkan dokumentasi PDPT Prodi	2 kali / tahun	Mendorong kelengkapan percepatan input Data PDPT Prodi	Melengkapi Data PDPT Prodi	Terbarukannya data PDPT	Kali / Tahun	2	11
	7 Terselenggaranya pelayanan administrasi evaluasi pendidikan	Meningkatkan pelayanan administrasi evaluasi pendidikan	85%	Mengusulkan pengadaan format KHS	Pengadaan Format KHS	KHS menggunakan format yang sesuai	Persen	90	
	8 Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai	1. Tersedianya alat dan bahan Lab. Sesuai ratio (1:8) serta penambahan alat-alat Lab. Keperawatan . . .	1 paket	Mengusulkan ke Direktorat pengadaan alat laboratorium keperawatan keluarga	menyediakan alat & bahan sesuai ratio (1:8)	Pengadaan alat :	Paket	1	
		2. Tersedianya ruang laboratorium keperawatan keluarga	1 ruang Laboratorium keluarga	Mengusulkan ke Direktorat pengembangan ruang Laboratorium keluarga	Mengadakan pengembangan ruang Laboratorium keluarga	Pengembangan ruang Laboratorium keluarga	ruang	6	
		3. Terpeliharanya fasilitas kantor selama 1 tahun	12 bulan	mengusulkan pemeliharaan fasilitas kantor seperti AC, LCD, Laptop, komputer, audiovisual	Melaksanakan perbaikan fasilitas kantor	Perbaikan AC	Unit		
		4. Terpeliharanya alat Laboratorium	6 paket	Mengusulkan pemeliharaan alat Laboratorium	Mengadakan pemeliharaan alat Laboratorium	Perbaikan Laptop	Perbaikan LCD	Perbaikan komputer	6

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Rencana Tingkat Capaian		Kegiatan		Indikator	Satuan	Target	Ket.				
		Uraian	Indikator	Urutan	Uraian	Indikator	Urutan								
1	2	9 Penerapan PBW Kurikulum KTSP	1.	Lulusan memiliki 100% sertifikat pencapaian kompetensi D.III dan Ijazah D.III sebanyak 2 kelas Reguler : 100 orang	4	1.	Mengembangkan dan menerapkan KTSP sesuai kebutuhan masyarakat	5	6	Dilaksanakannya KTSP sesuai dengan kebutuhan masyarakat	7	8	9	10	11
			2.	Mahasiswa mengikuti penilaian pencapaian kompetensi :			Melaksanakan penilaian pencapaian kompetensi pada mahasiswa			Terlaksananya Penilaian pencapaian kompetensi pada orang	100			KTSP	
		Terwujudnya mahasiswa yang kompeten sesuai keilmuan dan bidang lainnya	1.	Tercapai prestasi mahasiswa di tingkat lokal dan nasional		1.	Mengikutisertakan mahasiswa dalam berbagai kegiatan ilmiah baik tingkat lokal dan nasional			Mahasiswa berprestasi di tingkat lokal dan nasional					
			2.	1. Terwujudnya mahasiswa kompeten sesuai bidang keilmuannya 2. Peningkatan prestasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler		- Tk Lokal - Tk Nasional	7	Sertifikat Sertifikat	1 paket	- Tk Lokal - Tk Nasional	Sertifikat Sertifikat	7	5		
				Membinda dan mendongong mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler			Kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa (olahraga, kesenian, kerohanian, saka bhakti husada/SBH)		Kegiatan kepramukaan (Saka Bhakti Husada), Seminar, Kegiatan Bina Mental	Terlaksananya kegiatan kepramukaan (Saka Bhakti Husada), seminar kesehatan, kegiatan bina mental			1		
						- Tk Lokal - Tk Nasional	5	Sertifikat Sertifikat		- Tk Lokal - Tk Nasional	Sertifikat Sertifikat	5	3		
		Membudayakan penyusunan bahan ajar di kalangan dosen	1.	Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan mata kuliah yang diajpu		Dosen membuat bahan ajar/modul sesuai dengan bidang studi	30 Judul		Memotivasi dosen untuk membuat bahan ajar,	Judul buku/ bahan ajar,		30			
						1 Kegiatan			Mengusulkan workshop penyusunan bahan ajar	Kegiatan Workshop penyusunan bahan ajar			1		

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Kegiatan		Satuan	Target	Ket.
		Uraian	Indikator		Urakan	Indikator			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Membudayakan penelitian di kalangan dosen	1. Dosen melakukan seminar proposal	1. Terselenggaranya penelitian dosen	1 Judul/Dosen/tahun	Memotivasi dosen dalam melakukan penelitian sesuai unggulan produksi	Laporan Penelitian	Judul	11	
				1 Kegiatan	Terlaksananya penelitian dosen sesuai unggulan produksi	Dosen Mengikuti Workshop Penelitian	Sertifikat	Buah	1
					Memfasilitasi dosen dalam peningkatan kemampuan penelitian	Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa di Jurnal Nasional dan Internasional	Terpublikasinya hasil penelitian	artikel	5
					Mempublikasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Peningkatan jumlah HAKI	Terbitnya Sertifikat HAKI	Sertifikat	
					3. Terpublikasinya hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Penerbitan sertifikat HAKI	Terbitnya Sertifikat HAKI	Sertifikat	11
					2. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa terpublikasi dalam jurnal Nasional, dan Internasional				
					3. Hasil penelitian terdaftar dalam Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)				
					4. Terbitnya sertifikat HAKI				
					4. Karya ilmiah dosen terpublikasi dalam prosiding	1 artikel	Dosen mengikuti symposium dengan membuat naskah ilmiah yang termuat dalam prosiding	Naskah prosiding yang memuat karya ilmiah dosen	
						Peningkatan jumlah karya ilmiah dosen yang terpublikasi dalam prosiding	Meningkatnya publikasi karya ilmiah dosen dalam prosiding	Naskah prosiding yang memuat karya ilmiah dosen	1
								Tersusun program kerja pengabdian masyarakat	2
								melaksanakan kegiatan pengmas di daerah bintan	
								Menyusun program kerja pengabdian kepada masyarakat	
								Terbentuknya desa binaan	
								1. terbentuknya desa binaan	
								Terciptanya pengabdian kepada masyarakat di desa binaan	
								Membudayakan pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen dan mahasiswa	

Misi	Tujuan	Sasaran			Kegiatan			Ket.
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian	Program	Indikator	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 10 11
		2. Terlaksananya pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat	2 kali/ tahun	Menjadwalkan kegiatan pengabdian	Pelaksanaan pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat pada hari anak, ibu, aids, TBC, manula, jiwa, cuci tangan	kali/ Tahun	2

Misi	Tujuan	Uraian	Sasaran		Kegiatan			Ket.
			Indikator	Rencana Tingkat Capaian	Urjian	Indikator	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 10 11
Meningkatkan sumber daya pendidikan	Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	Terwujudnya SDM keuangan yang mampu melaksanakan permenan	Mengupayakan pelatihan untuk pengembangan SDM keuangan	2 orang	Pengiriman SDM keuangan untuk mengikuti pelatihan pelatihan keuangan	Pelaksanaan teknis keuangan mengikuti pelatihan pelaksana keuangan, mengikuti pelatihan pengadaan	orang	2
		Terwujudnya dosen dan karyawan yang berwawasan kewirausahaan	Pelaksanaan pelatihan dan seminar kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	1 orang	Peningkatan wawasan kewirausahaan bagi dosen karyawan	Telaksananya pelatihan dan seminar kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	1 orang	
		Terwujudnya SDM yang kompeten, profesional dan akuntabel	Dosen tugas belajar dari S2 ke S3	1 orang	Dosen melanjutkan pendidikan dari S2 ke S3	Mengusulkan tugas belajar dosen ke S3	Pengiriman tugas belajar dosen ke S3	1
		Mengembangkan wawasan kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	Dosen tugas belajar dari S2 ke S3	1 orang	Dosen melanjutkan pendidikan dari S2 ke S3	Mengusulkan tugas belajar dosen ke S3	Pengusulan ijin belajar dosen ke S3	orang
		Terwujudnya SDM yang profesional	Dosen ijin belajar dari S2 ke S3	1 orang	Dosen melanjutkan pendidikan dari S2 ke S3	Mengusulkan tugas belajar dosen ke S3	Pengusulan ijin belajar dosen ke S3	1
		Terwujudnya SDM yang profesional	1 kegiatan		Pelatihan dosen dan tenaga kependidikan	Mengusulkan pelatihan dosen dan tenaga kependidikan	kegiatan	
		Mewujudkan SDM Kependidikan & non kependidikan yang profesional	1. Pelatihan peningkatan kualitas pegawai; 2. Sertifikasi dosen	1 kegiatan				
			3. Dosen berprestasi	1 orang	pembinaan dosen berprestasi tingkat nasional	Mengusulkan pembinaan dosen berprestasi	Dosen berprestasi tingkat nasional	1

