

**RENCANA KERJA TAHUNAN LINGKUP PEMBANTU DIREKTUR III
POLTEKKES KEMENKES MATARAM
TAHUN 2018**

NO	TUJUAN	SASARAN					PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	10	11							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
11.	Terwujudnya Mahasiswa Profesional di bidang ekstrakurikuler	1. Mengidentifikasi bakat seni mahasiswa	Meningkatkan minat mahasiswa terhadap seni suara dan seni tari	2 Kali Kegiatan	1. Pelatihan paduan suara mahasiswa dan Seni tari	Melaksanakan latihan paduan suara dan seni tari	Terbentuknya kelompok Paduan suara dan seni tari	kegiatan	1	90%			
					2. Monitoring dan Evaluasi seni/Tarian Unggulan Poltekkes Mataram	Memantau latihan seni/tarian Kebersaran Poltekkes Mataram	Terbentuknya Tim Padus dan tari Unggulan	kegiatan	1	85%			
		2. Mengidentifikasi kemampuan olah raga dan menjaga Kebugaran fisik mahasiswa	Meningkatkan minat mahasiswa terhadap olah raga dan Bela diri (Kempo)	2 Kali Kegiatan	Memantau pelaksanaan Open Turnamen Volly Cup dan lomba olah raga dalam Pekan Ilmiah, seni dan Olah raga Poltekkes Mataram	Memantau Perlombaan/Pertandingan n olah raga yang diselenggarakan oleh BEM/HMJ	Terbentuknya beberapa tim pada cabang olah raga untuk mengikuti lomba/turnamen antar perguruan tinggi	kegiatan	2	95%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
12	Terbinanya jalinan silaturahmi antar civitas akademika Poltekkes	1. Bekerjasama dengan BEM utnuk Mengidentifikasi tanggal lahir setiap mahasiswa	Meningkatkan rasa saling asih, asah dan asuh antar civitas akademika	360 kali kegiatan	Memberikan Ucapan "Selamat" atau Ucapan "Duka" kepada Civitas akademika	memantau pemberian ucapan "Selamat" atau ucapan "Duka" antar Civitas akademika	Terjalinnnya rasa saling asah, asih dan asuh antar sesama civitas akademika	Kegiatan	Setiap Kejadian	80%			

Mataram, Januari 2018

Wadir III Bidang Kemahasiswaan

Cembur, X.Per.Pen.,MPH

NIP. 196512311986031020



RENCANA KERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MATARAM WADIR III BIDANG KEMAHASISWAAN
TAHUN ANGGARAN 2018

NO	TUJUAN	SASARAN					PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	6	7					8	9	
1.	Mewujudkan Proses Belajar Mengajar yang berkualitas	Penjaringan Calon Mahasiswa Baru dengan kemampuan Akademik dan Non Akademik yang baik	Diterimanya Calon Mahasiswa Baru yang berkualitas Jalur PMDP dan Ujian tulis dengan nilai minimal 2L	4L = 40%, 3L=30%, 2L=20%, 1L=10%	1. Melaksanakan Sipenmaru Program D III dan D IV	Melaksanakan Sipenmaru D III dan DIV melalui 2 jalur yaitu PMDP dan Uji Tulis dan Mandiri sesuai juknis Sipenmaru 2017	Pendaftar PMDP = 750 orang, Pendaftar Uji Tulis= 2.500 orang	kali/tahun	1	85%			
2.	Memperkenalkan proses pembelajaran Poltekkes Mataram kepada mahasiswa baru	Penjelasan proses pembelajaran Poltekkes Mataram	Mahasiswa memahami PBM Poltekkes Mataram	Seluruh Mahasiswa Baru DIII, DIV	Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM)	Penjelasan proses pembelajaran di Poltekkes Mataram	Mahasiswa Baru mengenal proses pembelajaran di Poltekkes Mataram	kali/tahun	1	100%			
3.	Meningkatkan kemampuan leadership/kepe- mimpinan bagi pengurus BEM, HMJ dan Himaprodi/HMPS	Pengembangan kemampuan mahasiswa dalam beroragnisasi	Pengurus BEM, HMJ, HiMaProdi/HMPS mampu menerap-kan prinsip kepe- mimpinan dalam menjalankan organisasi	Seluruh pengurus BEM, HMJ dan HiMaProdi/ HMPS	Pelatihan dasar kepemimpinan bagi pengurus BEM, HMJ dan HiMaProdi/HMPS	Pelaksanaan Pelatihan dasar kepemimpinan bagi pengurus BEM, HMJ dan HiMaProdi/HMPS	Terlaksananya pelatihan dasar kepemimpinan	kali/tahun	1	90%			
4.	Meningkatkan kepedulian mahasiswa terhadap kehidupan sosial kemasyarakatan	Mengidentifikasi rasa kepedulian sosial mahasiswa terhadap kehidupan msayarakat dan lingkungan	Mahasiswa mampu mengerjakan Bakti/kerja sosial di masyarakat	1 kali kegiatan untuk setiap mahasiswa	Bakti Sosial Mahasiswa/Kemah Kerja Sosial Mahasiswa (KKS)	Melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat	Terlaksananya Pengabdian masyarakat dalam bentuk Bakti Sosial, Donor Darah, Pemeriksaan kesehatan, Pendidikan dan Pelayanan Kesehatan	kali/tahun	2	90%			

