

<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA POLTEKES KEMENKES MATARAM</p> 	Nomor SOP	:		
	Tgl Pembuatan	:	3 Juni 2016	
	Tgl revisi	:		
	Tgl efektif	:		
	Disahkan oleh	:	KETUA JURUSAN	
	Nama SOP	:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Pelaksanaan Jurusan Kesehatan Kesehatan Mataram</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Penelitian Kebidanan Politeknik Kemenkes</td> </tr> </table>	Pelaksanaan Jurusan Kesehatan Kesehatan Mataram
Pelaksanaan Jurusan Kesehatan Kesehatan Mataram	Penelitian Kebidanan Politeknik Kemenkes			
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 18 Tahun 2002 tentang system nasional penelitian, pengembangan dan penerapan IPTEK 2. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan 3. UU No RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 4. PP RI No 37 Tahun 2009 tentang Dosen 5. Surat Keputusan Menkowsabngpan Nomor 38 Tahun 1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Nilai Angka Kreditnya 6. PP No 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan 7. Permenkes RI No. 890/MENKES/PER/VIII/2007 tentang Organisasi dan tata kerja Poltekkes 	<ol style="list-style-type: none"> a. Ka Unit Penelitian Poltekkes Kemenkes Mataram bertanggung jawab mengevaluasi kemajuan pelaksanaan penelitian b. Ka. Sub. Unit Penelitian melakukan monitoring catatan kemajuan perkembangan penelitian yang dilakukan dosen jurusan c. Dosen pelaksana penelitian melaporkan kemajuan penelitian menggunakan longbook 			
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN			
SOP penyelenggaraan Penyusunan rancangan kegiatan penelitian	<ol style="list-style-type: none"> a. Komputer b. Teks book c. Instrument penelitian d. Peralatan laboratorium penunjang kegiatan penelitian e. Long book 			
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN			
Jika kegiatan penelitian tidak dilakukan sesuai rencana kegiatan dan bidang keilmuan, maka tidak sesuai dengan kewajiban tri drama perguruan tinggi yaitu penelitian dan pengabdian pada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen peneliti mencatat dan membuat/menulis hasil kemajuan penelitian. 			

Disiapkan oleh: Ka. Sub. Unit Jurusan <u>Yunita Marlina, SSiT., M.Keb.</u> NIP. 197906062006042004	Diperiksa Oleh: Pembantu Direktur I <u>Aladhiana C. AGK, SP., M.Kes.</u> NIP. 1970010319920320001	Disyahkan Oleh: Direktur Poltekkes Kemenkes Mataram <u>H. Awan Dramawan, S.Pd., M.Kes.</u> NIP. 1964020281984011001
---	--	---

DATA KEGIATAN


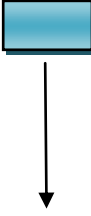

1.	Nama SOP	:	Pelaksanaan Penelitian
2.	Jenis Kegiatan	:	Rutin Setiap Tahun
3.	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Dosen Jurusan
	b. Kegiatan	:	Dosen Jurusan
4.	Scope / ruang lingkup	:	Jurusan


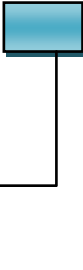

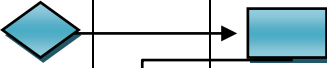

IDENTIFIKASI KEGIATAN

Nama Kegiatan	:	Pelaksanaan Penelitian
Langkah Awal	:	Dosen yang melakukan penelitian membuat progress report mengenai proses pelaksanaan kegiatan penelitian menggunakan longbook
Langkah Utama	:	Dosen yang melakukan penelitian membuat catatan kemajuan proses pelaksanaan penelitian dan melaporkan ke Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas
Langkah Akhir	:	Ka Unit Penelitian Poltekkes mengevaluasi catatan perkembangan kemajuan penelitian dan long book

IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	:	1.	Dosen yang melakukan penelitian membuat progress report mengenai proses pelaksanaan kegiatan penelitian menggunakan longbook
Langkah Utama	:	2.	Dosen yang melakukan penelitian membuat catatan kemajuan proses pelaksanaan penelitian dan melaporkan ke Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas
		3.	Ka Sub Unit Bagian Penelitian dan pengabmas memonitor pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen menggunakan format monitor
		4.	Dosen yang melakukan penelitian membuat progress report mengenai proses pelaksanaan kegiatan penelitian menggunakan longbook
		5.	Dosen yang melakukan penelitian membuat catatan kemajuan proses pelaksanaan penelitian dan melaporkan ke Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas
		6.	Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas melaporkan catatan kemajuan proses pelaksanaan penelitian ke Kaprodi
		7.	Kaprodi melaporkan kembali proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen kepada Ketua Jurusan
Langkah Akhir		8.	Ka Sub Unit Bagian Penelitian dan pengabmas membuat rekapitulasi dan melaporkan catatan kemajuan ke Ka Unit Poltekkes Kemenkes Mataram.

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket.
		Ka Unit Penelitian Poltekkes	Kajur	Kaprodi	Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas	Dosen Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dosen yang melakukan penelitian membuat progress report mengenai proses pelaksanaan kegiatan penelitian menggunakan longbook						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	
2	Dosen yang melakukan penelitian membuat catatan kemajuan proses pelaksanaan penelitian dan melaporkan ke Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	
3	Ka Sub Unit Bagian Penelitian dan pengabmas memonitor pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen menggunakan						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	

	format monitor									
4	Dosen yang melakukan penelitian membuat progress report mengenai proses pelaksanaan kegiatan penelitian menggunakan longbook						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	
5	Dosen yang melakukan penelitian membuat catatan kemajuan proses pelaksanaan penelitian dan melaporkan ke Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	
6	Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabmas melaporkan catatan kemajuan proses pelaksanaan penelitian ke Kaprodi						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	
7	Kaprodi melaporkan kembali proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen kepada Ketua Jurusan						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	
8	Ka Sub Unit Bagian Penelitian dan pengabmas membuat rekapitulasi dan melaporkan catatan kemajuan ke Ka Unit Polrekkes Kemenkes Mataram.						Catatan perkembangan penelitian, long book	Selama penelitian	Draf penelitian	