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian			Kegiatan			Ket. Target
		Uraian	Indikator		Uraian	Indikator	Satuan	Indikator	Satuan	Indikator	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			4. Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	1 kegiatan	Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	Mengusulkan pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	Dilakukan pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	kegiatan	1		
			5. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	1 kegiatan	Kajur dan Sekjur mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	Mengusulkan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	Dilakukan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	kegiatan	1		
			6. Peningkatan jumlah tenaga non kependidikan (tukang kebun)	1 orang	Penambahan jumlah tukang kebun	Mengusulkan ke Dikretorat untuk penambahan tukang kebun	Diangkatnya tenaga kontrak sebagai tukang kebun	orang	1		
			Mewujudkan ketersediaan instruktur laboratorium yang profesional	1 orang	Pelatihan bagi instruktur lab	Mengusulkan pelatihan bagi instruktur lab	Instruktur lab mendapatkan pelatihan	orang	1		
			Meningkatkan kualitas instruktur laboratorium	1 kegiatan	Layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit baik dalam maupun luar negeri	Melaksanakan layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit baik dalam maupun luar negeri	Terlaksananya layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit baik dalam maupun luar negeri	kegiatan	1		
			Peningkatan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	1 kegiatan	Terlaksananya layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit internasional baik dalam maupun luar negeri	Menyelenggarakan seminar ilmiah untuk masyarakat umum pada hari kesehatan ibu, hari anak	Terseleenggaranya seminar ilmiah untuk masyarakat umum pada hari kesehatan ibu, hari anak	kegiatan	1		
			Terlaksananya pelatihan	1 kegiatan	Terlaksananya penyelenggaraan seminar ilmiah untuk masyarakat	Menyelenggarakan pelatihan	terseleenggaranya pelatihan	kegiatan	1		

Misi	Tujuan	Uraian	Sasaran	Program			Kegiatan			Ket.
				Indikator	Rencana Tingkat Capaian	Uraian	Indikator	Satuan	Target	
1	2	Tercapainya peningkatan pemanfaatan sarana prasarana pendidikan	Terlaksananya pemanfaatan sarana pendidikan untuk mahasiswa di institusi	Terlaksananya pemanfaatan sarana lab komputer, lab bahasa dan perpustakaan bagi mahasiswa di	1 paket	Pemanfaatan sarana pendidikan untuk pelayanan kepada mahasiswa institusi	Meningkatkan pemanfaatan sarana pendidikan untuk pelayanan kepada mahasiswa	paket	1	
				Tercapainya peningkatan pemanfaatan prasarana pendidikan untuk mahasiswa di		Pemanfaatan prasarana pendidikan	1 paket	paket		
		Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah daerah, institusi pendidikan dan institusi pelayanan kesehatan	Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dengan pemerintah daerah	Adanya kerjasama dengan pemerintah daerah	11 dokumen MoU	Mengusulkan ke Direktur untuk membuat MoU baru dan perpanjangan	Mengembangkan jenis kegiatan sesuai tri dharma perguruan tinggi	dokumen	11	
			Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dengan institusi pendidikan dalam negeri	terwujudnya kerjasama dengan institusi pendidikan dalam negeri dan luar negeri	10 dokumen MoU	Mengusulkan ke Direktur untuk membuat MoU baru dan perpanjangan	Mengembangkan jenis kegiatan sesuai tri dharma perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri	dokumen	10	
		terwujudnya kerjasama dengan pemerintah, institusi pendidikan dan institusi pelayanan kesehatan	Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dengan institusi pendidikan dalam negeri	Adanya kerjasama dengan institusi pendidikan dalam negeri dan luar negeri	12 dokumen MoU	Mengusulkan ke Direktur untuk membuat MoU baru dan perpanjangan	Mengembangkan jenis kegiatan sesuai tri dharma perguruan tinggi	dokumen	12	

Misi	Tujuan	Sasaran		Indikator	Program Tingkat Capaian	Kegiatan			Satuan	Target	Ket.
		Uraian	Uraian			Urulan	Indikator	Urulan			
1	2	3	4	Terkirimnya dosen sebagai narasumber di institusi lain atau Perhimpunan Organisasi Profesi Keperawatan	4 Kegiatan / tahun	5	6	7	8	9	10
	Peningkatan kemitraan / kerjasama	Terlaksananya kemitraan / kerjasama dengan institusi pendidikan lain sebagai narasumber			Dosen sebagai narasumber untuk materi Keperawatan dan sebagai instruktur dalam praktik klinik keperawatan	Terjadwalnya kegiatan dosen sebagai narasumber di institusi lain	Terjadwalnya kegiatan dosen sebagai narasumber di Institusi lain	terjadwalnya kegiatan/ tahun		4	11

Mataram, 22 Januari 2020
 Ketua Program Studi DIII Keperawatan
 Mataram,



Moh. Arip, SKP., M.Kes.
 NIP. 196706071989031003

Mengetahui :
 Kajur,

Rusmini, S.Kep., Ns., MM
 NIP. 197010161989032001

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MATARAM
TAHUN 2020

PRODI D.IV KEPERAWATAN MATARAM

- : MENGHASILKAN SARJANA TERAPAN KEPERAWATAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DAN BERDAYA GUNA DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA DALAM MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEHAT, PRODUKTIF DAN BERKEADILAN PADA TAHUN 2022
- A. MENYELENGGARAKAN PENELITIAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA**
- B. MENYELENGGARAKAN PENELITIAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA**
- C. MENYELENGGARAKAN DAN MENINGKATKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG BERDAYA GUNA DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA**
- D. MENINGKATKAN KERJASAMA DENGAN PEMERINTAH DAERAH, INSTITUSI PENDIDIKAN DAN LEMBAGA PELAYANAN KESEHATAN DALAM BIDANG KEPERAWATAN.**

Misi	Tujuan	Satuan		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan		Indikator	Satuan	Target	Ket.
		Uraian	Uraian			Uraian	Uraian				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
MENYELINGGARA KAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA	Meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa baru baru	1. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Siperman) → SIMAMA	Diterima mahasiswa baru program Sarjana Terapan sebanyak 2 kelas	Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program Sarjana Terapan sebanyak 2 kelas	Penerimaan calon mahasiswa baru program D.IV / Sarjana Terapan sesuai dengan Juknis Siperman 2020 Program SIMAMA	Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program Sarjana Terapan sebanyak 2 kelas	Diterimanya mahasiswa baru program D.IV / Sarjana Terapan Terapan sebanyak 2 kelas sesuai dengan Juknis Siperman 2020	Orang	80	11	
		2. Penerapan kurikulum berbasis kompetensi di bidang kesperawatan gawat darurat dan bencana	Terlakana workshop 1 kali kurikulum	Melakukan kegiatan workshop kurikulum	Workshop kurikulum Institusi Prodi D.IV yang merupakan penyempurnaan kurikulum 2014	Terlaksananya workshop kurikulum pendidikan Prodi D.IV 2019	Kali	1			

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaihan	Rencana Tingkat Capaihan	Kegiatan		Satuan	Target	Ket.
		Uraian	Indikator			Uraian	Indikator			
1	2	3. Diperolehnya kualitas lulusan agar tepat waktu	3	1. Tersedianya Alat laboratorium khusus Gawat Darurat dan bencana dan 7 laboratorium lainnya	1 paket	Pengadaan Alat lab gawat darurat dan bencana	Mengusulkan ke Direktorat khususnya unit Laboratorium untuk pengadaan alat lab khusus gawat darurat dan untuk 7 laboratorium lainnya	Meningkatkan keperawatan alat laboratorium darurat dan bencana dan untuk 7 laboratorium lainnya	Paket	1
2		3. 3. Diperolehnya kualitas lulusan agar tepat waktu	3	1. Tersedianya Alat laboratorium khusus Gawat Darurat dan bencana dan 7 laboratorium lainnya	1 paket	Pengadaan Alat lab gawat darurat dan bencana	Mengusulkan ke Direktorat khususnya unit Laboratorium untuk pengadaan alat lab khusus gawat darurat dan untuk 7 laboratorium lainnya	Meningkatkan keperawatan alat laboratorium darurat dan bencana dan untuk 7 laboratorium lainnya	Paket	1
				2. Mahasiswa lulus tepat waktu dengan IP > 3,25	80%	Mengadakan Program Semester Pendek / Remidial	Terjadwalnya Program Semester Pendek / Remidial	Terselenggaranya Program Semester Pendek / Remidial	Persen	80
				3. Angka DO Mahasiswa maksimal 1 %	1%	(1). Meningkat Peran PA (2). Pembinaan bersama orang tua/wali (3)	Menunjuk Dosen PA dan konselor untuk diusulkan ke Direktorat	Terdapat SK Dosen PA dan Konselor	Persen	1
				4. Kelulusan Ukom First Taker	90%	Mengaktifkan peran bimbingan konseling	Meningkatkan antusiasme mhs dalam mengikuti TO internal, regional dan nasional	(1) Terseleenggaranya TO sesuai rencana (2) Tersusunnya soal vingnate (3) terseleenggaranya pengkayaan materi	persen	90
						Menyusun Soal Ujian dalam bentuk vingnate	Meiakanakan Ujian dengan menggunakan soal vingnate	Meiakanakan pengkayaan ukom	Ukom	
						Pengkayaan materi dan Tips sukses menghadapi UKOM				

