



**PENGUMUMAN KELULUSAN FINAL DAN REGISTRASI ULANG PESERTA
SIPENMARU JALUR SIMAMA POLTEKES KEMENKES MATARAM
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No. PP.01.01/F.XXXIV/ 4860 /2023

Sehubungan dengan telah dilakukannya seleksi tahap akhir sipenmaru jalur SIMAMA yaitu uji kesehatan, kami ucapkan SELAMAT kepada peserta sipenmaru yang dinyatakan **LULUS UJI/TES KESEHATAN** yang diumumkan melalui akun SIMAMA masing-masing. Untuk tahapan selanjutnya, mohon agar seluruh peserta segera melakukan **Registrasi Administrasi (Daftar Ulang)** dengan prosedur sebagai berikut :

1. Peserta/ calon mahasiswa membayar biaya SPP Semester awal, besaran biaya sesuai PP No.64 tahun 2019 tentang jenis dan tarif atas jenis PNPB yang berlaku pada Kementerian Kesehatan sebagai berikut :

No	Program Studi	Jumlah
1.	Diploma III Keperawatan (Mataram / Bima)	Rp. 2.700.000,-
2.	Sarjana Terapan Keperawatan (Mataram / Bima) + Profesi Ners	Rp. 3.200.000,-
3.	Diploma III Kebidanan	Rp. 3.000.000,-
4.	Sarjana Terapan Kebidanan + Profesi Bidan	Rp. 3.200.000,-
5.	Diploma III Teknologi Laboratorium Medis	Rp. 2.700.000,-
6.	Sarjana Terapan Teknologi Laboratorium Medis	Rp. 2.600.000,-
7.	Diploma III Gizi	Rp. 2.400.000,-
8.	Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika	Rp. 2.600.000,-

Registrasi keuangan dilakukan dengan cara melakukan pembayaran melalui bank/ATM/Internet Banking/ mobil brand Mandiri yang disediakan di Direktorat Poltekkes Kemenkes Mataram, jalan Prabu Rangkasari Dasan Cermen, Sandubaya, Mataram menggunakan **nomor VA (Virtual Account)** yang diawali kode Poltekkes Mataram yaitu **89333** ditambahkan **5 digit terakhir Nomor Pendaftaran yang tertera pada kartu peserta.**

Contoh : nomor pendaftaran 234050190000**1253**

Maka Nomor VA pembayaran : 8933301253

Tata cara pembayaran (terlampir)

2. Waktu daftar ulang (pembayaran dan pengiriman berkas) pada rentang waktu hari Selasa s.d Senin, tanggal **13 s/d 19 Juni 2023**
3. Mengirimkan kelengkapan berkas /dokumen :
 - a. Kartu peserta asli
 - b. Foto copy ijazah yang dilegalisir atau Surat Keterangan Lulus Asli (bisa menyusul bila belum terbit)
 - c. Foto copy Identitas diri (KTP/SIM) sebanyak 1 lembar
 - d. Foto copy Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar
 - e. Bukti Pembayaran ASLI
 - f. Semua dokumen dimasukkan dalam map kertas dengan warna sesuai jurusan:
 - Keperawatan : Warna Kuning
 - Kebidanan : Warna Biru
 - Gizi : Warna Hijau
 - Teknologi Laboratorium Medis : Warna Merah

Kemudian diserahkan langsung atau dikirimkan melalui pos/ekspedisi lainnya menggunakan amplop cokelat ditujukan ke alamat :

Direktorat Poltekkes Kemenkes Mataram

Cq. Sub bagian ADAK

Jalan Prabu Rangkasari, Kelurahan Dasan Cermen,

Kecamatan Sandubaya Mataram, NTB 83233

4. Bagi peserta yang telah melakukan registrasi/pembayaran, agar dapat mengisi formulir pada tautan : <https://bit.ly/REGISTRASI-CAMABA> , dan dapat bergabung dengan grup media sosial *Whatsapp* resmi pada tautan yang akan muncul pada akhir pengisian formulir untuk mendapatkan informasi pelaksanaan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru).
5. Bila tidak **REGISTRASI ULANG/ MELAKUKAN PEMBAYARAN/ MENGIRIMKAN BERKAS** pada waktu yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan dinyatakan **MENGUNDURKAN DIRI/GUGUR**

Demikian pengumuman ini disampaikan. Informasi resmi hanya diunggah pada laman website dan *platform* media sosial resmi Poltekkes Kemenkes Mataram. Kami tidak bertanggung jawab terhadap informasi selain dari sumber tersebut. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Mataram, 12 Juni 2023

Direktur
Poltekkes Kemenkes Mataram



(dr. Yopi Harwinanda Ardesa, M.Kes)
NIP. 197505142006041003

Lampiran

No. PP.01.01/F.XXXIV/ 4860 /2023

Tanggal : 12 Juni 2023

TATA CARA PEMBAYARAN REGISTRASI ULANG MELALUI BANK MANDIRI

1. PEMBAYARAN MELALUI BANK MANDIRI CABANG

LANGKAH-LANGKAH TRANSAKSI MELALUI MANDIRI CABANG KODE BILLER 89333 – Politeknik Kesehatan Mataram