NO	TUJUAN	SASARAN				PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5.	Mengembangkan Karakter, mental, fisik, dan membina kerjasama tim yang lebih baik dan bertanggung jawab	1.	Memberikan wadah kegiatan kepramukaan	Mahasiswa terampil dan cakap dalam kesakaan	Mahasiswa menggunakan seragam Pramuka dan Bimbingan teknis Kepramukaan (SBH)	Membuat edaran penggunaan seragam Pramuka dan kegiatan/pelatihan kepramukaan	Setiap hari Senin seluruh mahasiswa menggunakan pakaian seragam Pramuka dan Pelatihan kepramukaan (Hari Sabtu/Minggu)	paket	1	75%	
		2.	Memberikan Pengembangan pengetahuan dan keterampilan tentang bencana	Mahasiswa cakap dan trampil dalam tanggap bencana dan terbentuknya Tim Siaga Bencana	mahasiswa Tk. I, II dan III	Bimbingan teknis tanggap bencana	Membuat pelatihan Pemuda Peduli Bencana	pelaksanaan pelatihan siaga bencana	paket	1	90%
6.	Terlaksananya kegiatan Pekan Ilmiah, Seni dan Olahraga	Memperingati Hari berdirinya Poltekkes Mataram Kemenkes RI	Meningkatkan rasa kepedulian terhadap Civitas Akademika	Seluruh Civitas, 1 kali kegiatan	Perayaan hari Jadi Poltekkes Mataram Kemenkes RI	Melaksanakan kegiatan Ilmiah (Seminar, karya Ilmiah, Debat bahasa Inggris dll), Seni (Padus, Tari, Karaoke), Olah raga (Voly ball, Tenis meja, Senam, badminton)	Terlaksananya kegiatan pertandingan/lomba dalam bidang olah raga, seni, dan kegiatan ilmiah.	paket	1	85%	
7.	Meningkatkan kekuatan/ketahanan mental spritual Mahasiswa	Memberikan pembinaan Mental Spritual kepada mhs	Meningkatkan ketaqwaan mahasiswa kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa	24 Kali Kegiatan	Pembentukan organisasi keagamaan dan Bimbingan/pembinaan mental spiritual/Pembinaan Mental Spiritual	1. Melaksanakan kegiatan kajian agama 2. Memperingati Hari Besar Agama	Terlaksananya kegiatan kajian agama	paket	48	85%	
							Terlaksananya peringatan hari besar agama	paket	3	90%	

NO	TUJUAN	SASARAN					PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
8.	Perubahan Status Mahasiswa menjadi Tenaga Ahli Madya/Sarjana Sain Terapan	Prosesi Wisuda di akhir masa pendidikan	Pengukuhan mahasiswa yang telah menyelesaikan studi	1 kali setahun	1. Penatalaksanaan Ijazah, Transkrip, Sertifikat Ukom dan SKPI	Melaksanakan Penulisan dan Penandatanganan Ijazah, SKPI, Transkrip, Sertifikat Kompetensi oleh Calon Wisudawan, Wakil Direktur Bidang Akademik dan Direktur.	Terlaksananya penatalaksanaan Ijazah, SKPI, Transkrip, dan Sertifikat Kompetensi	kali/tahun	1	100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
					2. Wisuda lulusan	Melaksanakan Wisuda	Terlaksananya kegiatan wisuda	kali/tahun	1	100%		
9.	Menumbuhkan rasa cinta alumni terhadap almamater	Pembinaan organisasi Alumni dan Menjalin keakraban antara sesama alumni	Terhimpunnya alumni sebagai anggota pada ikatan alumni Poltekkes	1 kali kegiatan	Mengadakan pembinaan organisasi/Musyawaharah Alumni dan Reuni	Melaksanakan musyawarah alumni dan kegiatan rutin/rapat2 pengurus	Terlaksananya musyawarah alumni dan pertemuan/rapat rutin pengurus alumni serta Reuni Alumni	paket	1	85%		
		Mendata penyerapan lulusan Poltekkes Mataram	Terdatanya jumlah lulusan yang bekerja di instansi pemerintah maupun swasta	1 tahun sekali	Mengadakan Tracer Study	1. Mengadakan pendataan penyerapan lulusan di pasar kerja pemerintah maupun swasta	Tersusunnya laporan Tracer Study Poltekkes Mataram	kali/tahun	1	75%		
						2. Mengadakan pendataan kepuasan stakeholder terhadap lulusan		kali/tahun	1	85%		