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan		Indikator	Satuan	Target	Ket.
		Uraian	Indikator		Uraian	Indikator				
1	2	4. Terlaksananya HUT Politekkes Mataram	3	Seluruh Civitas Akademika berpartisipasi	4	5	6	7	8	11
		5. Terlaksananya Wisuda		Seluruh mahasiswa yang sudah yudisium	Kegiatan / tahun	Penyelenggaraan Wisuda	Persiapan Wisuda	Kegiatan Wisuda	Kegiatan/ Tahun	1
		6. Terciptanya kegiatan PBM yang Efektif		Meningkatkan sarana dan prasarana dalam jumlah dan jenis yang memadai	88%	Standarisasi fasilitas ruang kelas baik kualitas dan kuantitas dan Laboratorium serta perpusataan	Perbaikan penyediaan fasilitas ruang kelas seperti LCD garitling, AC, lampu	Sarana dan prasrama pustaka, dan Laboratorium terstandar	Persen	90
		7. Meningkatkannya pengawasan mutu Internal (AMI)		Terlaksananya Money Penjamin mutu Prodi	2 kali / tahun	Terlaksananya money mutu prodi	pelaksanaan money mutu prodi dilakukan pada 2 semester	Terselenggaranya money mutu	Kali / Tahun	2
		8. Terselenggaranya manajemen akademik dan non akademik yang baik		85%	Meningkatkan pelayanan administrasi evaluasi pendidikan	Mengusulkan format KRS dan pembagian KHS setelah selesai semester	Pengadaan KRS dan pembuatan KHS	Tersedia KRD di Prodi	Persen	85
		9. Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai		12 bulan	Terpeliharanya fasilitas kantor selama 1 tahun	mengusulkan pemeliharaan fasilitas kantor seperti AC, LCD, Laptop, komputer, audiovisual	Melaksanakan perbaikan fasilitas kantor	Perbaikan AC	Unit	

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Indikator	Kegiatan			Ket.
		Uraian	Uraian				Uraian	Indikator	Satuan	
1	2	10. diperolehnya peningkatan kemampuan tenaga dosen sesuai keahlian dan kompetensi	1. Mengikuti sertaikan dosen Pengembangan soft skill (pelatihan)	3 orang	5	6	Mengusulkan nama dosen untuk mengikuti pelatihan masyarakat	Dilaksanakannya KTSP sesuai dengan kebutuhan masyarakat	7 orang	KTSP
			2. Mahasiswa mengikuti penilaian pencapaian kompetensi :				Melaksanakan penilaian pencapaian kompetensi pada mahasiswa	Terlaksananya Penilaian pencapaian kompetensi pada mahasiswa semester 4 dan semester 6 :	Orang	50
		Terbentuknya mahasiswa kompeten di bidang vokasi	1. Terwujudnya mahasiswa kompeten di bidang vokasi	1. Tercapainya prestasi mahasiswa di tingkat lokal dan nasional			Mengikuti sertaikan mahasiswa dalam berbagai kegiatan ilmiah dan ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat baik tingkat lokal maupun nasional	Melakukan pembinaan secara intensif	Mahasiswa berprestasi di tingkat lokal dan nasional	
			2. Terwujudnya mahasiswa yang sehat	1. Tercapainya prestasi mahasiswa di tingkat lokal dan nasional	7 kegiatan	5 kegiatan	- Tk Lokal - Tk Nasional	- Tk Lokal - Tk Nasional	kegiatan kegiatan	7 5
			2. Terwujudnya mahasiswa yang sehat	2. Semua mahasiswa diberikan layanan asuransi kesehatan	100%		Mengikuti sertaikan mahasiswa dalam program asuransi kesehatan	Terselenggaranya layanan asuransi kesehatan mahasiswa		

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan			Satuan	Target	Ket.
		Uraian	Indikator			Uraian	Indikator	Uraian			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
MISI 1	3. Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang ekstrakurikuler	Membina dan mendorong mahasiswa profesional di bidang olahraga, kesenian	1 paket	Kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa (olahraga, kesenian, kerohanian, saka bhakti husada/SBH)	Kegiatan kepramukaan (Saka Bhakti Husada), Seminar, Kegiatan Bina Mental	Terlaksananya kegiatan kepramukaan (Saka Bhakti Husada), seminar, Kegiatan Bina Mental	paket	1			
MISI 2	Membudayakan penyusunan bahan ajar di kalangan dosen	Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan mata kuliah yg diajarnya	30 Judul	(1) Menyusun bahan ajar untuk membuat bahan ajar dengan pembidangan (2) Mengusulkan Workshop penyusunan Bahan ajar	(1) Terlaksananya workshop penyusunan modul/bahan ajar (2) Terlaksananya workshop penyusunan modul/bahan ajar	(1) Judul buku/ bahan ajar (2) Terlaksananya workshop penyusunan modul/bahan ajar	judul	30			
	Membudayakan penelitian di kalangan dosen	1. Dosen melakukan penelitian 2. Terselenggaranya penelitian dosen	1 kegiatan/tahun/dosen	(1) Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan unggulan produksi (2) Dosen mengikuti workshop penelitian (1) Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan unggulan produksi (2) Dosen mengikuti workshop penelitian	Laporan penelitian	Judul penelitian	5				
		2. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa terpublikasi dalam jurnal nasional dan internasional	3. Terpublikasinya hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Mempublikasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa di jurnal nasional dan internasional	terpublikasinya hasil penelitian	6				

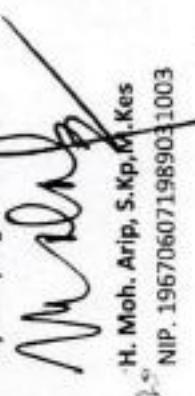
Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan			Ket.
		Uraian	Indikator			Uraian	Indikator	Satuan	
1	2	3. Hasil Penelitian terdaftar dalam Hak Atas Kekayaan Intelektual (HakI)	4. Terbitnya Sertifikat HakI	5 sertifikat	Penerbitan Sertifikat HaKI	6	7	8	11
		4. Karya ilmiah dosen terpublikasi dalam prosiding	Peningkatan jumlah karya ilmiah dosen yang terpublikasi dalam prosiding	1 artikel	Dosen mengikuti symposium dengan membuat naskah ilmiah yang termuat dalam prosiding	Meningkatnya publikasi karya ilmiah dosen dalam prosiding	Naskah prosiding yang memuat karya ilmiah dosen	sertifikat	5
		Memfasilitasi pengembangan pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen dan mahasiswa	Terciptanya pengabdian kepada masyarakat di desa binaan	1. terbentuknya desa binaan	Menyusun program kerja pengabdian masyarakat di desa binaan	Melaksanakan kegiatan Pengabdian masyarakat di desa binaan	Tersusun program kerja pengabdian masyarakat	artikel	1
				2 desa				desa	2
				2 kali/ tahun	Menjadwalkan kegiatan pengabdian pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat	Pelaksanaan pengabdian pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat pada hari anak, ibu, aids, TBC, manula, jiwa, cuci tangan	kali/ tahun	2
				2 kali/ tahun	2. Terlaksananya pengabdian pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat				
					2. Hasil kegiatan pengabdian masyarakat dalam terpublikasi dalam jurnal pengabdian	6 artikel	terpublikasinya hasil pengabdian dalam jurnal	artikel	6
					3. Terpublikasinya hasil pengabdian dalam jurnal		terpublikasinya hasil kegiatan pengabdian		

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian			Kegiatan			Ket.
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian	Indikator	Uraian	Satuan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3. Hasil Pengabmas yang terdaftar dalam Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	4. Terbitnya Sertifikat HaKI	5 sertifikat	Penerbitan Sertifikat HaKI	Meningkatkan jumlah sertifikat HaKI	terbitnya sertifikat HaKI	sertifikat	5	
Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah daerah, institusi pendidikan dan institusi pelayanan kesehatan	Meningkatkan jumlah dokumen dan jenis kegiatan kerjasama dengan pemerintah daerah	Terwujudnya kerja sama dengan pemerintah daerah	Adanya dokumen kerjasama dengan pemerintah daerah propinsi/kabupaten/kota	11 dokumen MoU	Mengusulkan untuk membuat MoU baru dan perpanjangan MoU	Mengembangkan jenis kegiatan dalam MoU sesuai Tri dharma perguruan tinggi	Dokumen MoU/PKS	buaian	11	
Meningkatkan jumlah dokumen dan jenis kegiatan kerjasama dengan pemerintah daerah	Meningkatkan jumlah institusi pendidikan dan institusi pelayanan kesehatan	Terwujudnya kerja sama dengan institusi pendidikan	Adanya dokumen kerjasama dengan institusi pendidikan	10 dokumen MoU	Mengusulkan untuk membuat MoU baru dan perpanjangan MoU dengan luar negeri	Mengembangkan jenis kegiatan dalam MoU sesuai Tri dharma perguruan tinggi	Dokumen MoU/PKS	buaian	12	