❖ Langkah Pengisian Formulir Multi Pembayaran:

1. Isi **tanggal**
2. Beri tanda pada kolom pilihan '**Jenis Setoran**'.
Misal: '**Tunai**'.
3. Isi **penerima** dengan kode **89333**
4. Isi **nama perusahaan penyedia jasa**, dengan **Politeknik Kesehatan Mataram**
5. Isi **No. VA** dengan **KODE BAYAR SISWA : KODE BILLER + Nomor Daftar**. Misalnya: **893330912345**
6. Isi **penyetor** dengan **nama pembayar/siswa**
7. Isi **tujuan transaksi**. Misalnya: **Pembayaran Pendaftaran** .
8. Isi **jumlah & terbilang NOMINAL** yang akan dibayarkan

formulir multi pembayaran multi payment form		mandiri	
cabang branch		tanggal date	
harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters			
VALIDASI Validation	MATA UANG Currency	<input type="checkbox"/> RUPIAH Local Currency	<input type="checkbox"/> VALUTA ASING Foreign Currency
	JENIS SETORAN Deposit Type	<input type="checkbox"/> TUNAI Cash	<input type="checkbox"/> WARKAT SENDIRI Bank Mandiri's Cheque
	DEBIT REKENING Debit Account		
PENERIMA Beneficiary		JUMLAH Total	
NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA Provider's Name		TERBILANG In Words	
No. PELANGGAN/NUMIS/No. MVA Customer No./Subscriber ICN/VA No.			
PENYETOR/PEMILIK REKENING Depositor's Name			
NAMA/Name			
ALAMAT & NO. TELEPON/Address & Telephone No.			
Tujuan Transaksi underlying transaction		TANDA TANGAN TELLER Teller's Signature	TANDA TANGAN PENYETOR Depositor's Signature
FD-081 Lembar 1+ UNILA Lembar Bank			

LANGKAH-LANGKAH TRANSAKSI MELALUI MANDIRI CABANG KODE BILLER 89333 – Politeknik Kesehatan Mataram

❖ Langkah Pengisian Formulir Setoran/ Transfer/ Kliring/ Inkaso:

1. Isi tanggal
2. Isi nama & alamat pembayar
3. Beri tanda pada kolom pilihan 'Sumber Dana Transaksi'. Misalnya: 'Tunai'.
4. Isi nama PENERIMA, dengan Politeknik Kesehatan Mataram
5. Isi nomor rekening dengan KODE BAYAR SISWA : KODE BILLER + Nomor Daftar
Misalnya: 893330912345
6. Isi nama Bank dengan Bank Mandiri.
7. Isi NOMINAL yang akan dibayarkan.
8. Isi tujuan transaksi. Misal: Pembayaran Pendaftaran

**KODE SEKOLAH SDK THOMAS AQUINO : 09
KODE SEKOLAH SDK SANTA MARIA IMMACULATA : 22**

The image shows a 'mandiri' deposit/transfer form. It has several sections:

- Top Header:** 'aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso' and 'mandiri' logo.
- Destination:** 'kepada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk'.
- Transaction Type:** 'jenis transaksi' with checkboxes for 'setoran ke rekening sendiri', 'transfer', and 'kliring/inkaso'.
- Amount:** 'jumlah dituliskan dengan huruf cetak'.
- Sender Info (VALANSI):** Fields for name, address, and phone number.
- Recipient Info (PENERIMA):** Fields for name, account number, and bank name.
- Transaction Source (SUMBER DANA TRANSAKSI):** Radio buttons for 'Tunai', 'Rekening Debit', and 'Rekening Kredit'.
- Bank Info:** Fields for bank name, branch, and account number.
- Amount (NILAI):** A field for the transaction amount.
- Purpose (TUJUAN TRANSAKSI):** A field for the reason for the transaction.

 Numbered callouts 1-8 are placed on the form to indicate where to fill in the information from the steps:

- Date
- Payer name and address
- Transaction source (Tunai)
- Recipient name
- Recipient account number
- Bank name
- Transaction amount
- Purpose of transaction

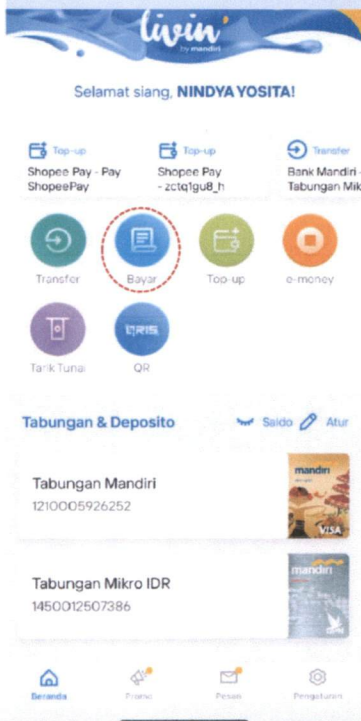
PEMBAYARAN MELALUI ATM MANDIRI

LANGKAH-LANGKAH TRANSAKSI MELALUI MANDIRI ATM KODE BILLER 89333 – Politeknik Kesehatan Mataram

