

**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC INDONESIA  
POLTEKKES KEMENKES  
MATARAM**



Nomor SOP	:
Tgl Pembuatan	: 3 Juni 2016
Tgl revisi	:
Tgl efektif	:
Disahkan oleh	: KETUA JURUSAN
Nama SOP	: Publikasi Hasil Penelitian Jurusan Kesehatan Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Mataram

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No 18 Tahun 2002 tentang system nasional penelitian, pengembangan dan penerapan IPTEK</li> <li>UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan</li> <li>UU No RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>PP RI No 37 Tahun 2009 tentang Dosen</li> <li>Surat Keputusan Menkowsabngan Nomor 38 Tahun 1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya</li> <li>PP No 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan</li> <li>Permenkes RI No. 890/MENKES/PER/III/2007 tentang Organisasi dan tata kerja Poltekkes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ka Unit Penelitian Poltekkes Kemenkes Mataram bertanggung jawab mengevaluasi kemajuan pelaksanaan penelitian</li> <li>Ka. Sub. Unit Penelitian melakukan monitoring catatan kemajuan perkembangan penelitian yang dilakukan dosen jurusan</li> <li>Dosen pelaksana penelitian melaporkan kemajuan penelitian menggunakan longbook</li> </ol>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP penyelenggaraan Penyusunan rancangan kegiatan penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Teks book</li> <li>Instrument penelitian</li> <li>Hasil penelitian</li> </ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika kegiatan penelitian tidak dilakukan sesuai rencana kegiatan dan bidang keilmuan, maka tidak sesuai dengan kewajiban tri drama perguruan tinggi yaitu penelitian dan pengabdian pada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen peneliti membuat/menulis hasil penelitian untuk dimuat ke jurnal</li> </ol>

<p>Disiapkan oleh: Ka. Sub. Unit Jurusan</p> <p><u>Yunita Marlina, SSiT., M.Keb.</u> NIP. 197906062006042004</p>	<p>Diperiksa Oleh: Pembantu Direktur I</p> <p><u>Aladhiana C. AGK, SP., M.Kes.</u> NIP. 1970010319920320001</p>	<p>Disyahkan Oleh: Direktur Poltekkes Kemenkes Mataram</p> <p><u>H. Awan Dramawan, S.Pd., M.Kes.</u> NIP. 1964020281984011001</p>
--	---	---

#### DATA KEGIATAN






1.	Nama SOP	:	Publikasi Hasil Penelitian
2.	Jenis Kegiatan	:	Rutin Setiap Tahun
3.	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Dosen Jurusan
	b. Kegiatan	:	Dosen Jurusan
4.	Scope / ruang lingkup	:	Jurusan

#### IDENTIFIKASI KEGIATAN

Nama Kegiatan	:	Publikasi Hasil Penelitian
Langkah Awal	:	Kajur menugaskan Ka Sub Unit bagian penelitian dan pengabdian masyarakat untuk pengabmas untuk mengumpulkan hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen
Langkah Utama	:	Ka Sub Unit bagian penelitian dan pengabmas merekap dan mengumpulkan hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen untuk dipublikasikan ke jurnal Poltekkes Kemenkes Mataram
Langkah Akhir	:	Ka Unit Penelitian menyeleksi hasil penelitian

#### IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	:	1.	Ketua Jurusan menugaskan Ka Sub Unit Penelitian dan pengabmas untuk mengumpulkan hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen
Langkah Utama	:	2.	Ka Sub Unit bagian penelitian dan pengabmas merekap dan mengumpulkan hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen untuk dipublikasikan ke jurnal Poltekkes Kemenkes Mataram
		3.	Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas mengajukan usulan daftar hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen ke Ka Unit Penelitian
Langkah Akhir		4.	Ka Unit Penelitian menyeleksi hasil penelitian yang diajukan oleh Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas Jurusan untuk dimuat ke dalam jurnal Poltekkes Kemenkes Mataram

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket.
		Ka Unit Penelitian Poltekkes Kemenkes Mataram	Kajur	Kaprodi	Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabdian masyarakat	Dosen Jurusan Kebidanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketua Jurusan menugaskan Ka Sub Unit Penelitian dan pengabmas untuk mengumpulkan hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen						Agenda kerja	15 menit	Disposisi	
2	Ka Sub Unit bagian penelitian dan pengabmas merekap dan mengumpulkan hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen untuk dipublikasikan ke jurnal Poltekkes Kemenkes Mataram						Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas mengajukan usulan daftar hasil penelitian yang telah dibuat oleh dosen ke Ka Unit Penelitian						Disposisi	1 hari	Draf	
4	Ka Unit Penelitian menyeleksi hasil penelitian yang diajukan oleh Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas Jurusan untuk dimuat kedalam jurnal Poltekkes Kemenkes Mataram						Naskah awal	1 minggu	Naskah akhir	