Misi	Tujuan	Sasaran			Program Rencana Tingkat Capaian	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Ket.
		Uravian	Indikator	4						
1	2	Terwujudnya kerja sama dengan institusi pelayanan kesehatan dengan jenis kerjasama dengan institusi pelayanan kesehatan (RS Pemerintah/Sw asta)	Adanya dokumen kerjasama dengan institusi pelayanan kesehatan	12 dokument MoU	Mengusulkan untuk membuat MoU baru dan perpanjangan MoU tinggi	Jenis kegiatan dalam MoU sesuai Tri dharma perguruan tinggi	Dokumen MoU/PKS buah	8	9	10
										11

Mengetahui :

Ketua Jurusan Keperawatan
Pejabat yang mewakili,



H. Moh. Arip, S.Kp, M.Kes
NIP. 196706071989031003

Mataram, Desember 2019
Ketua Program Studi D.IV Keperawatan



Desty Emilyani, M.Kep.
NIP. 197412061998032001

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MATARAM
TAHUN 2020

PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI NERS KEPERAWATAN MATARAM

- VISI**
: MENGHASILKAN TENAGA NERS YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DAN BERDAYA GUNA DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA DALAM MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEHAT, PRODUKTIF DAN BERKEADILAN PADA TAHUN 2022
- MISI**
: A. MENYELENGGARAKAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT
- B. MENGEMBANGKAN PENELITIAN BERBASIS INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT
- C. MENYELENGGARAKAN DAN MENINGKATKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG BERDAYA GUNA DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT
- D. MENINGKATKAN KEMITRAAN DAN KERJASAMA

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator	Program		Kegiatan	Ket.
				Rencana Tingkat Capaian	Tujuan		
1	2	3	4	5	6	7	10
MENYELENGGARAKAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN YANG EXPERT, INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA	Menghasilkan lulusan yang expert, inovatif dan entrepreneur di bidang keperawatan gawat darurat dan bencana	1. Melaksanakan pendidikan yang berkualitas dengan menggunakan kurikulum yang mengacu pada KKNI level 7	Tersusunnya kurikulum institusi yang mengacu pada KKNI level 7	100%	Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru profesi ners	Penerimaan calon mahasiswa baru profesi ners	30
		2. Meningkatkan jumlah pendaftar calon mahasiswa yang diterima	Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar melebihi target dari quota mahasiswa yang diterima	1 dosen banding 2 mahasiswa	melakukan kegiatan workshop	Workshop kurikulum institusi Profesi Ners yang merupakan penyempurnaan kurikulum ners 2018	Kali
						Terlaksanya workshop kurikulum	1
						Institusi Profesi Ners yang merupakan penyempurnaan kurikulum ners 2018	

Misi	Tujuan	Sasaran		Rencana Tingkat Capaian	Program	Kegiatan			Target
		Uraian	Indikator			Tujuan	Uraian	Indikator	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3. Meningkatkan kualitas lulusan yang expert, inovatif dan enterpreneur dengan ketercapaian kelulusan mahasiswa	1. Meningkatnya lulusan dengan IPK 23.25	1 paket	Menyusun soal dalam bentuk vignette di semua kompetensi			Paket	1
			2. Lulusan tepat waktu 5 tahun dari mhs 0 tahun	90%	Mengadakan Program Semester Pendek / Remiddial	Terjadwalnya Program Semester Pendek / Remiddial	75	Person	
			3. Lulusan tepat waktu 1 tahun dari mhs alih jenjang	90%	Meningkat Peran PA	Menunjuk Dosen PA dan Mengusulkan ke Direktorat	1	Person	
			4. Kelulusan ukom Ners	90%	1) Pengayaan materi ukom 2) Meningkatkan Motivasi mhs untuk mengikuti TO internal, regional dan nasional menjelang UKOM Ners	1) Mengadakan TO internal 1 kali, mengikuti TO regional 1 kali 3) Melakukan pengkayaan materi menjelang ukom	90	person	
			5. Terlaksananya Wisuda	1	Seluruh mahasiswa yang sudah yudisium	Penyelenggaraan Wisuda	Kegiatan Wisuda	Kegiatan/Tahun	1

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Rencana Tingkat Capaian	Tujuan	Kegiatan		Indikator	Satuan	Target
		Uraian	Indikator			Uraian	Uraian			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ket.
	6. Terciptanya kegiatan PBM yang Efektif	1. Meningkatkan sarana dan prasarana dalam jumlah dan jenis yang memadai	80%	Standarisasi fasilitas ruang kelas, baik kualitas dan kuantitas dan Laboratorium serta perpusataan	Perbaikan penyediaan fasilitas ruang kelas seperti LCD Gantung, AC, lampu	Sarana dan prasarana	Persen	90		
	7. Meningkatkannya pengawasan mutu internal (AMI)	1. Terlaksana Money Penjamin mutu Prodi	2 kali / tahun	Terlaksananya money mutu prodi	Terselenggaranya pelaksanaan money mutu prodi dilakukan pada 2 semester	Terselenggaranya a money mutu	Kali / Tahun	2		
	8. Terselenggaranya manajemen akademik dan non akademik yang baik	1. Meningkatkan pelayanan administrasi evaluasi pendidikan	80%	Mengusulkan format KRS dan membagikan KHS setelah selesai semester	Pengadaan KRS dan pembuatan KHS	Tersedia KHS di Prodi	Persen	80		
	9. Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai	Terpeliharanya fasilitas kantor selama 1 tahun	12 bulan	mengusulkan pemeliharaan fasilitas kantor seperti AC, LCD, Laptop, komputer, audiovisual	Melaksanakan perbaikan fasilitas kantor	Perbaikan AC	Unit	12		
	Terbentuknya mahasiswa yang kompeten sesuai bidang kelmuhan	1. Hasil pencapaian kompetensi > 75%	Penilaian kompetensi	Meningkatkan kompetensi dalam praktik klinik keperawatan	Peningkatan kompetensi dalam praktik klinik keperawatan	Merekap hasil pencapaian kompetensi	buku kompetensi	> 75%		

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan		Satuan	Target	Ket.
		Uraian	Indikator			Tujuan	Uraian			
1	2	3	4	2. Pengukuran keilmuan (matrikuasi) sebanyak 16 sks	11 RPS	5	6	7	10	11
				1. Semua mahasiswa terdaftar pada layanan asuransi kesehatan	100%	Meningkatkan kompetensi melalui pengukuran keilmuan 16 SKS sesuai level profesi ners	Peningkatan kompetensi melalui pengukuran keilmuan	RPS		
				2. Terwujudnya mahasiswa yang sehat		Mengikutisertakan mahasiswa dalam program asuransi kesehatan (BPJS)	Terselenggaranya layanan asuransi kesehatan mahasiswa			100%
				3. Terciptanya lingkungan yang kondusif bagi kegiatan ilmiah	10	Riset pembinaan tenaga kesehatan, peningkatan penerbitan jurnal	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian dan melakukan publikasi melalui jurnal	Laporan penelitian		10
				Membudayakan penyusunan bahan ajar di kalangan dosen	10 Judul	Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan bidang studi	Mendorong dosen untuk membuat bahan ajar	bahan ajar		12
				"1 Dosen membuat bahan ajar pengukuran keilmuan sesuai dengan mata kuliah yg diajampu		Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan bidang studi	Dosen membuat bahan ajar pengukuran keilmuan sesuai dengan bidang studi dan mata kuliah yang diajampu			
				Membudayakan penyusunan bahan ajar di kalangan dosen			Mengusulkan workshop penyusunan modul/panduan praktik profesi	kegiatan workshop		1
				MENGEMBANGKAN PENITIAT BERBASIS INOVATIF, ENTREPRENEUR DI BIDANG KEPRAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA		1. Dosen melakukan penelitian	1. Terselenggaranya penelitian dosen	kegiatan		5
						1. Terselenggaranya penelitian dosen	1) Memberikan kesempatan dosen mengikuti kegiatan penelitian 2) Memberikan motivasi kepada dosen agar meneiti sesuai roadmap penelitian prodi	laporan penelitian		