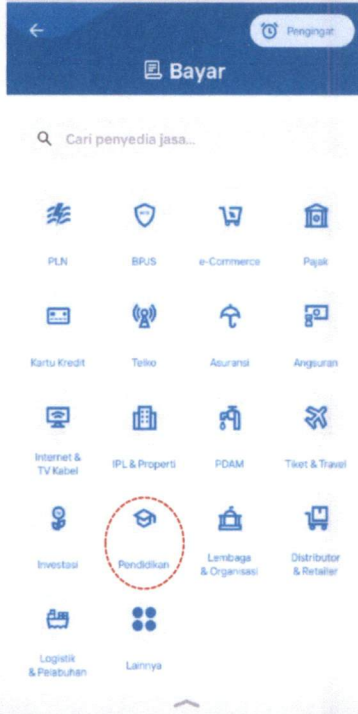
- Masukkan kartu ATM
- Kemudian pilih **BAHASA INDONESIA**
- Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan **ENTER**
- Pilih menu **BAYAR/BELI**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Ketik Kode PERUSAHAAN/INSTITUSI, yaitu **"89333"** (**Politeknik Kesehatan Mataram**), tekan **BENAR** **ATAU**
- Klik **DAFTAR KODE** untuk mencari kode **Politeknik Kesehatan Mataram**, yaitu **89333**
- Masukkan Kode Bayar Siswa: **KODE BILLER + Nomor Daftar**. Misalnya: **893330912345**, kemudian tekan **BENAR**
- Masukkan **NOMINAL** yang akan dibayarkan, kemudian tekan **BENAR**
- Muncul halaman informasi data customer. Pilih **Nomor 1** untuk memilih nominal pembayaran sesuai yang dimasukkan sebelumnya, kemudian tekan **YA**
- Muncul halaman konfirmasi pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran.
- Bukti Pembayaran dalam bentuk **STRUK** agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

PEMBAYARAN VIA LIVIN MANDIRI

1. Setelah Login, PILIH Menu **BAYAR**



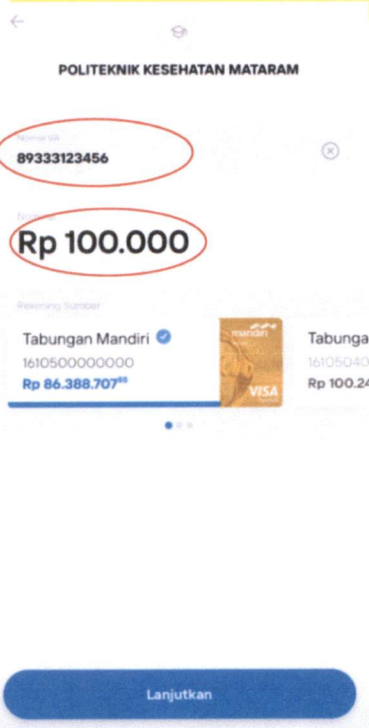
2. Cari Penyedia Jasa **PENDIDIKAN**. Jika belum muncul di menu utama, klik logo panah ke bawah. Setelah muncul, pilih **PENDIDIKAN**.



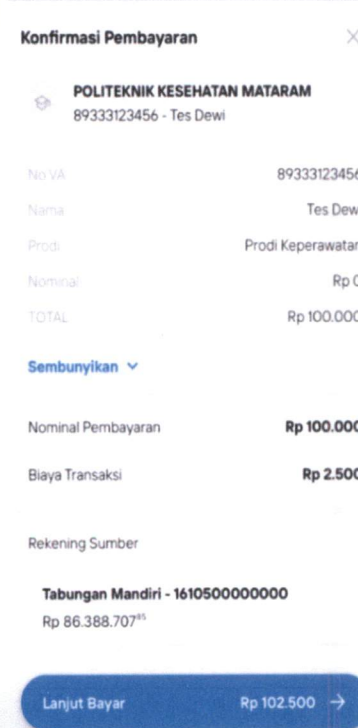
3. PILIH Penyedia Jasa: **Politeknik Kesehatan Mataram 89333**.



4. Masukkan **KODE BAYAR SISWA: KODE BILLER + KODE DAFTAR** yang akan dibayar, lalu tekan tombol **LANJUTKAN**.



5. Periksa data **KONFIRMASI PEMBAYARAN**. Apabila suda benar/sesuai, klik tombol **LANJUT BAYAR**.



6. Masukkan **MPIN (PIN SMS Banking)**, dan transaksi pun selesai.