NO	TUJUAN	SASARAN					INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	Terbentuknya Mahasiswa Professional dalam bidang akademik	1. Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti bimbingan dan ujian Toefle	Mahasiswa mengikuti bimbingan dan ujian Toefle	10 kali pertemuan	Pelaksanaan kegiatan bimbingan dan ujian Toefle bagi seluruh mahasiswa	Kegiatan bimbingan dan ujian toefle oleh Narasumber/Fasilitator	Terlaksananya kegiatan bimbingan selama 10 kali pertemuan termasuk Ujian toefle pada seluruh mahasiswa	10 kali pertemuan	1	95%
		2. Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Lokal dan Nasional	Mahasiswa mampu mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Lokal dan Nasional	1 kali dalam setahun	Mengadakan pemilihan dan lomba debat bahasa Inggris tingkat Jurusan, Poltekkes dan nasional	Mengikuti lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Lokal dan Nasional	Poltekkes Mataram mengirim mahasiswa untuk mengikuti Debat Bahasa Inggris	kali/tahun	1	95%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3 Meningkatkan dan mengaktifkan bimbingan mahasiswa oleh dosen PA	Mahasiswa mendapatkan bimbingan lebih intensif dengan suasana lebih akrab	1 kali setiap bulan	Pembinaan mahasiswa dan identifikasi calon mahasiswa berprestasi	Meningkatkan layanan bimbingan dengan metoda Couching kepada mahasiswa	Mahasiswa mendapatkan bimbingan dari dosen PA menggunakan metoda couching	4 kali/semes ter	4	90%
		4 Memfasilitasi jurusan mengalokasikan dana untuk mahasiswa berprestasi di setiap jurusan/ prodi	Mahasiswa berprestasi mendapatkan dana beasiswa	setiap jurusan	Pemberian Beasiswa mahasiswa berprestasi	Memantau pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi	Mahasiswa yang berprestasi mendapatkan beasiswa sesuai ketentuan	Orang/tahun	1	95%

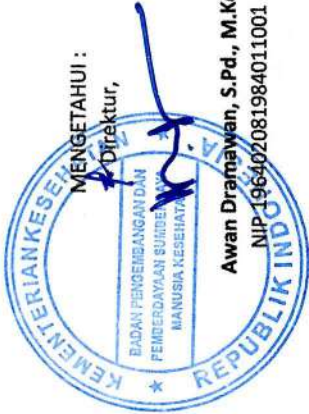
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) POLITEKNIK KESEHATAN MATARAM
TAHUN ANGGARAN 2018

UNIT URUSAN : KERJASAMA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mewujudkan dan membina kerjasama DN dgn stake holder, institusi/Lembaga dalam meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma PT	Terwujudnya kerjasama DN dim berbagai bidang utk meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma PT	Adanya dokumen MOU sebanyak 20 buah dari seluruh kerjasama dengan lembaga atau institusi terkait	20 kali dalam setahun	Mengembangkan kerjasama bidang pendidikan dan kerja sama penelitian, kegiatan ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat	Semua Kerja Sama di tuangkan dalam bentuk dokumen MOU	20 MOU dalam setahun	dokumen	20 MOU dalam Negeri	Unit Kerjasama Polkesma
2	Mewujudkan dan membina kerjasama dengan Institusi stf Lembaga Luar Negeri dalam meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma PT	Terwujudnya kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Adanya dokumen MOU sebanyak 4 dokumen dari seluruh kerjasama dengan lembaga atau institusi terkait	1 kali dalam setahun	Mengembangkan kerjasama bidang pendidikan dan kerja sama penelitian, kegiatan ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat	Semua Kerja Sama di tuangkan dalam bentuk dokumen MOU	1 MOU per Thn	dokumen	1 MOU luar Negeri	Mitra MoU LN: Australia
3	Pelatihan/pertemuan ttg MoU Dalam Negeri dan Luar Negeri	Terwujudnya Pelatihan atau Pertemuan yg berhubungan dgn MoU	Adanya dokumen penelitian/pertemuan	1 kali dalam setahun	Peningkatan & pengembangan Kerjasama baik regional dan Internasional	Menyiapkan diri dlm mengikuti pelatihan/pertemuan yg berhubungan dgn MoU	1 kali setahun	kegiatan	1 kali setahun	Tempat : di Jakarta
4	Pelaksanaan Monev Kerjasama/MoU 2017	Terwujudnya Monitoring dan evaluasi kerjasama/MoU	adanya laporan MONEV Kerjasama/MoU 2017	1 kali dalam setahun	Peningkatan baik kualitas dan kuantitas MoU dengan seluruh Mitra Kerjasama Poltekkes	Menyiapkan semua instrumen/pedoman monitoring dan evaluasi	1 kali setahun	dokumen	1 kali setahun	Unit Kerjasama Polkesma