Misi	Tujuan	Sasaran		Rencana Tingkat Capaian	Program	Kegiatan			Target
		Uraian	Indikator			Tujuan	Uraian	Indikator	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2. Publikasi ilmiah hasil penelitian dosen dan mahasiswa dalam jurnal Nasional & Internasional	2. Terpublikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	2 artikel	Mempublikasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa di Jurnal Nasional dan internasional	terpublikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Terpublikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Terpublikasi artikel hasil penelitian	5
		3. Luaran penelitian dalam bentuk HAKI	3. Penerbitan HAKI	5 HAKI	Meningkatkan luaran penelitian dalam bentuk HAKI	Peningkatan jumlah HAKI	Terbitnya sertifikat HAKI	sertifikat	5
		4. Karya ilmiah dosen terpublikasi dalam prosiding	4. Penitkatan jumlah karya ilmiah dosen yang terpublikasi dalam prosiding	1 artikel	Dosen mengikuti symposium dengan membuat naskah ilmiah yang termuat dalam prosiding	Meningkatnya publikasi karya ilmiah dosen dalam prosiding	Naskah prosiding yang memuat karya ilmiah dosen	artikel	1
					Menyusun program kerja pengabdian masyarakat	melaksanakan kegiatan pkm di desa binaan	Tersusun program kerja pengabdian masyarakat	desa	2
					2 desa				
		1. Terciptanya pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen dan mahasiswa	1. terbentuknya desa binaan						
		MENYELENGGARAKAN MASYARAKAT YANG BERDAYA GUNA DIBIDANG KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN BENCANA							
					2 kali/tahun	Menjadwalkan kegiatan pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat	Pelaksanaan pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat	kali/tahun	2
						2. Terlakukannya pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat		

Misi	Tujuan	Uraian	Sataran	Program			Kegiatan			Ket.
				Indikator	Rencana Tingkat Capaian	Tujuan	Uraian	Indikator	Satuan	
1	2	3	4	hasil PKM terpublikasi dalam jurnal PkM	5 publikasi dalam Jurnal PkM	Terpublikasi hasil PkM dalam Jurnal	6	7	8	10
Meningkatkan Kemitraan dan Kerjasama	"1. terwujudnya peningkatan dan jenis MOU kemitraan kerja dengan institusi terkait jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	1. terwujudnya peningkatan dan jenis MOU kemitraan kerja dengan institusi terkait jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	4 hasil kegiatan PkM terdaftar dalam HAKI	Adanya dokument MoU dengan pemerintah daerah/provinsi/kab upaten/kota	3 buah MoU	Mengusulkan untuk membuat MoU baru dan perpanjangan terkait dengan pelayanan keshatan berbagai rumah sakit dan institusi atau lembaga yang terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi baik swasta maupun pemerintah	Mengembangkan dokumen MoU	6	dokumen	5
				Adanya dokument MoU dengan pemerintah daerah/provinsi/kab upaten/kota	12 MoU	Mengusulkan untuk membuat MoU baru dan perpanjangan terkait dengan pelayanan keshatan berbagai rumah sakit dan institusi atau lembaga yang terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi baik swasta maupun pemerintah	Dokumen MoU	dokumen	12	

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Rencana Tingkat Capaian	Tujuan	Kegiatan			Target
		Uraian	Indikator			Uraian	Indikator	Satuan	
1	2	3	4	5	6	Mengusulkan untuk membuat MoU baru dan perpanjangan terkait dengan pelayanan kesehatan berbagai rumah sakit dan institusi atau lembaga yang terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi baik swasta maupun pemerintah	Mengembangkan dokumen MoU	Dokumen MoU	13
		Adanya dokumen MoU dengan Instansi Pelayanan kesehatan/Instansi Rumah Sakit Pemerintah dan swasta	13 MoU	14 MoU	7	Mengusulkan untuk membuat MoU baru dan perpanjangan terkait dengan pelayanan kesehatan berbagai rumah sakit dan institusi atau lembaga yang terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi baik swasta maupun pemerintah	Mengembangkan dokumen MoU	Dokumen MoU	14

Mataram, 7 Januari 2020
Ketua Program Pendidikan Profesi Nars ,

Mas'adah, M.Kep
NIP. 197912202002122002

Mengetahui :
Ketua Jurusan Keperawatan

Rusmini, S.Kep.Ns,MM
NIP. 197010161985032001

RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP JURUSAN KEBIDANAN

POLTEKKES KEMENKES MATARAM

TAHUN 2020



Tabel 1. : RENCANA KERJA TAHUNAN, SASARAN DAN TAHAPAN PROGRAM JURUSAN KEBIDANAN TAHUN 2020

VISI

“ Menjadi penguruan tinggi Vokasi dibidang kebidanan yang utama untuk menghasilkan tenaga ahli madya kebidanan dan sarjana terapan kebidanan yang expert, inovatif, entrepreneur dan berdayaguna dalam peningkatan pelayanan kesehatan dan penurunan stunting sesuai bidang ilmu kebidanan bagi masyarakat sehat, produktif dan berkeadilan pada tahun 2022”.

Misi :

1. Meningkatkan penyele.nggaraan Tridharma perguruan tinggi yaitu : pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam peningkatan kompetensi SDM Kebidanan yang expert, inovatif, entrepreneur dan berdaya guna dalam peningkatan pelayanan kebidanan dan penurunan stunting sesuai bidang ilmu kebidanan bagi masyarakat yang sehat, produktif dan berkeadilan.

No	Sasaran	Strategi	Indikator	Target	RKT 2020	Anggaran
(1)	(3)	(2)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya lulusan bidan yang expert, inovatif, entrepreneur dan berdaya guna sesuai bidang ilmu kebidanan dalam mewujudkan masyarakat yang sehat, produktif dan berkeadilan.	a. Menyelenggarakan proses belajar mengajar menggunakan kurikulum berbasis KKN dan SNPT	1) Pelaksanaan peninjauan secara berkala (minimal 5 tahun sekali) termasuk pengembangan institusional 2) Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi penerimaan mahasiswa berdasarkan Juknis sisipanmu 2020 (Dil sebanyak 100 orang DIV sebanyak 40 org/jln pendirian sedang diproses	Peninjauan kur.inti dan institusional/prodi profesi	100	RKAU 2020



		3) Terlaksananya Proses belajar mengajar yang efektif (kehadiran dosen dan mahasiswa dalam teori dan praktek)	100	100	RKAKL 2020
		4) Ketersediaan buku ajar dan modul (Setiap mata kuliah mempunyai modul dan buku ajar)	80	60	Mandiri dosen
		5) Pedoman praktikum terevisi sesuai dengan kebutuhan (5 pedoman / tahun)	100	80	Mandiri dosen
		6) Terbitnya Ijin Pendirian prodi Profesi Kebidanan	100	100	2020
		7) Terlaksananya Re akreditasi Prodi D III Kebidanan dari Lam.PT.Kes	A	100	2020
2	b. Membingkaikan kemampuan akademik dan mendorong mahasiswa berprestasi tingkat tingkat lokal/ nasional	1) Terpilihnya mahasiswa berprestasi Penerima beasiswa (9 orang/ smt/prodi III dan 6 orang/prodi D IV) 2) Terpilih dan terbinanya karya ilmiah/ Penelitian mahasiswa unggulan (4 karya ilmiah/ tahun) 3) Peningkatan proses bimbingan akademik oleh dosen PA dan wali kelas (10 kali / tahun) 4) Permasalahan mahasiswa teratasi melalui pelayanan bimbingan konseling 5) Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler (Minat Bakat dan olah raga) 6) Terpilihnya mahasiswa yang mendapatkan beasiswa GAKIN (10 orang/jurusan	100	80	RKAKL MANDIRI



		7) Lulusan tepat waktu	95	95	0
		8) IP semester dengan IP \geq 3,25 / semester	100	85	RKA&L 2020
		9) Kelulusan try out ukom/UKOM	100	85	MANDIRI

No	Sasaran (3)	Strategi (2)	Indikator (4)	Rencana		Anggaran (8)
				Target (6)	2019 (7)	
3	Dihasilkannya penelitian unggulan dalam upaya peningkatan kesehatan ibu dan anak sesuai lingkup praktik bidan.	a. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengabdian masyarakat di kalangan dosen	1) Tersusunnya rencana penelitian setiap tahun (rencana penelitian) / 12 judul/tahun 2) Terpublikasikannya hasil penelitian dosen pada jurnal ilmiah terakreditasi (10 JUDUL) 3) Tercapainya jumlah dosen meneliti pertahun minimal 23 orang 4) Penelitian yang melibatkan mahasiswa (10 judul)	100	75	RKA&L MANDIRI
4	Terwujudnya kegiatan pengabdian masyarakat yang ditujukan untuk masyarakat luas di luar Jurusan Kebidanan	b. Meningkatkan kemampuan pengabdian masyarakat di kalangan dosen yang ditujukan untuk masyarakat luas	1) Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat 2 kali / tahun pada setiap orang dosen. 2) Adanya desa binaan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat 3) Pengabmas yang melibatkan mahasiswa	100	80	RKA&L MANDIRI

MISI :

2. Meningkatkan Sumber daya manusia, sarana dan prasarana pendidikan kebidanan berdasarkan kualitas dan kuantitas yang memberi manfaat bagi masyarakat dan lingkungan sekitar dalam peningkatan pelayanan kebidanan dan penurunan stunting sesuai bidang ilmu kebidanan bagi masyarakat yang sehat, produktif dan berkeadilan.

No (1)	Sasaran (3)	Strategi (2)	Indikator (4)	Target (6)	Rencana 2019 (7)	Anggaran (8)
					Anggaran	
1	Dihasilkannya penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan memiliki keunggulan melalui peningkatan sumber daya manusia, sarana dan prasarana dan suasana akademik	a. Mengupayakan tenaga kependidikan untuk mengikuti studi lanjut, pelatihan, workshop dan kompetensi dosen prestasi tingkat nasional	1) Pelatihan tenaga pendidik dan kependidikan 2) Seminar ilmiah peningkatan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan 3) Dosen tugas belajar S3 (1 orang) 4) Dosen tersertifikasi (3 orang) 5) Dosen berprestasi mendapat penghargaan 6) Penilaian angka kredit jabatan fungsional tepat waktu 7) Lahan praktek memenuhi standar pembelajaran (ratio mahasiswa, kualifikasi pembimbing, dan kasus sesuai kompetensi) 8) Peningkatan kualitas pembimbing klinik/pelatihan preceptor mentor	100 100 100 100 100 100 100 100	75 80 0 0 1 80 90 80	RKAKL RKAKL MANDIRI 0 RKAKL RKAKL RKAKL RKAKL
	b. Meningkatkan sarana dan		9) Peningkatan kualitas pelatihan PLP	100	50	RKAKL
			10) Penambahan tenaga instruktur dan administrasi (1: 8)	100	75	RKAKL
			1) Berlangganan jurnal ilmiah nasional dan internasional yang relevan	100	75	RKAKL



prasarana proses belajar mengajar	dengan kebidanan (4 Judul)
	2) Meningkatkan jumlah dan kualitas buku referensi
	3) Berlangganan e-journal (jurnal elektronik)
	4) Penambahan jumlah LCD Proyektor dan AC sesuai jumlah kelas
	5) Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan secara berkala

No	Sasaran	Strategi	Indikator	Target	Rencana 2019	Anggaran
(1)	(3)	(2)	(4)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatkan sarana dan prasarana proses belajar mengajar	6) Penambahan server hotspot pada mahasiswa/ Laboratorium	fasilitas wifi/ laboratorium	100	80	RKAKL
		7) Terpenuhinya prasarana yang memenuhi standar				RKAKL
		- AC di tiap Ruangan				
		- TV/DVD				
		- Laptop dan Printer				
		- Sound system				
		- Penambahan Daya Listrik				
		8) Terpenuhinya ruang kuliah yang memenuhi standar				RKAKL
		9) Penambahan/Penataan ruang diskusi mahasiswa				RKAKL
		10) Penataan ruang dosen yang kondusif				RKAKL
	c. Meningkatkan tertib	1) Adanya rencana kerja tahunan Prodi	(4 ruangan)	100	80	RKAKL
			(4 ruangan)	100	50	RKAKL
			(3 ruangan)	100	75	RKAKL
			(3 ruangan)	100	100	RKAKL



Misi :

3. Mengembangkan program kewirausahaan dalam rangka mengidentifikasi peluang-peluang yang berpotensi memunculkan nilai-nilai ekonomi dalam peningkatan pelayanan kebidanan dan penurunan stunting sesuai bidang ilmu kebidanan bagi masyarakat yang sehat, produktif dan berkeadilan.

No	Sasaran	Strategi	Indikator	Target	Rencana 2019	Anggaran
(1)	(3)	(2)	(4)	(6)	(7)	(8)
1.	Pengembangan administrative entrepreneur	Mengupayakan peningkatan kemampuan entrepreneur bagi mahasiswa	1) Penambahan Mulok Entrepreneur 2) Kuliah Tamu tentang entrepreneur (2x/prodi) 3) Terselenggaranya entrepreneur untuk mahasiswa TK Akhir (1 kali/tahun)	2	75	RKA KL
			pelatihan 4) Terselenggaranya seminar nasional tentang entrepreneur kebidanan (1 kali/tahun)	100	50	RKA KL
			1) Meningkatkan kemampuan SDM kependidikan & non pendidikan yang profesional 2) Pelatihan administrasi kepegawaian	100	100	Mandiri
				100	100	RKA KL / Mandiri
				100	50	RKA KL
				100	50	RKA KL



		3) Pelatihan dan sosialisasi administrasi kemahasiswaan	100	50	RKAKL
		4) Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi kemahasiswaan	100	90	RKAKL
		5) Terlaksananya pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan kemahasiswaan (1 kali / tahun)	100	100	RKAKL

MISSION :

4. Meningkatkan mitra kerjasama dengan berbagai pihak dalam dan luar negeri baik dosen dan perguruan tinggi dengan kualifikasi dan reputasi nasional dan internasional termasuk pemerintah dan swasta dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam peningkatan pelayanan kebidanan dan penurunan stunting sesuai bidang ilmu kebidanan bagi masyarakat yang sehat, produktif dan berkeadilan.

No	Sasaran	Strategi	Indikator	Target		RKT 2019	anggaran
				(1)	(2)		
1	Terjalinnya kemitraan dan kerja sama dalam dan luar negeri bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi pendidikan, pengguna lulusan, permangku kepentingan dan organisasi profesi	Terwujudnya peningkatan dan jumlah MOU kemitraan kerja dengan institusi terkait dalam dan luar negeri	1) Meningkatkan jumlah MoU dalam bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat (49 MOU) 2) Terlaksananya sosialisasi lulusan kepada pengguna (pemda/ BKD, puskesmas/ rumah sakit pemerintah/ swasta) (1 kali/ tahun) 3) Menggefektifkan ikatan alumni untuk menginformasikan kepada lulusan dalam hal lapangan kerja. 4) Membina kerja sama nasional dan internasional (1 MOU)	100	80	80	RKAKL



kebidanan,	

5) Terlaksananya system informasi akademik (SIA) yang dapat diakses dengan internet.	100	50	0
6) Terlaksananya rekrutment operator kompeten sebagai server pengelolaan web dan system informasi akademik (SIA)	100	0	0

Ketua Jurusan Kebidanan

Syalaratuddur Faizqah, SSIT, M.Kes
NIP. 197608032003122002

RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP JURUSAN ANALIS
POLTEKKES KEMENKES MATARAM

TAHUN 2020

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MATARAM
TAHUN 2020

JURUSAN ANALIS KESEHATAN MATARAM

VISI	: MENJADIKAN PERGURUAN TINGGI KESEHATAN VOKASI YANG UTAMA DALAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM DENGAN MULTI DISIPLIN ILMU YANG EXPERT, INOVATIF INOVATIF DAN INTERPRENERU, BERDAYA GUNA DALAM PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN DAN PENURUNAN STUNTING GIZI BAGI MASYARAKAT SEHAT, PRODUKTIF BERKEADILAN TAHUN 2022						
MISI	: A. MENINGKATKAN PENYELENGGARAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI YAITU: PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DALAM PENGKATAN KOMPETENSI SDM DENGAN MULTI DISIPLIN ILMU YANG EXPERT, INOVATIF, DAN ENTERPRENEUR, BERDAYA GUNA DALAM PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN DAN PENURUNAN STUNTING GIZI BAGI MASYARAKAT SEHAT, PRODUKTIF B. MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA, SARANA DAN PRASARANA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN BERDASARKAN KUALITAS DAN KUALITAS YANG MEMBERI MANFAAT BAGI MASYARAKAT DAN LINGKUNGAN SEKITARNYA DALAM PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN DAN PENURUNAN STUNTING GIZI BAGI MASYARAKAT SEHAT PRODUKTIF DAN BERKEADILAN C. MENGELOMBONGKAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN DALAM RANGKA MENIDENTIFIKASI PELUANG-PELUANG YANG BERPOOTENSI MEMUNCULKAN NILAI EKONOMI DALAM PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN DAN PENURUNAN STUNTING GIZI BAGI MASYARAKAT SEHAT, PRODUKTIF DAN BERKEADILAN D. MENINGKATKAN MITRA KERJASAMA DENGAN BERBAGAI PIHKAH DALAM DAN LUAR NEGERI BAIK DOSEN DAN PERGURUAN TINGGI DENGAN KUALIFIKASI DAN REPUTASI NASIONAL DAN INTERNASIONAL, TERMASUK PEMERINTAH DAN SWASTA DALAM PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN KESEHATAN DAN PENURUNAN STUNTING GIZI BAGI MASYARAKAT SEHAT, PRODUKTIF DAN BERKEADILAN						