PUDIR III,

Cembun, A.Per.Pen., MPH
NIP. 196512311986031020



Awan Dransawan, S.Pd., M.Kes.
NIP. 196402081984011001

Mataram, Februari 2018

Unit Kerjasama,

Moh. Arip, S.Kp., M.kes.
NIP. 196706071989031003

**RENCANA KERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN
MATARAM TAHUN 2018**

UNIT/URUSAN : UNIT PERPUSTAKAAN

No	Rencana kegiatan	Alokasi waktu	Tempat/Lokasi	Alokasi Dana
1	Melakukan pendataan dan pengusulan pengadaan bahan pustaka / buku, sarana dan prasarana penunjang pelayanan di masing-masing perpustakaan	12 bulan	Kampus A, B & C	DIPA 2018
2	Melakukan pemeliharaan buku termasuk mendata secara lengkap Menggunakan system SLIM Akasia dan memperbaiki kerusakan bahan pustaka	12 Bulan	Kampus A, B & C	
3	Penanganan buku yang sudah kadaluarsa / tidak layak pakai dan tidak sesuai dengan bidang keilmuan	12 Bulan	Kampus A,B & C	
4	Melaksanakan penggantian bahan pustaka <i>tertentu</i> untuk melengkapi jumlah koleksi buku agar sesuai dengan standar yang ada	12 Bulan	Kampus A,B & C	DIPA 2018
5	Menambah koleksi bahan pustaka dengan berlangganan E-book versi Android	12 Bulan	Kampus A,B & C	DIPA 2018
6	Pengadaan sarana dan prasarana penunjang perpustakaan	12 Bulan	Kampus A,B & C	DIPA 2018
7	Peningkatan kualitas administrasi perpustakaan dengan : a. Mengatur surat keluar dan masuk serta disposisi/tindak lanjut bagi pengelola masing-masing perpustakaan b. Mengaktifkan absensi pengelola perpustakaan termasuk informasi izin dan cuti c. Pengumpulan berkas/file pengelola d. Penyusunan manual prosedur pelayanan untuk meningkatkan mutu layanan	12 Bulan	Kampus A,B & C	
8	Pengadaan ATK tahunan khusus untuk keperluan administrasi	12 Bulan	Kampus A,B & C	

	perpustakaan yang memerlukan cetakan antara lain : ➤ Buku register koleksi buku ➤ Buku daftar pengunjung ➤ Formulir pendaftaran ➤ Kartu peminjaman ➤ Kartu buku dan kantong buku ➤ Stiker identitas buku ➤ Formulir bebas pinjam			
9	Penambahan tenaga pustakawan 3 orang terutama yang ahli di bidang IT	12 Bulan	Kampus A,B & C	DIPA 2018
10	Pembinaan tenaga pengelola perpustakaan dengan mengikuti magang dan pelatihan khusus pengolahan wabside	12 Bulan	Kampus A,B & C	
11	Melakukan supervise ke kampus C (Bima)	1 kali/smt	Kampus C	DIPA 2018
12	Membuat materi sosialisasi perpustakaan bagi mahasiswa Poltekkes Mataram dalam kegiatan PPSM	1 Bulan	Kampus A,B & C	
13	Pelaporan dan pengarsipan kegiatan	12 Bulan	Kampus A,B & C	

Mataram, Januari 2018

Pudir III



H. Cembun, APP.MPH

NIP.196512311986031020

Ka.Unit Perpustakaan,



Dedy Kurniawan, A.Md

NIP. 198406192010121004

Mengetahui :

Direktur



H. Awan Dramawan, S.Pd., M.Kes

NIP. 196402081984011001