Misi	Tujuan	Uraian	Sasaran	Indikator	Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan			Ket. Target
							Uraian	Indikator	Satuan	
1	2	3	4	Diterima mahasiswa baru program D III sebanyak 2 kelas	50 orang	5	6	7	8	Orang
Meningkatkan penyelenggaraan Tri Dharma Penguruan Tinggi Bidang Analis Kesehatan	Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Penelitian dan pengabdian masyarakat	1. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipermaru)	Diterima mahasiswa baru program D III sebanyak 2 kelas	Diterima mahasiswa baru program D III sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program D III sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program D III sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Penerimaan calon mahasiswa baru program D III sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Diterimanya mahasiswa baru program D III sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Orang	50
		2. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipermaru)	Diterima mahasiswa baru program D IV sebanyak 2 kelas	Diterima mahasiswa baru program D IV sebanyak 2 kelas	Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program D IV sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Terlaksananya penerimaan calon mahasiswa baru program D IV sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Penerimaan calon mahasiswa baru program D IV sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Diterimanya mahasiswa baru program D IV sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2019	Orang	50

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Capaian	Rencana Tingkat	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
		Uraian	Indikator						
1	2	3. Diperolehnya lulusan yang berkualitas	1. Tersedianya buku dan materi audio visual	1 paket	5	Perigadaan buku dan materi audio visual	7	8	10
			2. Mahasiswa lulus tepat waktu dengan IP > 3,25	90%	6	Mengusulkan ke Direktorat buku penunjang laboratorium klinik	7	8	9
			3. Angka DO Mahasiswa maksimal 1	1%	5	Terjadwalnya Program Semester Pendek / Remidial	75	75	75
			4. Teriaksanannya HUT Politekkes Mataram	85%	6	Menunjuk Dosen PA dan Mengusulkan ke Direktorat	1	1	1
			5. Teriaksanannya Wisuda	Kegiatan / tahun	5	Penyelenggaraan HUT Politekkes Mataram	1	1	1
			6. Terciptanya kegiatan PBM yang Efektif	87%	5	Persiapan Wisuda	1	1	1
			7. Terjaminnya PDPT tingkat Prodi	2 kali / tahun	5	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pustaka, ABBM, Laboratorium, Cleen and green campus	90	90	90
					5	Mendorong kelengkapan Data PDPT Prodi	2	2	2

Misi	Tujuan	Uraian	Satuan	Indikator	Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Kegiatan			Ket.	
							Uraian	Indikator	Satuan		
1	2	8. Terselegggaranya pelayanan administrasi evaluasi pendidikan	3	4	Meningkatkan pelayanan administrasi evaluasi pendidikan	90%	Mengusulkan pengadaan format KHS	Pengadaan Format KHS	7	8	10
		9. Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai			1. Tersedianya alat dan bahan Lab. Sesuai ratio (1:8) serta penambahan alat-alat Lab.	1 paket	Mengusulkan ke Direktorat pengadaan alat laboratorium	menyediakan alat & bahan sesuai ratio (1:8)	Pengadaan alat :	Paket	85
					2. Tersedianya ruang laboratorium	1 ruang Laboratorium	Mengusulkan ke Direktorat pengembangan ruang Laboratorium	Mengadakan pengembangan ruang Laboratorium	Pengembangan ruang Laboratorium	ruang	6
					3. Terpeliharanya fasilitas kantor selama 1 tahun	12 bulan	mengusulkan pemeliharaan fasilitas kantor seperti AC, LCD, Laptop, komputer, audiovisual	Melaksanakan perbaikan fasilitas kantor	Perbaikan AC	Unit	
					4. Terpeliharanya alat Laboratorium	6 paket	Mengusulkan pemeliharaan alat Laboratorium	Mengadakan pemeliharaan alat Laboratorium	Perbaikan alat laboratorium	paket	6

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Indikator	Uraian	Indikator	Satuan	Ket.	Target
		Uraian	Indikator								
1	2	3	4	10	5	Riset pembinaan tenaga kesehatan, peringkatan penelitian dan penerbitan jurnal	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian dan melakukan publikasi melalui jurnal	Laporan penelitian	bah	10	
		4. Terciptanya lingkungan Yang kondusif bagi kegiatan ilmiah	Meningkatkan penelitian di kalangan dosen	Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan pembidangan	10 Judul	Mendorong dosen untuk membuat bahan ajar	Dosen membuat bahan ajar sesuai dengan pembidangan dan mata kuliah yang diajpu	Judul buku/ bahan ajar / Modul	judul	10	
		Membudayakan penyusunan bahan ajar di kalangan dosen	1. Dosen melakukan seminar proposal	1. kegiatan/tahun		Menyelenggarakan seminar proposal penelitian dosen	Proposal yang diseminarkan				
			2. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa terupload di web	2. Terselenggaranya seminar proposal penelitian dosen		Mempublikasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website	Terupload hasil penelitian di website	hasil penelitian	5		
			3. Karya ilmiah dosen	3. Penayangan hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website	5 Judul hasil penelitian	Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website	Terbitnya jurnal	artikel	10		
				4. Hasil karya ilmiah dosen terpublikasi dalam jurnal	10 artikel	Meningkatkan publikasi hasil penelitian dosen dalam jurnal					

Misi	Tujuan	Sasaran		Rencana Tingkat Capaian	Program	Kegiatan			Satuan	Indikator	Ket.	Target
		Uraian	Indikator			Uraian	7	8				
1	2	4. Karya Ilmiah dosen terpublikasi dalam prosiding	Peningkatan jumlah karya ilmiah dosen yang terpublikasi dalam prosiding	1 artikel	Dosen mengikuti symposium dengan membuat naskah ilmiah yang termuat dalam prosiding	Meningkatnya publikasi karya ilmiah dosen dalam prosiding	Naskah prosiding yang memuat karya ilmiah dosen	artikel	1	1		
		Membidayakan pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen	Terciptanya pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen	1. terwujudnya desa binaan	2 kali/ tahun	Menyusun program kerja pengabdian	erawat	Tersusun program kerja pengabdian masyarakat	kali/ tahun	2		
				2. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat	2 kali/ tahun	Menjadwalkan kegiatan pengabdian	pelaksanaan pengabdian masyarakat seperti : penyuluhan kepada masyarakat, pemberian pelayanan kesehatan kepada masyarakat	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat pada hari anak, ibu, aids, TBC, manula, jiwa, cuci tangan	kali/ tahun	2		

Misi	Tujuan	Sasaran		Kegiatan		Satuan	Target
		Uraian	Indikator	Program Tingkat Capaian	Uraian		
1. Mengembangkan Program Studi Pilihan	2. Program studi terlibat dalam perencanaan target kinerja kegiatan, alokasi dan pengelolaan,perolehan dana operasional permahasiswa pertahun, perolehan dana penelitian perdosen pertahun,perolehan dana pengabdian masyarakat perdosen pertahun	3. Program studi secara otomatis melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana	4. Program studi secara otomatis melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana	5. Pengelolaan dana pendidikan	6. Pengelolaan dana pendidikan	7. Program studi secara otomatis melaksanakan perencanaan target kinerja kegiatan, alokasi dan pengelolaan jumlah dana operasional permahasiswa pertahun, perolehan dana penelitian per dosen per tahun, perolehan dana pengabdian masyarakat per dosen per tahun	8. Program studi secara otomatis melaksanakan perencanaan target kinerja kegiatan, alokasi dan pengelolaan jumlah dana operasional permahasiswa pertahun, perolehan dana penelitian per dosen per tahun, perolehan dana pengabdian masyarakat per dosen per tahun
Meningkatkan sumber daya pendidikan	Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel!	Terwujudnya SDM keuangan yang mampu melaksanakan perencanaan keuangan yang transparan dan akuntabel!	2 orang	Pengiriman SDM keuangan untuk mengikuti pelatihan pelatihan keuangan	2 orang	Mengusulkan teknis keuangan mengikuti pelatihan pelaksana keuangan, mengikuti pelatihan pengadaan	2

Misi	Tujuan	Sasaran		Program Tingkat Capaian	Rencana Tingkat Capaian	Indikator	Uraian	Indikator	Satuan	Ket.	Target
		Uraian	Indikator								
1	2	Terwujudnya dosen dan karyawan yang terwawasan kewirausahaan yang kompeten, profesional dan akuntabel	4	4 orang	5	Peningkatan wawasan kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	Telah dilaksanakan pelatihan dan seminar kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	orang	4 orang		10
		Mewujudkan kualitas SDM keuangan yang kompeten, profesional & non profesional yang profesional		1. Terwujudnya SDM tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional	2 kegiatan	Pelatihan peningkatan kualitas pegawai	Mengusulkan pelatihan dosen dan tenaga kependidikan	Kegiatan pelatihan bagi dosen dan tenaga kependidikan	2		
				2. Dosen berprestasi	1 orang	pembinaan dosen berprestasi tingkat nasional	Mengusulkan pembinaan dosen berprestasi	Dosen berprestasi tingkat nasional	orang		
				3. Dosen berprestasi	1 kegiatan	Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	Mengusulkan pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	Dilakukan pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	1		
				4. Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	2 kegiatan	Kajur dan Sekjur mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	Mengusulkan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	Dilakukan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	2		
				5. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	1 orang	Penambahan jumlah tukang kebun	Mengusulkan ke Dikretorat untuk penambahan tukang kebun	Diangkatnya tenaga kontrak sebagai tukang kebun	1		
				6. Peningkatan jumlah tenaga non kependidikan (tukang kebun)							

Misi	Tujuan	Uraian	Sasaran	Rencana Tingkat Capaian		Program		Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
				Indikator	4	5	6				
1	2	Mewujudkan ketersediaan instruktur laboratorium yang profesional	Meningkatkan kualitas instruktur laboratorium	Istruktur mendapatkan pelatihan	2 orang	2 orang	Pelatihan bagi instruktur lab	Mengusulkan pelatihan bagi instruktur lab	Instruktur lab mendapatkan pelatihan	orang	2
		peningkatan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	Mengoptimalkan layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit internasional baik dalam maupun luar negeri	Terlaksananya layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit internasional baik dalam maupun luar negeri	1 kegiatan	Layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit baik dalam maupun luar negeri	Melaksanakan layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit baik dalam maupun luar negeri	Terlaksananya layanan kunjungan/PKL/studi ke berbagai rumah sakit baik dalam maupun luar negeri	Kegiatan	1	
			Peningkatan penerapan prasarana dan peralatan	Terlaksananya pelatihan	3 kegiatan	Terlaksananya pelatihan	menyelenggarakan pelatihan	terseleenggarannya pelatihan	Kegiatan	3	
			Penyelesaian tugas akhir	Terlaksananya pelatihan	1 paket	Terlaksananya pendayagunaan sarana lab komputer, lab bahasa dan perpustakaan bagi mahasiswa di institusi	Meningkatkan penggunaan lab komputer, lab bahasa dan perpustakaan	Meningkatnya jumlah kunjungan mahasiswa lain ke lab komputer, lab bahasa dan perpustakaan	Paket	1	
			Penyelesaian tugas akhir	Tercapainya peningkatan penerapan prasarana dan peralatan	1 paket	Tercapainya peningkatan penerapan prasarana dan peralatan	Pendayagunaan prasarana pendidikan untuk mahasiswa di institusi	mengembangkan layanan laboratorium	Paket	1	

Misi	Tujuan	Uraian	Indikator	Program Tingkat Capaian	Kegiatan	Ket.			
				Rencana Tingkat Capaian	Uraian				
1 Meningkatkan Kemitraan dan Kerjasama	2 Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	3 terwujudnya peningkatan dan jenis MoU kemitraan kerja dengan Institusi terkait	4 Adanya dokumen MoU dengan Rumah sakit dan Dinas Kesehatan Pulau Lombok atau lembaga yang terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi!	5 6 buah MoU	6 Mengusulkan ke Direktur untuk membuat MoU dengan pelayanan kesehatan berbagai rumah sakit dan Institusi atau lembaga yang terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi!	7 Mengembangkan dokumentasi MoU dengan Rumah Sakit dan Dinas Kesehatan Pulau Lombok atau lembaga yang terkait untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi!	8 Ada dokumen MoU	9 buah	10 6

Mataaram, 13 Desember 2019
Mengetahui :
Direktur,



Zainal Fikri, SKM, M.Sc.
NIP. 197512311994021001

H. Awan Dramawan, S.Pd., M.Kes.
NIP. 196402081984011001

**RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP JURUSAN GIZI
POLTEKKES KEMENKES MATARAM
TAHUN 2020**

BAB V
RENCANA KERJA TAHUN 2020

No	Tujuan Program	Sasaran	Strategi	Tahap Pencapaian (Tahun)
				2020
1	Menghasilkan Lulusan Tenaga Ahli Madya Gizi dan Sarjana Terapan Gizi sesuai dengan standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	Dosen	Dosen Bersertifikat	
				17 org (100%)
			Dosen S3	1 orang
			Tubel S3	1 orang
		Instruktur	Mengikuti pelatihan skil dalam bidang gizi dan pangan	4 org
			Tubel S1	-
			S2	-
		Lulusan	Lulusan diploma III dan Sarjana Terapan Gizi (D-IV) yang dihasilkan mempunyai IPK kumulatif > 3,00	1. Diploma IV ≥ 82 % 2. Diploma III ≥82%
			Lulusan diploma III dan Sarjana Terapan Gizi yang lulus tepat waktu	1. Diploma IV ≥89% 2. Diploma III ≥89%
			Alat bantu belajar mengajar (ABBm) telah sesuai dengan standar nasional pendidikan	95%
			Buku referensi baik jumlah dan jenisnya sesuai dengan standar nasional pendidikan	95%
		Kurikulum	Evaluasi kurikulum	3. Diploma IV 1 kali 4. Diploma III 1 kali
		Laboratorium	Pengembangan Laboratorium	80%
		Perpustakaan	Tersedianya buku dalam bidang gizi dan pangan	80%
		Ruang Kuliah	Memiliki Alat Audio Visual Aids (LCD,Wireless)	100%
2	Menghasilkan penelitian terapan di bidang gizi dan pangan	Dosen	Jumlah penelitian terapan dalam bidang gizi dan pangan	10 Judul Penelitian
			Hasil penelitian terapan dalam bidang gizi	10 Jurnal Penelitian

			dipublikasikan dalam jurnal (lokal/regional/nasional)	
			Kerjasama dalam bidang penelitian dan publikasi hasil penelitian dengan pihak luar	2 penelitian
			Pembiayaan Penelitian Dosen dari dana Dipa Poltekkes	10 Penelitian
			Jumlah seminar ilmiah /pelatihan dalam setahun (lokal/nasional/internasional)	16
	Mahasiswa		Karya Tulis Ilmiah dan Skripsi yang ditulis bersifat aplikatif di bidang gizi dan pangan	1. Diploma IV 80 % 2. Diploma III 40 %
			Membuat naskah publikasi hasil penelitian untuk jurnal terakreditasi/non akreditasi (local/nasional/internasional)	80 %
3	Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat yang berkaitan dengan bidang gizi dan pangan	Dosen (Kegiatan)	Melakukan pengabdian masyarakat dalam satu tahun	2 kali /setiap dosen
			Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat	100%
			Memberikan pelatihan bidang gizi dan pangan kepada masyarakat	3 org
4	Menghasilkan lulusan yang mampu berwirausaha di bidang gizi dan pangan	Mahasiswa	Melakukan Praktek/Magang di industri pangan	30 %
			Ikut serta dalam lomba kreativitas mahasiswa dalam bidang gizi dan pangan baik tingkat poltekkes maupun di luar poltekkes	2 org
			Pameran hasil kreativitas mahasiswa dalam bidang gizi dan pangan untuk masyarakat umum	1 kali
			Melakukan kegiatan wirausaha di bidang gizi dan pangan	4 kali

		Dosen	Kerjasama dengan perusahaan/industri yang bergerak di bidang gizi dan pangan dalam rangka praktek/magang mahasiswa	4 perusahaan
			Memberikan tutorial berwirausaha di bidang gizi dan pangan pada mahasiswa dengan mengundang dosen tamu	2 Kali
		Kurikulum	Melakukan evaluasi Pokok Bahasan Mata Kuliah D-IV dan D-III Gizi	3. D- IV 1 kali evaluasi 4. D-III 1 kali evaluasi
			Mata Kuliah yang mendukung keterampilan berwirausaha	ada
		Sarana dan Prasarana	Menyediakan lahan praktek baik di NTB maupun di luar yang berkaitan dengan bidang gizi dan pangan	16 Lokasi
			Pengembangan peralatan laboratorium	80%
			Pengembangan laboratorium	ada
			Perpustakaan dilengkapi dengan buku tentang penunjang kewirausahaan	75 %
5	Meningkatkan kemitraan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan pemerintah daerah, institusi pendidikan serta lembaga lain yang terkait	MOU	4. Direncanakan usulan MoU dengan pemerintah di NTB dan diluar NTB	2 MOU
			5. Direncanakan usulan MOU dengan instansi penyelenggraa makanan/industrimakanan/minuman (negeri/swasta)	2 MOU
			6. Direncanakan usulan MoU dengan pengusaha lokal/nasional	2 pengusaha lokal
		Kegiatan Pendidikan	Bekerjasama dengan perguruan tinggi negeri atau swasta yang ada di Indonesia (Tubel/lbel), Pelatihan, Seminar	2

	Penelitian	Bekerjasama dengan lembaga di luar institusi dalam bidang penelitian	2 Penelitian
	Pengabmas	Memberikan Pelatihan dalam bidang gizi dan pangan untuk tenaga kesehatan di NTB Memberikan penyuluhan dalam bidang gizi dan pangan	3 org 17 org